Allegato Scheda A

Fac-simile della domanda su carta libera

(da inoltrare a mano, con raccomandata A/R o tramite PEC)

*Spett.le*

**Associazione Nazionale**

**Comuni Italiani – ANCI**

Ufficio Amministrativo

Via dei Prefetti n. 46

00186 Roma

PEC: [amministrazione@pec.anci.it](mailto:amministrazione@pec.anci.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per il conferimento n.1 incarico per l’attività di verifica amministrativo-contabile, controllo e certificazione della spesa nell’ambito del “Programma di Formazione Integrata per l’innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri – IV Edizione” – Azione 7 – Prog. 102547 - CUP B63G12000150007.**

Il sottoscritto ……………………………………………………………………………….………………..

(Nome e Cognome)

Nato il ………………….. a ......................………………………………….….. (Prov.) ……………..

Residente a ……………………………………………………………………..….. (Prov.) …………….

Indirizzo …………………………………………………………………………………………….............

Tel. …………………………………………………. Cell. ………………………..…….………………….

Email …………………………………………….. PEC …………………………………….……………..

Codice fiscale/P.IVA ……………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in oggetto e a tal fine, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. N. 445 del 2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall’art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

* di essere cittadino ………………………………………….. (specificare cittadinanza);
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

(in caso contrario specificare le eventuali condanne riportate, le misure di prevenzione, le decisioni civili)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non essere sottoposto a procedimenti penali;

(in caso contrario specificare gli eventuali procedimenti)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da

precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

* di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs. n.39/2010, a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_\_;

* di essere in possesso dei seguenti requisiti valutabili ai fini della graduatoria (Art. 3.1, dell’avviso di selezione):

* esperienza di revisione contabile nell’ambito di programmi di finanziamento del Fondo Europeo per l’integrazione di cittadini di Paesi terzi (F.E.I.) e del Fondo Europeo per i Rifugiati (F.E.R.): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….;
* corsi post-laurea in materie inerenti l’oggetto dell’incarico di durata minima di trenta ore ciascuno: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Autorizza l’ANCI ad effettuare il trattamento dei dati personali in conformità alle vigenti disposizioni dettate dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. (codice privacy), relativamente alla presente procedura.

Data ……………………………….

Firma ………………………………………….

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

* fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
* curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.