

ALLEGATO 1

**AL BANDO “MEPI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA” PER L’ABILITAZIONE DI FORNITORI, BENI E SERVIZI PER
LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI INTEGRATE PER LA
SCUOLA DIGITALE**

Versione 5.0

**Classificazione del documento: Consip Public
Giugno 2016**



Indice

1.	STORIA DEL DOCUMENTO	4
2.	PREMESSA	4
3.	DEFINIZIONI GENERALI	6
4.	MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO	12
5.	REQUISITI E CARATTERISTICHE DELLE SOLUZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	13
5.1	Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti	13
5.2	Attributi Comuni e Specifici	14
5.2.1	Attributi Comuni per le Soluzioni	15
5.3	Prezzo	17
5.4	Unità di Misura e Codici CPV	17
5.5	Limite validità offerta	17
5.6	Famiglia delle Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale	18
5.6.1	La Soluzione Integrata	18
5.7	Azioni di Riferimento della Soluzione Integrata	18
5.7.1	Azione LIM in Classe	18
5.7.2	Azione Cl@ssi 2.0	18
5.7.3	Azione Scuol@ 2.0	19
5.7.4	Azione Centri Scolastici Digitali	19
5.8	Prerequisiti (richiesti alla Scuola) per la Soluzione Integrata	20
5.9	Componenti Funzionali della Soluzione Integrata	20
5.9.1	Device finalizzati principalmente ad un utilizzo personale: studente, insegnante	21
5.9.2	Device e soluzioni hardware e software per gli ambienti di apprendimento	22
5.9.3	Contenuti didattici digitali	23
5.9.4	Strumenti e soluzioni per la gestione organizzativa della scuola	23
5.9.5	Elementi funzionali e trasversali (accessori) alla soluzione integrata: arredi e complementi di arredo	23
6.	SPECIFICHE DI QUALITA'	24
6.1	Specifiche di conformità	24
6.2	Specifiche di interoperabilità (cross-platform)	24
6.2.1	Requisiti di interoperabilità tecnica	24
6.2.2	Requisiti di interoperabilità applicativa	25
6.3	Specifiche di sicurezza e privacy	25
6.4	Specifiche di affidabilità e prestazioni	25
6.5	Specifiche di usabilità	25
6.6	Specifiche di accessibilità	26
6.7	Specifiche di manutenibilità	26
6.8	Specifiche di portabilità	26
7.	ARCHITETTURA DELLA SOLUZIONE INTEGRATA	26
7.1	Collegamenti logici	26



7.2	Collegamenti fisici	27
8.	SOLUZIONE INTEGRATA PER LA SCUOLA DIGITALE: MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA TECNICA	28
8.1	Parametri Minimi (Entry Level) delle componenti tecnologiche	28
9.	ATTIVITA' PRODROMICA ALLA FORNITURA	38
9.1	Sopralluogo	38
9.2	Verifica tecnica	38
10.	MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI CONNESSI	41
10.1	Servizio di consegna e installazione, integrazione, verifica di conformità ed avviamento operativo	41
10.2	Servizi di garanzia ed assistenza	42
10.3	Termini di consegna dei beni e di esecuzione del servizio	42
10.4	Servizi alla Pubblica Amministrazione	43
11.	PREZZI	45
12.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	46
13.	CONTATTI	47



1. STORIA DEL DOCUMENTO

Nel corso della vigenza del Bando, il presente documento può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni nel seguito dettagliate.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE	PARAGRAFI MODIFICATI/INTEGRATI
Marzo 2013	1.0	Prima emissione	-
Giugno 2014	2.0	Modifica standard documentazione	Tutti
Dicembre 2015	4.0	Modifica standard documentazione	Tutti
Giugno 2016	5.0	Aggiornamento normativo	Ove applicabile

2. PREMESSA

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Bando “**MEPI: Soluzioni per la Scuola**” di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura di Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale. Inoltre disciplina la conseguente pubblicazione di cataloghi elettronici e le richieste di offerta.

Quanto esposto definisce in modo esauriente le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i Beni/Servizi per l’inserimento nei cataloghi elettronici del Mercato Elettronico su cui la Pubblica Amministrazione potrà effettuare Ordini Diretti (ODA) e Beni offerti in risposta alle Richieste di Offerta (RDO).

Le caratteristiche tecniche e prestazionali degli articoli pubblicate nel catalogo elettronico dovranno essere conformi alle specifiche e agli standard prescritti dal presente Capitolato.

Ogni singolo Bene deve essere **nuovo di fabbrica** ed essere contenuto in confezioni originali.

Ogni singolo Bene deve essere corredato dalle relative istruzioni, se previste, per un uso corretto e in condizioni di sicurezza.

Il Bene e il relativo confezionamento devono essere realizzati nel rispetto delle norme italiane e comunitarie applicabili, con l’uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all’utente finale. Tutti i singoli Beni descritti nel catalogo elettronico dovranno essere contenuti in confezione originale.



I Servizi, i Servizi Connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.



3. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

Abilitazione: il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema di e-Procurement e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte dei Soggetti Aggiudicatori e dei Fornitori;

Account: l'insieme di dati – userid e password -, associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema di e-Procurement, che vengono utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica;

Area Comunicazioni: l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicata a ciascun soggetto Abilitato, utilizzata per ricevere le comunicazioni nell'ambito del Sistema;

Ausilio Informatico per disabili: Ambiente informatico, o un sistema hardware o software per l'interazione fra persona e ambiente informatico, utilizzato dalla persona disabile per prevenire, compensare, alleviare o eliminare una menomazione, disabilità, handicap;

Bando, Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico: uno dei bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) dei Fornitori e dei Beni e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Bene e Servizio: il bene e/o il servizio offerto nel catalogo elettronico o comunque acquistabile dai Soggetti Aggiudicatori attraverso gli Strumenti di Acquisto;

Call Center: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema di e-Procurement fornito dal Gestore del Sistema;

CAM (Criteri Ambientali Minimi): decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al Green Public Procurement;

Capitolato tecnico: l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie per la pubblicazione dei beni o dei servizi offerti dal Fornitore;

Categoria del bando di abilitazione: una delle categorie in cui si articola il Bando di abilitazione al Mercato Elettronico per cui il Fornitore può richiedere l'Abilitazione o l'estensione dell'Abilitazione;



Catalogo: l'elencazione di beni e/o servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema di e-Procurement secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

Codice dei Contratti Pubblici: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

Condizioni Generali di Contratto: le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra Soggetto Aggiudicatore e Fornitore in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

Condizioni Particolari di Contratto: le clausole contrattuali eventualmente predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

Configurazione: la programmazione e l'impostazione dell'articolo necessari per renderlo pronto all'uso;

Consip: la società Consip S.p.A, a socio unico, organismo di diritto pubblico con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Contratto: il contratto di fornitura dei beni concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e il Soggetto Aggiudicatore;

Direttore dell'esecuzione del contratto: il soggetto eventualmente individuato da ciascun Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, relativamente a ciascun contratto di fornitura;

Disponibilità Minima Garantita: il quantitativo garantito di Beni espresso per unità di prodotto o di Servizi di cui il Fornitore assicura la disponibilità in un dato lasso di tempo per gli acquisti mediante Ordine Diretto da parte dei Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Bando. Per il calcolo della Disponibilità Garantita si fa riferimento al numero di Beni e/o al valore espresso in Euro dei Servizi per i quali è stato concluso un Contratto tra Soggetti Aggiudicatori e Fornitore mediante Ordine Diretto (mentre non vengono computati gli acquisti mediante RDO) in un dato periodo di tempo stabilito nel Capitolato Tecnico (es: nel caso in cui la Disponibilità Garantita sia di 1000 prodotti ogni mese, il Fornitore potrà rifiutarsi di eseguire un Ordine Diretto soltanto nel caso in cui nei trenta giorni precedenti al ricevimento dell'Ordine Diretto abbia già venduto 1000 o più unità di prodotto);



Documenti del Mercato Elettronico: l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Abilitazione di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico, il Patto di Integrità - le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico nel Sistema di e-Procurement da parte dei soggetti a ciò legittimati;

Domanda di Abilitazione: la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare a Consip, attraverso la procedura presente sul sito www.acquistinretepa.it, esclusivamente in lingua italiana, per ottenere l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement, conformemente a quanto specificamente indicato con riferimento a ciascuno specifico Strumento di Acquisto per il quale l'interessato richiede l'Abilitazione;

Firma Digitale: un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

Fornitore: indica uno dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione quale operatore economico per uno o più degli Strumenti di Acquisto del Sistema di e-Procurement;

