

Capitolato d’Oneri “MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA” per l’abilitazione di fornitori per la categoria: beni e servizi per SOLUZIONI INTEGRATE PER LA SCUOLA DIGITALE per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Classificazione del documento: Consip public

Giugno 2016

Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008



INDICE

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE	4
3. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL FORNITORE.....	6
4. PRESENTAZIONE DI CATALOGHI DEI BENI/SERVIZI OFFERTI.....	7
5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE E ALTRE COMUNICAZIONI A CONSIP.....	8
6. DICHIARAZIONI DA RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE.....	9
7. ESAME DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE	13
8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.....	13
9. CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO.....	14
10. PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE	14
11. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE ED EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA; USO DI SISTEMI REPUTAZIONALI	15
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI	16
13. NORME APPLICABILI.....	18
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI	18



CAPITOLATO D'ONERI "MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI PER LA CATEGORIA: BENI E SERVIZI PER SOLUZIONI INTEGRATE PER LA SCUOLA DIGITALE PER LA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 6, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50

Capitolato d'Oneri per l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Beni/Servizi, indetto da CONSIP S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00. = i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 313515/97 REA 878407 di Roma, P.IVA 05359681003, e-mail mepi@acquistinretepa.it e Posta Elettronica Certificata mepaconsip@postacert.consip.it, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Ing. Luigi Marroni, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Della pubblicazione del presente Capitolato d'Oneri è dato avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sui Siti Internet www.acquistinretepa.it e www.consip.it, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti documenti (di seguito anche Documenti del Mercato Elettronico): Allegato 1: Capitolato Tecnico; Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto; Allegato 3: Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; Allegato 4: Patto di integrità. La documentazione ufficiale del procedimento è disponibile sui Siti internet www.acquistinretepa.it e www.consip.it, dove può essere scaricata in formato elettronico, sia in versione firmata digitalmente che in versione non firmata digitalmente. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco pubblico dei certificatori di cui all'art. 29, comma 6, del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Si precisa che in caso di discordanza tra le due versioni, prevale la versione firmata digitalmente.

La validità del presente Capitolato d'Oneri termina il 15 Luglio 2017.

Consip si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, ripubblicare o revocare motivatamente il presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità ed i termini disciplinati nei relativi avvisi di volta in volta

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



eventualmente pubblicati.

Ai fini del presente Capitolato d'Oneri valgono le definizioni contenute nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (Allegato 3 e di seguito, per brevità, le "Regole").

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le procedure di Abilitazione e la permanenza dei Fornitori e dei Beni/Servizi da questi offerti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito anche Mercato Elettronico), istituito da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alla/e seguente/i categoria/e di Beni/Servizi: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale.

Il conseguimento dell'Abilitazione consente la partecipazione del Fornitore al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nell'ambito del quale i Punti Ordinanti dei Soggetti Aggiudicatori potranno compiere acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Il presente Capitolato d'Oneri di Abilitazione al Mercato Elettronico riguarda esclusivamente le tipologie di Beni/Servizi indicate nel Capitolato Tecnico allegato. L'Abilitazione eventualmente ottenuta in forza del presente Capitolato d'Oneri non legittima pertanto il Fornitore ad offrire nel Mercato Elettronico beni e/o servizi appartenenti ad altre tipologie merceologiche anche se eventualmente previste da altri Bandi di Abilitazione pubblicati dalla stessa Consip, per i quali è necessario avanzare un'apposita e distinta domanda di Abilitazione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE

Ciascun operatore economico che intenda presentare Domanda di Abilitazione al Mercato Elettronico deve soddisfare quanto previsto dal presente Capitolato d'Oneri e, in particolare, dai successivi paragrafi 3, 4 e 5. Per ciascun operatore economico sono ammessi ad operare nel Mercato Elettronico diversi Legali Rappresentanti, qualora siano dotati dei necessari poteri. In particolare, il Legale Rappresentante del Fornitore che richiede l'Abilitazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto del Fornitore, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo tutte le attività necessarie o anche soltanto utili per l'accesso, la partecipazione del Fornitore al Mercato Elettronico e la

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



sottoscrizione dei relativi contratti per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario, incluso il potere di rilasciare dichiarazioni, presentare autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi, inoltrare istanze e domande, incluse domande di Abilitazione al Sistema di e-Procurement, presentare e/o richiedere documenti, rilasciare, ove richieste, quietanze, rinunce, garanzie e fidejussioni, negoziare e concludere contratti, in particolare attraverso la partecipazione alle apposite procedure previste dal Mercato Elettronico.

Prima di richiedere l'Abilitazione al Mercato Elettronico il Legale Rappresentante dell'operatore economico deve provvedere alla Registrazione al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ed ottenere in questo modo l'Account che gli consente di operare nel Sistema e chiedere l'Abilitazione. La Registrazione è richiesta sulla base di quanto disposto dalle Regole e in conformità a quanto indicato dal Sito.

Sono ammessi a richiedere l'abilitazione al Mercato Elettronico tutti gli operatori economici che possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa comunitaria in materia, fatto salvo quanto di seguito indicato.

Non sono ammessi a richiedere l'abilitazione al Mercato Elettronico i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. 50/2016, nonché le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi a richiedere l'abilitazione, tra gli altri, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete dotate di soggettività giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se prive di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.



Nello svolgimento delle attività oggetto del presente procedimento e per tutte le attività svolte nell'ambito del Mercato Elettronico, il Fornitore dovrà uniformarsi alle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, nonché ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., di cui il Fornitore si impegna a prendere visione acquisendone copia dal Sito www.consip.it.

3. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DEL FORNITORE

Ai fini dell'Abilitazione, e della successiva permanenza nel Mercato Elettronico, il Fornitore deve possedere i seguenti requisiti di:

A) ordine generale e idoneità professionale:

a1) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

a2) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, **ovvero** nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, **ovvero** presso i competenti ordini professionali, **ovvero** dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013 per attività inerenti il presente Capitolato d'Oneri, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

a3) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

a4) ai sensi dell'art. 37 del d. l. n. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

Con riferimento al requisito di cui al precedente punto a3) si precisa che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Consip S.p.A. non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Consip stessa svolta attraverso i medesimi poteri. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 devono considerarsi "dipendenti" anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo Decreto, compresi i soggetti esterni con i quali la Consip ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Con la redazione della domanda di abilitazione l'operatore dovrà impegnarsi a rendere, ai fini della partecipazione ad ogni appalto specifico, una dichiarazione sulla insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, nei confronti della stazione appaltante precedente.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) dotate di personalità giuridica, i requisiti di cui ai precedenti punti a1), a2) , a3) e a4) devono essere posseduti dal Consorzio/Aggregazione e da tutte le imprese/imprese retiste con le quali il Consorzio/Aggregazione intende partecipare alle procedure.

B) capacità tecnica.

b1) aver eseguito, negli ultimi tre (3) anni, almeno un contratto attinente l'oggetto del Capitolato d'Oneri.

Ai fini dell'indicazione della propria capacità economico-finanziaria, il Fornitore che richiede l'Abilitazione potrà dichiarare:

- 1) il fatturato globale realizzato dal Fornitore nell'anno precedente alla presentazione della Domanda e/o
- 2) il fatturato specifico, realizzato dal Fornitore nell'anno precedente alla presentazione della Domanda, relativo alla fornitura dei Beni e Servizi oggetto del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della Domanda di abilitazione si applica l'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Al ricorrere di tali ipotesi, la sanzione pecuniaria è pari a 250,00 euro.