Gestore del Sistema: il soggetto indicato nel Sito, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono Consip e il Soggetto Aggiudicatario per la gestione tecnica del Sistema di e-Procurement;

Giorno lavorativo: dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

Importo Minimo di Consegna: l'importo minimo definito da ciascun Capitolato Tecnico fatturabile per ciascun Punto di Consegna per il quale il Soggetto Aggiudicatario richiede al Fornitore la consegna dei Beni e/o l'erogazione dei Servizi mediante Ordine Diretto nel Mercato Elettronico e al di sotto del quale l'Ordine Diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la consegna;

Installazione: l'installazione fisica dell'articolo, intesa come montaggio a parete, ove previsto dall'Articolo (inclusi gli eventuali attacchi necessari quali trapanatura, avvitamento e così via) e come collegamento ai cavi telefonici già esistenti e funzionanti nella sede del Punto Ordinante (a condizione che la distanza tra il punto di installazione dell'articolo e il punto in cui arrivano i cavi telefonici non sia superiore a 3 metri). Nota bene: il servizio di installazione non comprende il montaggio a parete che presupponga l'esecuzione di lavori o attività di particolare complessità, richieste, ad esempio, dallo stato dei luoghi o



dai particolari materiali di cui è composta la parete;

Legale Rappresentante del Fornitore: il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Fornitore e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

Mercato Elettronico: il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

MEF: il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Offerta: la proposta contrattuale inviata dal Fornitore al Soggetto Aggiudicatore a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);

Operatore Delegato (del Fornitore): il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante del Fornitore allo svolgimento di una serie di attività in nome e per conto del Fornitore nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Ordine Diretto (ODA): la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dal Soggetto Aggiudicatore al Fornitore per l'acquisto di Beni nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;

Parte: il Punto Ordinante e/o il Fornitore contraente;

Province di consegna: l'area in cui il Fornitore si impegna a consegnare i Beni; relativamente al presente capitolato, tali province devono essere scelte dal Fornitore nell'ambito dell'intero territorio nazionale; è facoltà del fornitore specificare aree di consegna differenti per soluzione integrata o per singolo Bene e/o Servizio;

Punto di Consegna: l'indirizzo indicato nell'Ordine Diretto o nella RDO dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata la consegna e l'installazione dei beni oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

Punto Istruttore: il soggetto appositamente delegato dal Soggetto Aggiudicatore allo svolgimento di una serie di attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement;

Punto Ordinante: il soggetto dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione al Sistema di e-Procurement in nome e per conto del Soggetto Aggiudicatore e impegnare il Soggetto Aggiudicatore medesimo all'acquisto di beni attraverso l'utilizzo degli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'Abilitazione;



Registrazione: il risultato della procedura che consente l'attribuzione dell'Account a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

Regole: il documento, che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte di Fornitori e Soggetti Aggiudicatori e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dalle Soggetti Aggiudicatori nell'ambito del Mercato Elettronico;

Responsabile del Procedimento di Abilitazione: il soggetto di volta in volta individuato nel Bando di Abilitazione, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti l'Abilitazione, ferma restando la competenza dei singoli Soggetti Aggiudicatori contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento relativamente a ciascuna procedura di acquisto e al relativo contratto di fornitura;

Revoca: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che consiste nell'esclusione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione, nel caso di Fornitore, del relativo catalogo elettronico dal Sistema;

Richiesta di Offerta (RDO): l'invito ad offrire, inviato dal Soggetto Aggiudicatore ai Fornitori da lui selezionati tra quelli abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure di cui agli artt. 50 e seguenti delle Regole;

Scheda Attività e Frequenza: descrive i contenuti, le modalità e la relativa frequenza di svolgimento dei servizi afferenti ai prodotti oggetto del presente Capitolato;

Scheda Tecnica del Bene/Servizio: tabella contenente le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che deve avere il Bene/Servizio per cui il Fornitore chiede di essere abilitato. Ciascuna Scheda Tecnica si riferisce ad un *Prodotto* e riporta le soglie minime accettabili e/o i range di accettabilità per le caratteristiche tecniche; **(è la stessa cosa di quella sotto, vogliamo integrare queste due definizioni?)**

Scheda Tecnica della Soluzione Integrata: scheda atta a descrivere e qualificare la soluzione integrata per la scuola digitale per cui il fornitore chiede di essere abilitato;

Servizi Connessi: i servizi di consegna, installazione, manutenzione, ed in generale tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nel Contratto;

Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema): il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti



di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

Sito: il punto di presenza sulle reti telematiche, all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it - o quel diverso indirizzo Internet comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

Soggetto/i Aggiudicatore/i: (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 50/2016 , che sulla base della normativa applicabile vigente sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

Soluzione Integrata, Soluzione Integrata per la Scuola Digitale: l'insieme di beni e/o servizi abilitati al Mercato Elettronico, presenti nel Catalogo esclusivamente in forma aggregata ed integrata;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato da Consip nei casi previsti dalle Regole nei confronti del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore e che comporta il temporaneo impedimento all'accesso e alla partecipazione del Fornitore o del Soggetto Aggiudicatore al Sistema con conseguente temporanea sospensione del Catalogo del Fornitore dal Sistema;

Utente del Sistema: qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio Consip, MEF, il Gestore del Sistema, i Soggetti Aggiudicatori, i Punti Ordinanti, i Punti Istruttori, i Legali Rappresentanti, gli Operatori Delegati, i Fornitori.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Punto, si rinvia alle Definizioni di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.



4. MODALITA' DI RISPOSTA AL BANDO

La Domanda di Abilitazione deve essere inviata dal Fornitore richiedente a Consip S.p.A. per mezzo dell'apposito processo informatico previsto sul Sito e seguendo le istruzioni ivi indicate. Ove non diversamente ed espressamente previsto, tutte le comunicazioni rivolte a Consip S.p.A. e, in generale, tutti gli altri atti e documenti devono essere inviati a Consip S.p.A. secondo quanto indicato sul Sito. Consip si riserva comunque il diritto di prendere in considerazione atti e documenti inviati con diverse modalità.

Unitamente alla Domanda di Abilitazione il Fornitore dovrà fornire a Consip S.p.A. il Catalogo delle Soluzioni. Tale Offerta dovrà essere presentata utilizzando le procedure informatiche previste sul Sito e dovrà essere composta da una sola riga di Prodotto.

Tutti i file inviati dovranno essere firmati digitalmente.



5. REQUISITI E CARATTERISTICHE DELLE SOLUZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

5.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Le Soluzioni pubblicate dovranno presentare le seguenti caratteristiche, ove applicabili:

- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell’Unione Europea;
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

L’Operatore economico dovrà garantire la conformità della Soluzione oggetto di pubblicazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

In particolare la Soluzione fornita ai Soggetti Aggiudicatori deve rispettare:

- Requisiti di sicurezza stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- Requisiti di sicurezza (es.: IMQ) e di emissione elettromagnetica (es.: FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Disposizioni del D.P.R. 547/55;
- Disposizioni del D.Lgs. 277/91;
- Disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del d.lgs. 152/2006 e ss.m.i e del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 in relazione all’espletamento delle attività di ritiro dei RAEE;
- Disposizioni contenute nel programma Energy Star, per i prodotti per i quali l’etichetta è applicabile, risultanti dal sito www.eu-energystar.org e www.energystar.gov;
- Disposizioni del D.M. 17 dicembre 2009 e s.m.i. istitutivo del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI);
- Disposizioni contenute nella Direttiva europea 2012/27/UE sull’efficienza energetica;
- Disposizioni contenute nella Direttiva 2009/125/CE relativa all’istituzione di un quadro per l’elaborazione di specifiche per progettazione ecocompatibile dei prodotti connessi all’energia, recepita in Italia dal D.lgs. 15 febbraio 2011 n.15.

Con riferimento alla normativa da ultimo citata, per ogni bene acquistato potrà essere richiesto al Fornitore lo smaltimento di un altro bene analogo, il cui servizio è compreso nel prezzo di acquisto del nuovo bene.

Laddove previsto dalla normativa vigente, la Soluzione dovrà essere corredata dalle schede di dati di sicurezza compilate in conformità alla Direttiva CE 91/155/CEE del 5 marzo 1991, pubblicata nella GUCE



22 marzo 1991 n. L76, recepita con DM 28 gennaio 1992 emanato dal Ministero della Sanità di concerto con il Ministero dell'Interno, Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ed il Ministero del Lavoro e successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni.

Ogni bene deve essere nuovo di fabbrica, conforme al Capitolato e, in generale, alle norme nazionali e internazionali, legislative e regolamentari, applicabili.