4. PRESENTAZIONE DI CATALOGHI DEI BENI/SERVIZI OFFERTI

Al fine di ottenere l'Abilitazione, il Fornitore dovrà presentare, laddove previsto dal Capitolato Tecnico allegato al presente Capitolato d'Oneri, la lista di Beni/Servizi rispondenti alle caratteristiche minime stabilite nel medesimo Capitolato Tecnico.

A tale fine, il Fornitore che ha ottenuto la Registrazione al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione deve procedere, unitamente alla Domanda di Abilitazione, con la compilazione della lista Beni/Servizi, conformemente a quanto disposto dal Capitolato Tecnico sulla base del modello standard pubblicato sul Sito e sottoscritto con le modalità indicate dal successivo paragrafo 5.

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



Al fine della corretta compilazione della lista Beni/Servizi, il Fornitore potrà chiedere assistenza alla Consip, utilizzando l'apposita area "comunicazioni".

I Fornitori potranno chiedere la pubblicazione di Beni/Servizi per tutte o per alcune delle tipologie dei Beni/Servizi indicati nel Capitolato Tecnico. Tali Beni/Servizi dovranno essere rispondenti e conformi alle caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico. Si applicano, in particolare, le disposizioni previste nelle Regole e, segnatamente, gli artt. 21, 38, 42, 43, 44, 45.

L'indicazione da parte del Fornitore di almeno un Bene/Servizio nella lista Beni/Servizi è presupposto ai fini dell'ottenimento dell'Abilitazione al Mercato Elettronico.

Per la pubblicazione dei Beni/Servizi sul Mercato Elettronico, il Fornitore deve procedere alla compilazione della lista dei Beni/Servizi, conformemente a quanto disposto dal Capitolato Tecnico sulla base del modello standard pubblicato sul Sito e sottoscritto con le modalità indicate dal successivo paragrafo 5.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE E ALTRE COMUNICAZIONI A CONSIP

I Fornitori interessati potranno presentare tramite il proprio Legale Rappresentante, debitamente registrato al Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, la Domanda di Abilitazione, e la relativa lista Beni/Servizi a Consip, secondo le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine di scadenza del presente Capitolato d'Oneri. In caso di presentazione della Domanda oltre tale termine, la Domanda non verrà presa in considerazione.

La Domanda di Abilitazione, e la relativa lista Beni/Servizi, dovrà essere presentata a Consip contestualmente mediante compilazione, per via telematica, degli appositi modelli disponibili su www.acquistinretepa.it (di seguito anche Sito) e secondo le modalità e le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri nonché, per quanto non previsto, nel Sito e, in generale, nei Documenti del Mercato Elettronico. In particolare, il Fornitore che intende essere abilitato deve presentare a Consip S.p.A. attraverso il proprio Legale Rappresentante registrato al Sistema, la Domanda di Abilitazione seguendo l'apposita procedura indicata sul Sito all'indirizzo www.acquistinretepa.it all'interno dell'area dedicata alla procedura di Abilitazione al Mercato Elettronico.

La Domanda, e la relativa lista Beni/Servizi, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Fornitore richiedente, i cui poteri siano stati regolarmente trascritti al Registro delle Imprese, o comunque

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



comprovati da idonea documentazione, ai sensi delle Regole.

Non verranno prese in considerazione domande carenti di sottoscrizione.

Ove non diversamente ed espressamente previsto, eventuali ulteriori documenti e atti da presentare alla Consip ai fini dell'ottenimento dell'Abilitazione al Mercato Elettronico per il presente Capitolato d'Oneri dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora ne sia richiesta la sottoscrizione, dovranno essere sottoscritti mediante Firma Digitale e dovranno essere inviati a Consip per via telematica con le modalità previste dal Sistema e in conformità a quanto stabilito dalle Regole.

Contestualmente alla ricezione della Domanda di Abilitazione, il Sistema attribuisce automaticamente alla Domanda di Abilitazione un numero di riferimento nonché la data e l'ora di ricezione.