L'inosservanza di uno solo dei precedenti requisiti potrà essere causa di esclusione del Bene dal processo di pubblicazione o dal Catalogo della Soluzione pubblicata e potrà essere causa di inadempimento dei Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti.

Nel corso della procedura di abilitazione, da eseguire sul sito, verrà richiesto al fornitore di attestare mediante autocertificazione la sussistenza dei suddetti requisiti per la Soluzione per cui si richiede la abilitazione.

5.2 Attributi Comuni e Specifici

Nel presente capitolato vengono riportate, per ogni Prodotto, i **Componenti Funzionali, le Specifiche, i parametri tecnici delle componenti tecnologiche** a cui devono necessariamente rispondere le Soluzioni integrate per la scuola digitale oggetto di richiesta di Pubblicazione da parte del Fornitore e delle successive integrazioni/modifiche al catalogo elettronico.

Per **Componenti Funzionali e Parametri tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive, funzionali e prestazionali **minime** che caratterizzano la Soluzione integrata.

Vengono inoltre riportate, sempre per ogni Prodotto, le **Schede Tecniche delle Soluzioni Integrate**. Esse sintetizzano gli attributi che il **Fornitore** deve inserire obbligatoriamente in fase di richiesta di **Abilitazione**.

Nel caso in cui un Servizio sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione), qualora il Fornitore intenda offrire all'acquisto diretto a catalogo le varie configurazioni del Servizio, dovrà indicare nel catalogo elettronico il medesimo Servizio tante volte quante sono le diverse configurazioni del Servizio che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul catalogo elettronico del Fornitore pubblicato sul Mercato Elettronico, a più righe di



catalogo relative alla stesso Servizio¹.

5.2.1 *Attributi Comuni per le Soluzioni*

Ai fini di una migliore lettura del presente Capitolato Tecnico, si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni a gran parte delle Soluzioni.

NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
Denominazione commerciale	SI	Il nome od il marchio utilizzato ai fini della messa in commercio della Soluzione che lo contraddistingue nei confronti del pubblico nell'ambito del territorio nazionale.
Descrizione	SI	Contiene informazioni aggiuntive su un articolo.
Codice Articolo Fornitore	SI	Rappresenta il codice alfa-numerico indicato dal Fornitore per individuare il Bene/Servizio.
Prezzo	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura ed ha un numero predefinito di cifre decimali pari a 2.
Unità di Misura (UDM)	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per la vendita e consegna di un determinato bene (es. pezzo, pacco, soluzione, etc.) o l'erogazione di un determinato servizio (es. giorni uomo, servizio, etc.); è associata al Prezzo.
Tempo di Consegna	SI	Indica l'intervallo di tempo (espresso in giorni lavorativi) intercorrente tra il ricevimento dell'Ordine e l'esecuzione della Consegna o l'erogazione del Servizio. Tale termine decorre a partire dal giorno lavorativo successivo a quello d'invio dell'Ordine da parte del Punto Ordinante.
Disponibilità Minima Garantita	SI	Indica il numero massimo di soluzioni integrate che il Fornitore si impegna a consegnare in un pre-determinato intervallo di tempo (mese). Al di sopra di tale tetto garantito, il Fornitore non è tenuto a soddisfare l'Ordine Diretto. Al raggiungimento del limite non contribuiscono le unità di bene vendute a seguito dell'accettazione di Richieste di Offerta.
Condizioni di Pagamento	SI	Descrive le condizioni di pagamento relative all'articolo (30 gg dalla data di ricevimento della fattura).
Province di Consegna	SI	Indica la provincia o l'insieme di province in cui il Fornitore è tenuto a consegnare i beni o erogare i servizi.
Garanzia	NO	In aggiunta alla garanzia prestata dal produttore ed alle

¹ Il Fornitore è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti ricevuti dal Punto Ordinante solo se questi rispettano completamente gli attributi valorizzati dal Fornitore nella riga di offerta cui l'Ordine si riferisce.



NOME CAMPO	OBBLIGATORIO FORNITORE	DESCRIZIONE
		ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà del Fornitore prevedere una garanzia ulteriore. Nel campo "Garanzia" potrà essere indicata una sintetica descrizione della garanzia eventualmente prestata dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: garanzia di buon funzionamento 36 mesi).
Assistenza	NO	In aggiunta all'assistenza prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà del Fornitore prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo. Nel campo "Assistenza" potrà essere indicata, la descrizione del servizio di assistenza eventualmente prestato dal Produttore e/o dal Fornitore (ad esempio: assistenza 24 ore on site).
Note	NO	In questo campo saranno indicate ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dal Fornitore utili o qualificanti il Bene, con l'esclusione delle informazioni già presenti negli Attributi Comuni. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Bene contenuta nel catalogo elettronico e dunque sarà giuridicamente vincolante per il Fornitore. Le Note non potranno in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Bene/Servizio, al contenuto del Capitolato Tecnico, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico.
Allegato	NO	Allegare un documento in qualsiasi formato PDF di dimensione massima pari a 2000 KB.
URL Immagine	NO	Indica il percorso URL (http://www.../nome file) dove risiede l'immagine da associare al prodotto.
Immagine	NO	Indica il nome del file eventualmente allegato al catalogo. I file immagine allegati devono avere formato gif o jpg di dimensione massima pari a 70 KB.
Acquisti Verdi	SI	Indica l'effetto che il bene/servizio ha sulla salute umana e sull'ambiente rispetto ad altri prodotti utilizzati allo stesso scopo.
Codice Articolo Fornitore Collegato*	SI	Indica il codice alfa-numericò indicato dal Fornitore per individuare il Bene/Servizio principale.

* E' disponibile solo nei casi in cui sono presenti Beni e Servizi Accessori.

Con riferimento ad alcuni prodotti per i quali si richiede la pubblicazione, il Fornitore potrà inviare un'immagine e una scheda tecnica di dettaglio. L'immagine e la scheda hanno un valore meramente



esemplificativo e non saranno considerati parte integrante del Catalogo. È assolutamente vietato inviare immagini di provenienza illecita, contraffatte o, comunque in contrasto con le norme nazionali o internazionali a tutela della proprietà industriale ed intellettuale e, in generale con l'ordinamento giuridico, l'ordine pubblico e/o il buon costume, ovvero su cui non si possiede la piena titolarità e/o disponibilità del diritto di autore.

5.3 Prezzo

Il Prezzo di vendita di ogni prodotto è associato all'Unità di Misura e per ognuno di essi il numero di cifre decimali è predefinito a **2**.

5.4 Unità di Misura e Codici CPV

Nelle seguenti tabelle si riportano rispettivamente le unità di misura relative a ogni singola soluzione e le categorie cui afferiscono i beni/servizi inclusi nella soluzione pubblicati nei cataloghi elettronici.

SOLUZIONE INTEGRATA	Unità di Misura
LIM in Classe	Soluzione
Cl@sse 2.0	Soluzione
Scuol@ 2.0	Soluzione
Centri scolastici digitali	Soluzione

CATEGORIE	Codice CPV
Attrezzature Multimediali	32322000-6
Apparecchiature di rete	32420000-3
Software	48190000-6
Apparecchiature informatiche e forniture	30200000-1
Macchine per ufficio	30100000-0
Produzione contenuti multimediali	92111000-2

5.5 Limite validità offerta

Per tutte le Soluzioni del bando MePI: Soluzioni per la Scuola, al fine di facilitare l'aggiornamento del catalogo elettronico e l'eliminazione dei prodotti non più in uso o obsoleti, Consip attraverso il Gestore del Sistema procederà a rilevazioni periodiche dell'aggiornamento del catalogo elettronico dei fornitori. Qualora tra la "data dell'ultima modifica" del prodotto inserito a catalogo elettronico e la data della rilevazione sia intercorso un lasso di tempo maggiore di **12 (dodici) mesi** Consip potrà procedere alla cancellazione di tali soluzioni dal catalogo elettronico del fornitore, dandone avviso al fornitore. Si invitano in ogni caso i fornitori a provvedere autonomamente alla verifica dell'aggiornamento dei prodotti presenti sul proprio catalogo elettronico, di cui i fornitori rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dalle Regole del Mercato Elettronico. L'aggiornamento effettuato



da Consip è meramente eventuale e non sistematico e non esonera il fornitore dall'obbligo di garantire l'aggiornamento e l'effettiva disponibilità delle offerte presenti sul proprio catalogo elettronico.