Con la sottoscrizione e l'invio a Consip della Domanda di Abilitazione, il Fornitore accetta integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Capitolato d'Oneri e di tutti i Documenti del Mercato Elettronico.

Ai fini dell'Abilitazione e della partecipazione al Mercato Elettronico, nella Domanda di Abilitazione il Fornitore elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

6. DICHIARAZIONI DA RILASCIARE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

A pena di non ammissione al Mercato Elettronico, all'atto della compilazione della Domanda di Abilitazione, il Fornitore deve effettuare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi di quanto stabilito dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri. Da tali dichiarazioni, che sono visibili durante la compilazione del modulo e che verranno riportate nella Domanda di Abilitazione, deve risultare inoltre:

a) il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e le indicazioni inerenti la capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 3.

Per quanto riguarda i requisiti di ordine generale, il legale rappresentante renderà le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 per conto di tutti i

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo (ossia, del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di Amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data in cui viene resa la dichiarazione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della "Domanda diabilitazione", dai soggetti sopra elencati - compresi i cessati - che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data di presentazione della "Domanda di abilitazione").

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Resta fermo quanto previsto all'art. 80, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 110 comma 3 del d. Lgs n. 50/2016 (fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale), chi richiede l'abilitazione dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" i documenti e i provvedimenti indicati all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs n. 50/2016;

b) l'attestazione del Fornitore di avere attentamente preso visione, e dunque di conoscere e di accettare le clausole, le condizioni, ed in generale tutto il contenuto del presente Capitolato d'Oneri di Abilitazione, inclusi i relativi Allegati, tra cui in particolare le Condizioni Generali di Contratto e le Regole, nonché tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti ivi richiesti ai fini dell'abilitazione medesima;

c) l'attestazione del Fornitore circa l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella Domanda di Abilitazione e nella documentazione ad essa allegata;

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



- d) l'attestazione di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio e che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Fornitore non verrà ammesso al Mercato Elettronico o, se già ammesso, verrà escluso;
- e) l'attestazione del Fornitore circa la conformità di ciascun Bene e/o Servizio per cui si richiede la pubblicazione alle relative caratteristiche e specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico nonché alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di sicurezza e quella indicata nel Capitolato Tecnico;
- f) il possesso, in capo al legale rappresentante del Fornitore che sottoscrive la Domanda di Abilitazione, dei poteri necessari a richiedere l'Abilitazione, rendere le dichiarazioni a ciò necessarie e, in generale, a partecipare al Mercato Elettronico, concludendo i relativi contratti con i Punti Ordinanti;
- g) l'indicazione che ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di Abilitazione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria per la partecipazione del Fornitore alle procedure telematiche di acquisto per le quali si richiede l'Abilitazione, si intenderà validamente effettuata presso l'Area Comunicazioni del Legale Rappresentante del Fornitore, e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal Fornitore al momento dell'Abilitazione, e/o al numero di fax indicati nella Domanda di Abilitazione;
- h) l'impegno del Fornitore ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si rivelerà necessario in funzione della propria partecipazione al Mercato Elettronico le Aree Comunicazioni ad esso riservate nel Sistema e la relativa casella di posta elettronica certificata;
- i) l'attestazione del Fornitore di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy) e successive modificazioni, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, con le modalità e sulla base delle finalità descritte al successivo paragrafo 14;
- l) la dichiarazione con cui il Fornitore autorizza il Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o Consip al trattamento dei dati sopra riportati ai fini dell'Abilitazione al Mercato Elettronico nonché allo svolgimento di tutte le attività conseguenti, in forza di quanto indicato nel paragrafo 14, autorizzando altresì espressamente il Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o Consip a rendere pienamente disponibili, anche in formato elettronico, i dati di cui sopra ai Soggetti Aggiudicatori abilitati alle procedure telematiche di acquisto, nonché ai soggetti eventualmente delegati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, da Consip, o indicati dal D.Lgs. n. 50/2016 all'effettuazione delle attività comunque connesse al Mercato

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



Elettronico;

m) la dichiarazione di esonerare espressamente Consip ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivante dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici ed elettronici utilizzati nella procedura, nonché da ogni e qualsivoglia responsabilità e richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema, fermi restando i limiti inderogabili previsti dalla legge;

n) la dichiarazione di conoscere le norme in materia di tutela della concorrenza e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e ss. della Legge 287/1990 e s.m.i.

o) la dichiarazione di aver eseguito, negli ultimi tre (3) anni, almeno un contratto attinente l'oggetto del Capitolato d'Oneri.

In caso di Abilitazione, tali dichiarazioni, unitamente ai dati identificativi del Fornitore e del legale rappresentante che richiede l'Abilitazione, dovranno essere mantenute costantemente aggiornate e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la Sospensione o la Revoca dell'Abilitazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, e nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Abilitazione dovrà contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate/retiste con cui il consorzio/aggregazione intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico. Inoltre, il consorzio/aggregazione dovrà inviare attraverso il Sistema tante Domande di Abilitazione quante sono le imprese consorziate/retiste con cui il consorzio/rete di impresa intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del Mercato Elettronico. Tali Domande, attestanti l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per ciascuna di tali imprese, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa consorziata/retista, seguendo l'apposita procedura presente sul Sito. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) dello stesso Decreto non iscritti alla CCIAA, il Consorzio medesimo dovrà produrre copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dotata di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggregazione deve altresì allegare copia del contratto di rete da cui si evincano i poteri dell'organo comune e la possibilità di operare nel settore dei contratti pubblici.

7. ESAME DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Le Domande di Abilitazione verranno esaminate da Consip, la quale, nello svolgimento dell'istruttoria, potrà avvalersi di strutture di supporto all'uopo nominate.

Fermo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, Consip si riserva di richiedere ai Fornitori di completare, regolarizzare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della Domanda di Abilitazione, ovvero la relativa lista Beni/Servizi, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i Fornitori dovranno far pervenire le integrazioni, regolarizzazioni e/o chiarimenti richiesti, pena il diniego di Abilitazione. A tale fine, è prevista un'apposita procedura di cosiddetta "Riassegnazione", attraverso la quale Consip richiede al fornitore i chiarimenti necessari tramite apposita comunicazione. Tale comunicazione è effettuata da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della legge n. 241/1990 ed assolve altresì all'onere di comunicazione dei motivi ostativi di cui all'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990.

Ove non diversamente previsto, la Domanda di Abilitazione sarà considerata invalida e inefficace decorsi 30 giorni dalla richiesta di integrazione, regolarizzazione ovvero chiarimento inviata da Consip al Fornitore.

Consip si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento ed anche successivamente alla pubblicazione del Catalogo dei Beni/Servizi abilitati, al Fornitore l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'Abilitazione. In tal caso le modalità e la tempistica per ottemperare alle predette richieste saranno specificate nelle relative comunicazioni che verranno inviate al Fornitore.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le attività relative all'Abilitazione dei Fornitori sono svolte da Consip in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo conto delle dimensioni della potenziale utenza e la frequenza dell'utilizzo del Mercato Elettronico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: **SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



Consip emetterà e comunicherà, attraverso l'invio di apposita comunicazione per via telematica, il rilascio del provvedimento di Abilitazione o il diniego dell'Abilitazione per tutte le Domande pervenute entro i termini di validità del presente Capitolato d'Oneri. L'individuazione delle Domande da sottoporre a verifica avverrà in base ad un criterio cronologico basato sulla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle Domande di Abilitazione, così come risultante dalle Registrazioni del Sistema, nonché sul contenuto e sulla consistenza delle Domande medesime e dei relativi Cataloghi presentati contestualmente alle Domande.