5.6 Famiglia delle Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale

5.6.1 La Soluzione Integrata

Le soluzioni integrate sono costituite da un insieme di componenti funzionali potenzialmente interagenti tra loro (ad esempio attraverso un insieme di software) progettati per essere di supporto alle diverse attività che si svolgono a scuola (es. supporto alla didattica, supporto alla gestione organizzativa, ecc.) nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Al fine di consentire alle imprese di proporre una soluzione integrata relativa alle diverse azioni del PNSD e di compilare correttamente la scheda tecnica nei paragrafi successivi si dettagliano gli aspetti di seguito riportati:

- le **azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale**: ogni soluzione integrata dovrà riferirsi ad una specifica azione del PNSD (cfr paragrafo 5.7);
- i **prerequisiti** richiesti all'istituzione scolastica affinché la soluzione integrata possa essere predisposta ed utilizzata (cfr paragrafo 5.8);
- i **componenti funzionali** (software, hardware, contenuti digitali) che formano una soluzione integrata (cfr paragrafo 5.9);
- le **specifiche di qualità della soluzione** in termini di qualità, conformità, ecc. (cfr capitolo 6);
- l'**architettura della soluzione**: ogni soluzione integrata dovrà essere corredata da una descrizione della soluzione e delle modalità di integrazione tra gli oggetti (cfr capitolo 7).

5.7 Azioni di Riferimento della Soluzione Integrata

La soluzione integrata proposta deve risultare in linea con le finalità del Piano Nazionale Scuola Digitale e quindi deve essere rivolta ad una delle azioni di cui consta il PNSD ("LIM in classe", "Cl@ssi 2.0", "Scuol@ 2.0", "Centri Scolastici Digitali").

5.7.1 Azione LIM in Classe

Le soluzioni dedicate all'Azione "LIM in classe" introducono linguaggi digitali nella didattica tradizionale senza trasformare l'ambiente classe. In questo tipo di azione la proposta dovrà prevedere contenuti ed ambienti di costruzione delle conoscenze, di simulazione, di contenuti interattivi progettati per le LIM e soluzioni analoghe. E' fondamentale che la proposta tenga conto della possibilità di integrarsi ed evolvere verso soluzioni più complesse come quelle che caratterizzano le azioni Cl@ssi 2.0 e Scuol@ 2.0.

5.7.2 Azione Cl@ssi 2.0

Le soluzioni dedicate all'Azione Cl@ssi 2.0 consentono all'Istituzione Scolastica di predisporre, all'interno della classe, un ambiente di apprendimento modulare che offra agli studenti e ai docenti la possibilità di



utilizzare tutti i linguaggi mediali a supporto dei processi formativi. L'azione prevede dunque dotazioni per studenti e docenti, tecnologie per la classe, quali ad esempio LIM e contenuti didattici digitali, adeguati a favorire la personalizzazione dei percorsi d'apprendimento. E' dunque fondamentale che i device e le soluzioni software adottate in classe siano in grado di comunicare tra loro e quindi si integrino completamente. Anche eventuali arredi devono poter dialogare con le diverse tecnologie presenti in classe. L'interoperabilità delle soluzioni è quindi centrale per garantire lo sviluppo qualitativo delle attività della classe.

Le soluzioni qui proposte devono quindi prevedere un forte impatto sui modelli organizzativi potenziando nuove attività di insegnamento/apprendimento, nuove relazioni tra i soggetti e un approccio che faciliti e renda più efficace lo svolgimento, oltre che dell'attività didattica, anche dei relativi adempimenti di tipo amministrativo (comunicazioni diverse tra le componenti scolastiche: docenti, studenti, famiglie, personale di segreteria).

5.7.3 Azione Scuol@ 2.0

Le soluzioni dedicate all'Azione Scuol@ 2.0 consentono di integrare tutte le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale, al fine di realizzare una scuola che superi gli schemi e i canoni tradizionali di istituto scolastico, sia in termini di didattica che a livello di organizzazione delle strutture e del personale.

La Scuol@ 2.0 deve essere un luogo dove i saperi possono costruirsi in spazi collaborativi, flessibili e dinamici insieme all'integrazione con le metodologie didattiche formali, informali e non-formali. La realizzazione di spazi di apprendimento completamente nuovi, quindi, offre l'opportunità di individuare strategie che coniughino l'innovazione nella programmazione didattica con i modelli di organizzazione delle risorse umane, strutturali ed infrastrutturali dell'istituzione scolastica.

Sono anche da prevedere sistemi di gestione dei contenuti, delle lezioni e della produzione di materiale multimediale (LMS, CMS, portali ,ecc.) adeguate alla gestione delle attività degli studenti e della classe anche in rapporto ai diversi ordini e gradi scolastici.

Le soluzioni devono quindi prevedere un forte impatto sui modelli organizzativi a livello di istituzione scolastica potenziando, oltre a nuove attività di insegnamento/apprendimento, nuove relazioni tra le varie componenti scolastiche attraverso, ad esempio, nuovi strumenti di cooperazione come sistemi di videoconferenza, gestione di discussioni, servizi online.

5.7.4 Azione Centri Scolastici Digitali

I Centri Scolastici Digitali sono previsti dall'Agenda Digitale Italiana, permettono ad alunni residenti in zone particolarmente svantaggiate (vedi D.L.18 ottobre 2012 n.179, art.11, comma 3.1bis) di svolgere le normali attività didattiche utilizzando un collegamento con un'istituzione scolastica di riferimento e con l'aiuto di tutor che operano in presenza.



Tutte le soluzioni proposte pertanto devono garantire una connessione Internet always-on e rispondere alle necessità di interoperabilità tra tecnologie anche differenti, in modo da favorire al massimo la collaborazione tra studenti ed insegnanti che operano in diverse sedi scolastiche.

5.8 Prerequisiti (richiesti alla Scuola) per la Soluzione Integrata

Ogni soluzione integrata dovrà indicare i prerequisiti da rispettare per poter essere predisposta ed utilizzata correttamente; in sostanza si devono indicare le condizioni preesistenti nella scuola/classe necessarie alla messa in uso e al corretto e completo funzionamento della soluzione integrata.

Rappresentano esempi di precondizione: infrastrutture di rete, quali LAN/WLAN e connettività Internet; vincoli strutturali e logistici, quali collocazione delle prese di alimentazione, eventuali punti rete, caratteristiche delle pareti, ecc.

Nella scheda tecnica della soluzione integrata vanno quindi riportati tutti i prerequisiti necessari al momento dell'installazione della soluzione, ossia vanno indicati tutti quei prerequisiti che rappresentano una condizione essenziale in assenza dei quali la soluzione non può funzionare, facendo riferimento a uno o più codici di seguito riportati:

[R1_PREGEN]	accesso ad Internet per ogni dispositivo presente nella scuola
[R2_PREGEN]	accesso ad Internet in ogni aula della scuola
[R3_PREGEN]	copertura di rete LAN/WLAN in ogni aula della scuola
[R4_PREGEN]	device (pc, notebook, netbook, tablet, ecc.) per tutti i docenti
[R5_PREGEN]	device (pc, notebook, netbook, tablet, ecc.) per tutti gli studenti presenti in classe
[R6_PREGEN]	sistemi di ricarica per i device (pc, notebook, netbook, tablet, ecc.) utilizzati in classe
[R7_PREGEN]	sistemi di continuità
[R8_PREGEN]	sistemi storage distribuito
[R9_PREGEN]	Aggiungere prerequisito non esistente

5.9 Componenti Funzionali della Soluzione Integrata

Per componente funzionale della soluzione si intende una componente tecnologica (prodotto HW, prodotto SW, attrezzatura, servizio, contenuti digitali, ecc.) adatta a realizzare le diverse attività che si svolgono a scuola (es. supporto alla didattica, supporto alla gestione organizzativa, ecc.) nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Tenendo conto del fatto che la soluzione integrata proposta deve essere descritta in riferimento all'impatto che essa ha sulle diverse attività che si svolgono comunemente nella scuola, sono state



identificati i componenti funzionali che costituiscono le categorie di attività delle diverse Azioni del PNSD.

Per categoria di attività si intende l'ambito di intervento dei componenti funzionali in relazione ad una delle Azioni del PNSD.

Il Fornitore, per i singoli componenti funzionali che costituiscono la soluzione integrata, dovrà riferirsi alle categorie di attività di seguito riportate:

- Device finalizzati principalmente ad un utilizzo personale: studente, insegnante ed in linea con le Azioni: Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali;
- Device e soluzioni hardware e software per gli ambienti di apprendimento in linea con le Azioni: LIM in Classe, Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali;
- Contenuti didattici digitali in linea con le Azioni: LIM in Classe, Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali;
- Strumenti e soluzioni per la gestione organizzativa della scuola in linea con le Azioni: Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali.

Sono da considerarsi accessori alla soluzione integrata per la scuola digitale gli elementi della seguente categoria:

- Arredi e complementi di arredo finalizzati alla riorganizzazione degli spazi fisici della classe, della scuola, del laboratorio.

Si precisa inoltre che per ciascun componente funzionale delle categorie è stata individuata una lista di possibili componenti tecnologiche. Le caratteristiche minime (**entry level**) di alcuni di questi oggetti sono riportati nel paragrafo 8.1.

5.9.1 Device finalizzati principalmente ad un utilizzo personale: studente, insegnante

Azioni: Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali

Per questa categoria sono indicate le seguenti componenti funzionali:

- | | |
|--------------|--|
| [R1_DEVPER]. | Dispositivi digitali in dotazione a docenti per la comunicazione, la fruizione di contenuti, l'interazione reciproca e lo svolgimento di attività ed esercitazioni {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 1, 2} |
| [R2_DEVPER]. | Dispositivi digitali in dotazione agli studenti per la comunicazione, la fruizione di contenuti, l'interazione reciproca e lo svolgimento di attività ed esercitazioni {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 1, 2} |
| [R3_DEVPER]. | Applicativo in dotazione sui device dei docenti, per la gestione dell' ambiente e delle configurazioni standard dei dispositivi in uso agli studenti |
| [R4_DEVPER]. | Applicativi in dotazione sui device dei docenti, per l'osservazione e la |



	gestione delle attività dello studente: possibilità di interruzione attività, invio messaggi, commutazione delle schermate dei device su superfici interattive, impostazione delle eventuali modalità di fruizione di collegamenti esterni all'ambiente di classe (es. internet); creazione gruppi di lavoro, condivisione annotazioni fra i dispositivi dei docenti e quelli degli studenti e le superfici interattive eventualmente presenti
[R5_DEVPER].	Specifici strumenti software, in dotazione sui device dei docenti, per la creazione di contenuti didattici e multimediali e la loro organizzazione in moduli e corsi e fruibili sui dispositivi degli studenti
[R6_DEVPER].	Applicativi, in dotazione sui device dei docenti, per la definizione di esercitazioni personalizzate e la raccolta dei risultati, per ogni singolo studente o come attività di classe, in modalità automatica
[R7_DEVPER].	Sussidi didattici per facilitare apprendimento in situazione di svantaggio
[R8_DEVPER].	Applicazioni a supporto alla registrazione delle assenze giornaliere
[R9_DEVPER].	Applicazioni a supporto alla registrazione delle attività didattiche svolte
[R10_DEVPER].	Applicazioni a supporto alla registrazione dei principali eventi di classe (eventi, osservazioni, ecc.)
[R11_DEVPER].	Applicazioni a supporto alla registrazione degli esiti diverse tipologie di verifiche in classe
[R12_DEVPER].	Applicazioni a supporto allo svolgimento dello scrutinio in modalità elettronica
[R13_DEVPER].	Aggiungere componente non esistente

5.9.2 Device e soluzioni hardware e software per gli ambienti di apprendimento

Azioni: LIM in Classe, Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali

Per questa categoria sono indicate le seguenti componenti funzionali:

[R1_DEVSOL]	Superficie interattiva {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 4}
[R2_DEVSOL]	Dispositivo (computer) di gestione/controllo della superficie interattiva
[R3_DEVSOL]	Superfici interattive/touch di tipo "orizzontale" (banchi, pavimenti ecc.)
[R4_DEVSOL]	sistema di document/content management per classificazione e memorizzazione dei contenuti digitali utilizzabile sia nell'ambito delle attività di classe che direttamente da casa
[R5_DEVSOL]	Ambiente di accesso a fonti di materiali didattici e multimediali esterne, con possibilità di erogazione delle stesse in streaming e proiezione sui singoli dispositivi degli studenti e sulle superfici interattive presenti nell'istituto scolastico
[R6_DEVSOL]	Piattaforma di e-learning/mobile-learning/web-based-learning, con supporto per la creazione di aule virtuali



- [R7_DEVSOL] Ambienti virtuali anche attraverso i device personali di docenti e/o studenti (approccio BYOD - Bring your own device)
- [R8_DEVSOL] Ambienti di simulazione o laboratorio dove verificare l'apprendimento degli studenti mediante kit tecnici di progettazione ed assemblaggio
- [R9_DEVSOL] Aggiungere componente non esistente

5.9.3 Contenuti didattici digitali

Azioni: LIM in Classe, Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali

Per questa categoria sono indicate le seguenti componenti funzionali:

- [R1_CDD] Valutazione: test / esercizi / ecc. {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 7}
- [R2_CDD] Esercitazioni: ambienti interattivi / simulatori / laboratorio virtuale / ecc. {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 7}
- [R3_CDD] Approfondimenti disciplinari: teorie / documenti storici / filmati / ecc. {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 7}
- [R4_CDD] Aggiungere componente non esistente {ENTRY LEVEL – PRODOTTO 7}

5.9.4 Strumenti e soluzioni per la gestione organizzativa della scuola

Azioni: Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali

Per questa categoria sono indicate le seguenti componenti funzionali:

- [R1_AOP]. Rilevazione automatizzata presenze del personale della scuola e degli studenti
- [R2_AOP]. Piattaforma automatizzata per le comunicazioni scuola famiglia
- [R3_AOP]. Gestione automatizzata dell'orario scolastico
- [R4_AOP]. Gestione automatizzata delle classi
- [R5_AOP]. Gestione del protocollo informatico d'istituto
- [R6_AOP]. Gestione del sistema di qualità della scuola
- [R7_AOP]. Servizi di formazione all'utilizzo della soluzione per docenti e studenti
- [R8_AOP]. Servizi di assistenza in remoto e/o personalizzati sulle esigenze della scuola
- [R9_AOP]. Aggiungere componente non esistente

5.9.5 Elementi funzionali e trasversali (accessori) alla soluzione integrata: arredi e complementi di arredo

Elementi funzionali e trasversali, quindi, accessori alla soluzione integrata per la scuola digitale: **arredi e complementi di arredo** finalizzati alla riorganizzazione degli spazi fisici della classe, della scuola, del laboratorio.



Azioni: Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali

Per questa categoria sono indicate le seguenti componenti funzionali:

[R1_ARR]	Cattedre e/o banchi attrezzati (design specifico, modularità e compatibilità, prese di rete, ecc.)
[R2_ARR]	Arredi modulari per modificare lo spazio fisico ed adattarlo a differenti esigenze didattiche (configurazioni)
[R3_ARR]	Mobiletti attrezzati
[R4_ARR]	Mobili e/o carrelli per ricarica dispositivi portatili di docenti ed alunni
[R5_ARR]	Aggiungere componente non esistente

6. SPECIFICHE DI QUALITA'

L'impresa, per ogni singolo componente che costituisce la soluzione integrata e per l'intera soluzione nel suo complesso, dovrà indicare le specifiche in termini di qualità che si ritengono applicabili. L'elenco di seguito riportato non vuole essere esaustivo, pertanto è integrabile con ulteriori requisiti e/o specifiche.

6.1 Specifiche di conformità

(Aderenza a standard, regolamentazioni legislative e normative specifiche)

[R1_CONF].	CE
[R2_CONF].	EU RoHS
[R3_CONF].	WEEE
[R4_CONF].	EPA
[R5_CONF].	Aggiungere specifica/requisito non esistente

6.2 Specifiche di interoperabilità (cross-platform)

(Capacità del sistema di interagire ed operare con uno o più sistemi specificati)

6.2.1 Requisiti di interoperabilità tecnica

[R1_INTTEC]	Supporto per i più comuni sistemi operativi per personal computer
[R2_INTTEC]	Supporto per i più comuni sistemi operativi per dispositivi mobili
[R3_INTTEC]	Supporto modalità multiple di connessione in rete (WiFi, bluetooth, NFC, LAN, ecc.)
[R4_INTTEC]	Supporto per i più comuni standard di produzione di materiali digitali
[R5_INTTEC]	Aggiungere specifica/requisito non esistente



6.2.2 Requisiti di interoperabilità applicativa

[R1_ INTAPP]	Capacità di interfacciarsi con i sistemi di gestione della segreteria scolastica, attraverso automatismi bidirezionali che consentano sia di attingere informazioni che di alimentare gli archivi con nuovi dati
[R2_ INTAPP]	Interfacciamento con sistemi di comunicazione scuola famiglia
[R3_ INTAPP]	Interfacciamento con sistemi di gestione del servizio scolastico (es. rilevazione assenze/presenze, organizzazione orario didattico ecc.)
[R4_ INTAPP]	Aggiungere specifica/requisito non esistente

6.3 Specifiche di sicurezza e privacy

(Capacità del sistema di proteggere informazioni e dati)