Con riferimento alle Domande sopra individuate, Consip comunicherà il rilascio del provvedimento di Abilitazione o il diniego dell'Abilitazione entro il termine di 45 giorni dal ricevimento della domanda compilata correttamente e in modo completo, e comunque entro il più breve termine possibile tenuto conto del numero di Domande presentate, nonché del numero di Beni/Servizi per i quali verrà richiesta la pubblicazione.

9. CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO

Il Fornitore richiedente non sarà ammesso al Mercato Elettronico, ai sensi del presente Capitolato d'Oneri per i seguenti motivi:

- a) mancanza, ovvero mancata dimostrazione, di uno o più dei requisiti di cui al paragrafo 3;
- b) mancata pubblicazione di un Bene/Servizio offerto;
- c) mancanza, in tutto o in parte, delle dichiarazioni di cui al paragrafo 6, ovvero esistenza di eccezioni o riserve di qualsiasi natura al presente Capitolato d'Oneri, alle Regole, alle Condizioni Generali di contratto e, in generale, ai Documenti del Mercato Elettronico;
- d) mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Mercato Elettronico.

10. PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE

Nel rispetto della procedura di cui al precedente paragrafo 8, Consip provvede a comunicare al Fornitore il rilascio del provvedimento di Abilitazione o il diniego dell'Abilitazione attraverso l'invio di apposita comunicazione per via telematica alla casella di posta elettronica certificata del Fornitore.

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



In caso di diniego dell'Abilitazione, entro i termini di validità del presente Capitolato d'Oneri, il Fornitore può presentare una nuova Domanda di Abilitazione successivamente all'acquisizione, da parte sua, delle condizioni e dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego di Abilitazione.

11. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE ED EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA; USO DI SISTEMI REPUTAZIONALI

L'Abilitazione del Fornitore sarà efficace per l'intero periodo di validità del Capitolato d'Oneri, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 delle Regole e, in particolare, il rinnovo delle dichiarazioni rilasciate dal Fornitore ai fini dell'Abilitazione, ai sensi dell'art. 6, ultimo comma.

Il Fornitore è tenuto a pubblicare il Catalogo dei Beni e Servizi abilitati entro i termini e con le modalità previste dall'art. 43 delle Regole. I Fornitori abilitati per il presente Capitolato d'Oneri, che siano in possesso dei requisiti richiesti, potranno offrire nel Mercato Elettronico Beni e Servizi appartenenti alle tipologie indicate nel Capitolato Tecnico allegato, nonché aggiornare e modificare il contenuto del Catalogo, conformemente a quanto previsto dagli artt. 21, 38, 42, 43, 44 e 45 delle Regole.

Nel caso in cui il Fornitore non provveda a sottoscrivere e pubblicare il Catalogo entro i 30 giorni successivi al provvedimento di Abilitazione, l'Abilitazione sarà da considerarsi automaticamente decaduta e inefficace e il Fornitore sarà tenuto a presentare una nuova Domanda di Abilitazione.

L'Abilitazione impegna in ogni caso il Fornitore al pieno ed integrale rispetto del Capitolato d'Oneri, delle Regole e, in generale, di tutti gli altri Documenti del Mercato Elettronico.

Come previsto dall'art. 45 delle Regole, Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla eliminazione, permanente o temporanea, parziale o completa di uno o più Beni/Servizi contenuti nei Cataloghi del Mercato Elettronico, dandone comunicazione motivata al Fornitore. In particolare Consip S.p.A. potrà esercitare tale facoltà nel caso in cui, ad esempio, in occasione di verifiche riscontri la mancata conformità di uno o più Beni/Servizi ai requisiti previsti dal Capitolato d'Oneri, così come successivamente modificato nel corso del tempo rispetto alla versione iniziale, e il Fornitore non abbia provveduto ad aggiornare il proprio Catalogo. Consip S.p.A., tra l'altro, si riserva di disporre la cancellazione automatica dai Cataloghi di Beni/Servizi che non siano stati oggetto di procedure di acquisto ovvero che non siano stati aggiornati nei dodici mesi precedenti, dandone apposita comunicazione al Fornitore.