[R1_SEC].	L'accesso ai dispositivi e agli strumenti software della soluzione avviene in modalità autenticata
[R2_SEC].	Supporto alla creazione di gruppi e profili utente
[R3_SEC].	La connessione internet è protetta da dispositivi di tipo firewall
[R4_SEC].	La navigazione internet da parte degli studenti è soggetta a filtri e controlli operati tramite dispositivi hardware o applicativi software
[R5_SEC].	Supporto per le attività di backup e restore dei contenuti
[R6_SEC].	Supporto a sessioni cifrate mediante i protocolli SSL/TLS
[R7_SEC].	Supporto per la memorizzazione di informazioni personali e/o sensibili in modalità cifrata
[R8_SEC].	Aggiungere specifica/requisito non esistente

6.4 Specifiche di affidabilità e prestazioni

(Capacità del sistema di mantenere uno specificato livello di prestazioni)

[R1_AFPR].	Adatto all'uso in una istituzione scolastica e da parte di studenti
[R2_AFPR].	Installazione/presenza in accordo con le normative attualmente vigente in Italia sulla sicurezza
[R3_AFPR].	Aggiungere specifica non esistente

6.5 Specifiche di usabilità

(Capacità del sistema di essere usato dall'utente, in base alle competenze dell'utente stesso)



- [R1_USA]. I dispositivi e il sw a corredo sono parametrizzabili in funzione della classe di utenza (alunni del primo ciclo di istruzione, alunni del secondo ciclo di istruzione)
- [R2_USA]. Aggiungere specifica non esistente

6.6 Specifiche di accessibilità

(Caratteristica del sistema deve essere fruibile con facilità da una qualsiasi tipologia d'utente)

- [R1_ACC]. Disponibilità di funzioni, modalità di accesso e fruizione specifiche per alunni disabili
- [R2_ACC]. Aggiungere specifica non esistente

6.7 Specifiche di manutenibilità

(Capacità del sistema di essere modificato, includendo correzioni, miglioramenti o adattamenti)

- [R1_MAN]. Disponibilità di aggiornamenti periodici dei dispositivi e delle applicazioni, anche in modalità OTA (Over-The-Air) o comunque on-line
- [R2_MAN]. Disponibilità di un sistema di assistenza in remoto e/o "on site"
- [R3_MAN]. Possibilità di sostituzione di componenti dei dispositivi (es. batteria) senza necessità di rimpiazzare l'intero dispositivo
- [R4_MAN]. Aggiungere specifica/requisito non esistente

6.8 Specifiche di portabilità

(Possibilità di un componente software di essere portato da un ambiente di esecuzione diverso da quello originale, anche tramite un adattamento o una modifica del componente)

- [R1_POR]. Multiplatforma
- [R2_POR]. Aggiungere specifica/requisito non esistente

7. ARCHITETTURA DELLA SOLUZIONE INTEGRATA

L'architettura della soluzione integrata deve identificare lo schema secondo il quale le componenti interagiscono.

Per la compilazione della scheda tecnica (vedi allegato) sono richieste informazioni relative sia ai **collegamenti logici** che ai **collegamenti fisici** tra le componenti della soluzione integrata, che consentono alle componenti stesse di interagire.

7.1 Collegamenti logici



I collegamenti logici descrivono le modalità secondo le quali le componenti interagiscono. Vanno descritte quindi le caratteristiche di interazione delle singole componenti con altre componenti.

7.2 Collegamenti fisici

I collegamenti fisici illustrano sia le relazioni fisiche tra le componenti (dispositivi), sia come il codice viene distribuito e installato sugli stessi.



8. SOLUZIONE INTEGRATA PER LA SCUOLA DIGITALE: MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA TECNICA

Al fine di qualificare, attraverso la scheda tecnica (Appendice al presente Capitolato Tecnico), la propria soluzione integrata per la scuola digitale, l'impresa dovrà seguire le seguenti indicazioni di compilazione dell'offerta a catalogo (parametri tecnici).

Sezione 1 - Descrizione della Soluzione integrata

Azione riferimento (1)	Indicare l'azione cui è rivolta la soluzione proposta, scegliendo una tra: LIM in classe, Cl@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali (rif. Capitolato Tecnico, paragrafo 5.4)
Prerequisiti (2)	Elenco dei Prerequisiti (richiesti alla scuola) necessari alla messa in uso e al corretto e completo funzionamento della soluzione integrata (rif. Capitolato Tecnico, paragrafo 5.5)
Componenti funzionali (3)	Elenco dei Componenti Funzionali (rif. Capitolato Tecnico, paragrafo 5.6); indicare i codici e le relative descrizioni
Specifiche di qualità (4)	Elenco delle specifiche di qualità (rif. Capitolato Tecnico, paragrafo 6); indicare i codici e le relative specifiche
Architettura della soluzione (5)	Descrizione dettagliata che illustra i collegamenti logici e fisici tra le componenti della soluzione integrata (rif. Capitolato Tecnico, paragrafo 7)

8.1 Parametri Minimi (Entry Level) delle componenti tecnologiche

Ad ogni componente tecnologica (prodotti hardware, software, contenuti digitali, servizi) costitutiva della soluzione integrata è necessario associare un componente funzionale (cfr Paragrafo 5.9) appropriato. Ogni componente tecnologica è caratterizzata da specifici parametri tecnici. Per alcuni di essi, associati a determinati componenti funzionali, sono già fissati dei parametri minimi (entry level) che rappresentano la soglia al di sotto della quale la soluzione integrata che li prevede non è accettata.

Pertanto, il Fornitore dovrà declinare all'interno della scheda tecnica i parametri tecnici e/o entry level relativi alle componenti tecnologiche della soluzione proposta e dichiarare la totale corrispondenza tra le suddette componenti tecnologiche, i componenti funzionali e le categorie di attività di cui al paragrafo 5.9 del Capitolato Tecnico identificative della soluzione proposta.

Laddove non esistessero gli entry level per la componente tecnologica della soluzione integrata proposta, è richiesto al Fornitore di inserire i parametri tecnici che caratterizzano la componente tecnologica stessa, associare alla componente tecnologica un componente funzionale e dichiarare la



totale corrispondenza tra la suddetta componente tecnologica, i componenti funzionali e le categorie di attività di cui al paragrafo 5.9 del Capitolato Tecnico identificative della soluzione proposta.

Nel caso in cui non esista un componente funzionale idoneo a rappresentare il singolo componente tecnologico, è richiesto al Fornitore di crearne uno, di declinare all'interno della scheda tecnica i parametri tecnici del componente tecnologico e di dichiarare, la totale corrispondenza dei parametri tecnici del componente tecnologico con il componente funzionale introdotto e con la categoria di attività di appartenenza di cui al paragrafo 5.9 del Capitolato Tecnico identificative della soluzione proposta.

Le componenti tecnologiche con i relativi entry level descritti di seguito, rappresentano un primo elenco esemplificativo, da considerarsi non esaustivo. Considerata la rapida obsolescenza delle TIC e, al contempo, l'accelerazione cui è soggetta l'evoluzione delle tecnologie, tale elenco sarà aggiornato nel tempo cancellando alcune dotazioni, inserendone di nuove e modificando le caratteristiche delle componenti tecnologiche di quelle già presenti.



PRODOTTO 1

Denominazione componente: **Notebook**

Tipologia componente: Hardware

Parametri **minimi** (entry level):

1. Dimensioni display	13 pollici
2. Memoria RAM	4 Gigabyte
3. Hard disk	320 Gigabyte
4. Connessioni	
a) Lan	Ethernet 10/100/1000 Mbps
b) WLAN	WiFi IEEE 802.11n
c) Porte USB	standard USB 3.0
5. Unità ottiche	integrata (almeno 1)
a) Tipologia	DVD±RW
6. Webcam	webcam e microfono integrati
7. Batteria	
a) Ore di autonomia del dispositivo	4 ore minimo
b) Conformità	standard Energy Star 5.0 o equivalente
8. Sistema operativo	vedi specifiche PRODOTTO 3 e sw antivirus pre-Installato



PRODOTTO 2

Denominazione componente: **Tablet**

Tipologia componente: Hardware

Parametri **minimi** (entry level):

1. Dimensioni Schermo	7 pollici
2. Memoria RAM	1 Gigabyte
3. Capacità archiviazione	16 Gigabyte (memoria interna o espansa tramite schede di memoria, ad esempio micro SD)
4. Connettività	
a) WLAN	WiFi IEEE 802.11n
5. Sistema operativo	pre-installato
6. Funzioni	accesso all' APP market del sistema operativo mobile installato



PRODOTTO 3

Denominazione componente: **Sistema operativo**

Tipologia componente: Software

Parametri **minimi** (entry level):

1. Linguaggio	interfaccia in lingua italiana
2. Aggiornamenti	aggiornamenti e patch di sicurezza scaricabili in modo gratuito e automatico on-line
3. Conformità	alla normativa relativa all'accessibilità



PRODOTTO 4

Denominazione componente: **Kit per superficie interattiva**

Tipologia componente: Hardware

LIM/superficie interattiva

Parametri **minimi** (entry level):

1. Area attiva	diagonale non inferiore a 77 pollici
2. Superficie	antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti
3. Accessori	se la modalità di interazione prevede l'uso di dispositivi quali puntatori, penne ecc. il kit dovrà comprendere minimo due dotazioni: la dotazione base più una dotazione aggiuntiva di ricambio.
4. Connessioni	
a)	porta USB 2.0 per connessione al computer
b)	il kit deve includere tutti i cavi di connessione necessari alla comunicazione tra la LIM ed il computer
5. Garanzia	del produttore per almeno 2 anni
6. Manuale d'uso	in lingua italiana
7. Software e relative risorse e/o contenuti digitali	<p>software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche. Tale software dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classe• Prevedere una versione liberamente utilizzabile (online oppure offline) per consentire la fruizione dei file creati con l'applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presente• Essere fornito su CD-ROM a corredo o, in alternativa, disponibile per il download dal sito del produttore• Permettere la personalizzazione della interfaccia grafica• Consentire di importare/esportare in vari formati• Permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova). Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessi• Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italiana• Prevedere una sezione di help per l'utente, in modalità on line oppure offline, in lingua italiana• Accesso a risorse e/o contenuti digitali presenti all'interno od a corredo



	<p>del software di gestione della LIM, ed in opzione scaricabili gratuitamente da apposite librerie sul WEB, in lingua italiana. Indicare url</p> <ul style="list-style-type: none">• Accesso Video tutorial in lingua italiana, sulle principali funzionalità del software. Indicare url• Accesso gratuito a portali on line che permettono agli insegnanti e agli studenti di condividere, progettare, distribuire, scegliere, gestire e ampliare risorse e attività utili all'apprendimento tramite l'utilizzo della LIM. Indicare url• Accesso diretto della applicazione alla lavagna a un database di lezioni "pronte all'uso" in lingua italiana accessibile via Internet
--	--

Altoparlanti/Casse acustiche

Parametri **minimi** (entry level):

1. Tipologia	stereofonici a 2 vie predisposti
2. Potenza di uscita	RMS 20W (2x10W)
3. Predisposizioni	montaggio a parete oppure altoparlanti integrati

Videoproiettore*:

(* se il videoproiettore ha la caratteristica di rendere interattiva qualsiasi superficie, il kit deve comprendere un pannello che risponda, assieme alle funzionalità interattive del videoproiettore stesso, alle caratteristiche indicate nella sezione LIM)

Parametri **minimi** (entry level):

Vedi parametri minimi del **PRODOTTO 5**

Avvertenza: per motivi di sicurezza la staffa di supporto del proiettore deve essere certificata per l'utilizzo nella configurazione proposta sia dal produttore della LIM che dal produttore del videoproiettore. E' necessaria la Certificazione CE e indicazione del massimo carico sopportato alla distanza massima.



PRODOTTO 5

Denominazione componente: **Videoproiettore**

Tipologia componente: Hardware

Parametri **minimi** (entry level):

1. Distanza di proiezione	la distanza di proiezione, dal piano della LIM alla lente, o specchio di proiezione, deve essere minore di 100 cm, per un'area di proiezione non inferiore ai 77 pollici riferita alla diagonale dell'area proiettata (aspect ratio 4:3) interna all'area attiva della LIM
2. Risoluzione	XGA (1024x768)
3. Luminosità	non inferiore a 1500 ANSI lumen in modalità normale
4. Contrasto	500:1
5. Durata della lampada	3000 ore in modalità normale
6. Compatibilità sistemi video	MTSC, PAL, SECAM
7. Connessione video	ingresso video composito, ingresso S-video, VGA
8. Connessione audio	RCA, mini-jack stereo
9. Telecomando	presente
10. Garanzia videoproiettore	del produttore per almeno 2 anni
11. Garanzia lampada	non inferiore 3000 ore in modalità normale



PRODOTTO 6

Denominazione componente: **Access point**

Tipologia componente: Hardware

Parametri **minimi** (entry level):

1. Tecnologia di connessione	wireless
2. Data Link Protocol	802.11 b/g/n
3. Banda di frequenza	2,4 GHz e 5 GHz supportati contemporaneamente
4. Compatibilità e standard di conformità	802.11a, 802.11b, 802.11e, 802.11g
5. Encryption Algorithm	WEP 128 bit, WEP 64 bit, WPA-PSK, WPA2-PSK
6. Installazione	possibilità di montaggio sia a parete che a soffitto
7. Supporto al WDS (Wireless Distribution System)	



PRODOTTO 7

Denominazione componente: **Contenuti digitali**

Tipologia componente: Contenuti digitali

Parametri **minimi** (entry level):

1. Conformità alla normativa	<ol style="list-style-type: none">1. Conformità alla normativa vigente relativa alle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola primaria e secondaria di primo grado (DM n. 254/2012), alle Indicazioni nazionali per i licei, di cui al D. P. R. 15 marzo 2010, n. 89, e alle Linee guida nazionali per gli istituti tecnici e professionali, di cui ai DD. PP. RR. 15 marzo 2010, n. 87 e n. 882. Conformità alle vigenti normative sull'accessibilità3. Conformità alle vigenti normative sulle caratteristiche tecnologiche dei contenuti digitali e successive modificazioni ed integrazioni
2. Fruibilità	<ol style="list-style-type: none">1. Fruibilità attraverso i più diffusi device (computer, tablet, e-reader ...)2. La fruizione della parte testuale/narrativa e dei contenuti digitali, realizzati in ambienti on line anche attraverso attività collaborative o interattive, deve essere possibile anche in modalità off line3. Fruibilità della parte testuale/narrativa attraverso il ricorso a standard non proprietari4. Nel caso in cui debbano essere utilizzati "plug in" o software specifici per la loro fruizione, questi devono essere disponibili in download, gratuitamente sul sito dell'editore o comunque con collegamenti sul sito di riferimento5. La parte testuale/narrativa deve poter essere fruita in modo che si adatti automaticamente alle dimensioni e all'orientamento dello schermo del device utilizzato
3. Compatibilità	Compatibilità con i principali sistemi operativi e web browser



9. ATTIVITA' PRODROMICA ALLA FORNITURA

9.1 Sopralluogo

In caso di Ordine Diretto il Fornitore dovrà effettuare, se espressamente richiesto dal Punto Ordinate, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'Ordine, un sopralluogo presso i locali indicati dall'Amministrazione per verificare l'effettiva realizzabilità della Soluzione scelta dall'Amministrazione. In particolare il Fornitore sarà tenuto a valutare le eventuali integrazioni con le apparecchiature già presenti nei locali dell'Amministrazione, nonché le infrastrutture di rete, ove presenti.

L'accettazione dell'Ordine da parte del Fornitore è subordinata, comunque, all'esito positivo del sopralluogo. Comunicazione esplicita di avvenuto sopralluogo e conseguente accettazione dell'Ordine deve essere inviata al Soggetto Aggiudicatore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del sopralluogo stesso.

L'Ordine è da considerarsi nullo, e pertanto decade senza alcun onere per il Soggetto Aggiudicatore, nei seguenti casi:

- mancato sopralluogo da parte del Fornitore entro il termine previsto;
- mancata comunicazione di avvenuto sopralluogo e relativa accettazione dell'Ordine da parte del Fornitore entro i termini previsti;
- comunicazione da parte del Fornitore di esito negativo del sopralluogo e conseguente rifiuto dell'Ordine.

In caso di esito negativo del sopralluogo, il Fornitore è tenuto a motivare per iscritto, entro cinque giorni, le proprie osservazioni nonché suggerire all'Amministrazione degli interventi correttivi che, se accolti, potrebbero dar seguito all'Ordine.

In caso di un mancato tempestivo riscontro alla comunicazione di cui sopra, l'Ordine decadrà e sarà da considerarsi nullo.

In caso di esito positivo del sopralluogo e conseguente accettazione dell'Ordine, il Fornitore provvederà alla consegna/attivazione della fornitura, nei tempi e nei modi stabiliti nelle Condizioni Generali allegate al Bando.

In caso di RDO, il sopralluogo verrà disciplinato dal Punto Ordinate nella Richiesta d'Offerta.

9.2 Verifica tecnica

Terminata la fase di ricezione delle offerte in caso RDO, nei confronti del fornitore risultato primo in graduatoria che abbia presentato un'offerta valida, il Punto Ordinate, dovrà procedere alla verifica di



quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle Soluzioni offerte. A tal fine, verrà richiesto al concorrente, pena l'esclusione:

- di presentarsi presso la sede della Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione della Soluzione offerta, al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali delle Soluzioni offerte.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante (sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di mancata corrispondenza del campione con le caratteristiche indicate in offerta, ovvero mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico, ovvero mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si procederà nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione definitiva.



10. VERIFICHE DEI BENI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La Consip si riserva il diritto di effettuare, **a campione**, eventuali verifiche di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e le funzionalità dichiarate in sede di presentazione della Domanda di Abilitazione.

Il campione dei Beni pubblicati potrà essere richiesto dalla Consip S.p.A., entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza. La mancata conformità o corrispondenza alle normative ed alle caratteristiche tecniche riportate nei successivi paragrafi, comporta l'applicazione delle sanzioni previste nelle Regole e può essere causa di inadempimento di Contratti eventualmente conclusi con i Punti Ordinanti. La consegna del campione dei Beni ed il loro ritiro sono a cura ed a spese del Fornitore.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione del Soggetto Aggiudicatore per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, il Soggetto Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.



11. MODALITA' DI FORNITURA E SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi relativi, componenti la soluzione proposta.

Il relativo corrispettivo è compreso nel prezzo unitario di acquisto dell'intera soluzione. A tale riguardo si rinvia a quanto disposto dalle Condizioni Generali di Contratto.

11.1 Servizio di consegna e installazione, integrazione, verifica di conformità ed avviamento operativo

La consegna dei beni e/o delle apparecchiature costituenti la soluzione dovrà avvenire a cura, spese e rischio dell'impresa, nei luoghi ed entro il termine indicati dall'Amministrazione, o, laddove non diversamente specificato, dal Fornitore nel campo "Tempo di Consegna".

Salvo diversa pattuizione, l'impresa provvederà entro il termine convenuto in sede di RDO e senza ulteriore corrispettivo, all'installazione, alla integrazione e alla messa in funzione dei beni e/o delle apparecchiature componenti la soluzione offerta e dei programmi relativi, dandone notizia all'Amministrazione.

L'Amministrazione ha l'obbligo di prestare collaborazione secondo le modalità eventualmente indicate nell'RDO e/o nell'ODA.

Salvo patto contrario, l'impresa è obbligata a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica, redatti nella lingua originale ed in lingua italiana, idonei ad assicurare il funzionamento dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.).

Sono inoltre a carico del fornitore tutte quelle attività che permettano la piena fruizione da parte della Amministrazione della soluzione offerta e di tutti i beni e/o delle apparecchiature e dei programmi forniti nell'ambito della soluzione stessa.

Tale fruizione dovrà altresì essere garantita e resa operativa dal Fornitore tramite le opportune attività di integrazione e nel rispetto delle interoperabilità dichiarate e legate alle Azioni (LIM in Classe, CI@ssi 2.0, Scuol@ 2.0, Centri Scolastici Digitali), per la quale il Fornitore stesso ha dichiarato piena conformità in sede di offerta.

A queste attività di integrazione il fornitore dovrà altresì affiancare, anche successivamente al collaudo, tutte le opportune attività di supporto (logistiche, di addestramento e di consulenza) legate all'avviamento operativo della soluzione nell'ambito delle Azioni, per le quali il Fornitore stesso ha dichiarato piena conformità in sede di offerta.



La verifica di conformità è effettuata da esperti incaricati dall'Amministrazione ed è inteso a verificare, per i beni e/o per le apparecchiature ed i programmi forniti, che siano conformi al tipo o ai modelli dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi descritti in contratto o nei suoi allegati e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste dall'Amministrazione, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nella documentazione fornita a corredo della soluzione.

La verifica di conformità è effettuata alla presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre 20 (venti) giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine espresso in RDO.

La verifica di conformità deve riguardare la totalità dei beni e/o delle apparecchiature e dei programmi oggetto del contratto. Possono tuttavia prevedersi collaudi a campione.

Qualora si tratti di beni e/o di apparecchiature che, per le loro caratteristiche costruttive e di funzionamento, siano suscettibili di prove di funzionalità nello stabilimento di produzione o di deposito, può essere prevista la verifica di conformità nello stabilimento, anche a campione.

Quando i beni e/o le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto.

In caso di collaudo a campione la ripetizione del collaudo è effettuata anche su un campione diverso da quello già esaminato.

11.2 Servizi di garanzia ed assistenza

Dalla data di accettazione della Soluzione e per un periodo di tempo della durata di due anni o per il maggior periodo indicato nell'RDO, l'impresa garantisce il buon funzionamento dei beni e/o delle apparecchiature e/o dei programmi forniti, assumendo l'obbligo di sostituirli o ripararli, senza alcun addebito.

L'obbligo di cui sopra non viene meno nel caso in cui l'amministrazione modifichi le apparecchiature installate, salvo che l'impresa non provi che il guasto o malfunzionamento derivi da modifiche alle quali non abbia acconsentito.

11.3 Termini di consegna dei beni e di esecuzione del servizio



Il Fornitore è tenuto ad indicare – nel campo “Tempo di Consegna” relativo a ciascun prodotto – il termine entro il quale s’impegna a consegnare/erogare, franco destino, i beni/servizi al Punto di Consegna.

L’esplicitazione del Tempo di Consegna è a discrezione del Fornitore, a patto che sia non superiore al tetto massimo di **30 (trenta)** giorni lavorativi.

In presenza di un Ordine Diretto che abbia ad oggetto articoli contraddistinti da tempi di consegna differenti, il Fornitore potrà scegliere di effettuare consegne separate nel rispetto dei tempi evidenziati nel proprio Catalogo oppure provvedere ad una unica consegna che rispetti come tempo massimo di consegna quello minore tra gli articoli contenuti nell’Ordine.

Tale termine di consegna viene prorogato di 15 (quindici) giorni solari per ordinativi di fornitura emessi o in consegna nei periodi:

- nel mese di agosto;
- dal 20 dicembre al 6 gennaio.

Per quanto concerne le condizioni e le modalità di fornitura si rinvia in ogni caso al contenuto dell’Allegato “Condizioni Generali di Contratto” e delle eventuali Condizioni Particolari di Contratto, in caso di RDO.

11.4 Servizi alla Pubblica Amministrazione

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio il Fornitore metterà a disposizione dei Punti Ordinanti:

- **un referente/responsabile tecnico del servizio.** Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b) pianificazione delle consegne e installazioni presso l’Amministrazione;
 - c) monitoraggio e controllo del rispetto del piano di consegna concordato;
 - d) monitoraggio dell’andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - e) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - f) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell’Amministrazione.
- **una casella di posta elettronica, un numero di fax dedicato, un numero di telefono attivo,** come meglio specificato nelle Condizioni Generali di Contratto.

Tale tipologia di servizi offerti alle amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna,
- stato degli ordini in corso e delle consegne,



- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico,
- garanzia ed assistenza.

Sono comunque fatti salvi gli obblighi di informazione e comunicazione nei confronti di Consip, tra cui in particolare quelli relativi alla fase di esecuzione del Contratto di cui alle Regole del Mercato Elettronico.



12. PREZZI

Per la **singola Soluzione** il Fornitore dovrà indicare il **Prezzo** che comprende:

- la configurazione della soluzione, come specificato nel presente Capitolato Tecnico;
- la garanzia e l'assistenza prestata dal Produttore e l'eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dal Fornitore che richiede l'abilitazione;
- l'addestramento al personale scolastico;
- il Servizio di Consegna e tutti i Servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale tutto quanto indicato nelle Condizioni generali di contratto.

Con riferimento ai servizi, il Fornitore dovrà indicare nel Catalogo il prezzo del Servizio, come specificato nel presente Capitolato Tecnico.

Tutti i prezzi indicati si intendono **IVA esclusa**.

Sarà cura del Punto Ordinante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto previsto al riguardo dalle relative Condizioni Generali di Contratto.



13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 i Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo (verifica conformità al Capitolato Tecnico e laddove necessario cancellazione del catalogo) del singolo fornitore abilitato sono Barbara Ricci, Daniela Vangelista e Alessandra Di Maria.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016e s.m.i. e, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e al relativo contratto di fornitura.



14. CONTATTI

Esclusivamente per richiedere approfondimenti merceologici relativi ai Beni e Servizi presenti nel Capitolato Tecnico, è possibile utilizzare la seguente casella di Posta:

mepi@mkp.acquistinretepa.it