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



Il mantenimento, la sospensione e la revoca dell'Abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione sono disciplinati dalle Regole, con particolare riferimento all'art. 55. In particolare, l'accertamento di una o più violazioni delle Regole da parte del Fornitore nel corso degli ultimi 24 mesi potrà comportare, tra l'altro, la segnalazione in un'apposita sezione visibile agli Utenti del Mercato Elettronico in applicazione del sistema reputazionale, ove previsto e reso disponibile, adottato all'interno del Mercato Elettronico. Consip si riserva il diritto di effettuare i controlli di cui all'art. 18, comma 3 e all'art. 21, delle Regole, incluse le verifiche ispettive relative alla corretta esecuzione del Contratto, e di assumere gli eventuali provvedimenti che si renderanno opportuni all'esito dei medesimi.

In particolare, ai fini della permanenza dell'Abilitazione il Fornitore è tenuto a mantenere i requisiti e le condizioni di Abilitazione indicati dal presente Capitolato d'Oneri. La permanenza dei citati requisiti e condizioni può essere in qualsiasi momento accertata da parte di Consip attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni volte alla dimostrazione dell'attuale possesso dei medesimi. Il rinnovo delle dichiarazioni del Fornitore e le eventuali modifiche dei requisiti e dei dati già comunicati dal Fornitore stesso sono disciplinati dalle Regole e dalle relative procedure previste sul Sito. Ai sensi degli artt. 19 e 18 delle Regole, il mancato rinnovo delle dichiarazioni rilasciate dal Fornitore ai fini dell'Abilitazione potrà comportare, tra l'altro, la revoca automatica dell'Abilitazione del Fornitore al Mercato Elettronico.

Le procedure di acquisto indette nell'ambito del Mercato Elettronico e le condizioni di partecipazione dei Fornitori sono condotte e disciplinate direttamente dai Punti Ordinanti dei Soggetti Aggiudicatori, nel rispetto della disciplina del Mercato Elettronico e della normativa vigente.

Nell'ambito di ciascuna specifica procedura di gara indetta dai Soggetti Aggiudicatori, il ricorso all'avvalimento sarà consentito solo se l'ausiliaria è già ammessa al medesimo bando MePA.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento per la fase istruttoria concernente l'abilitazione degli operatori economici interessati è il soggetto appositamente individuato e indicato nella sezione del Sito www.acquistinretepa.it dedicata al presente Capitolato d'Oneri.

Sempre ai sensi delle surrichiamate disposizioni normative sono stati designati quali Responsabili del Procedimento per l'attività di gestione del catalogo presentato dal singolo fornitore abilitato al MEPA i

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



soggetti appositamente individuati e indicati nel Capitolato Tecnico.

Resta ferma la competenza di ciascun Soggetto Aggiudicatore contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Mercato Elettronico e al relativo contratto di fornitura.

Informazioni e chiarimenti sul presente Capitolato d'Oneri e sugli altri Documenti del Mercato Elettronico possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui in premessa fino al termine di validità del Capitolato d'Oneri.

I chiarimenti e/o le rettifiche sul presente Capitolato d'Oneri e sugli altri Documenti del Mercato Elettronico verranno inviati a mezzo posta elettronica certificata a chi ne abbia fatto richiesta e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui in premessa.

Ulteriori informazioni relativamente alla presente procedura sono reperibili al seguente indirizzo: www.acquistinretepa.it.

In particolare, nel Sito possono essere rese disponibili ulteriori informazioni anche con riferimento a:

- mezzi telematici disponibili per la presentazione delle domande di Abilitazione;
- strumenti informatici e telematici a disposizione dei Fornitori per la pubblicazione del Catalogo e l'invio delle offerte;
- informazioni sul funzionamento del Mercato Elettronico;
- metodologie generali utilizzate dal Sistema per le richieste automatiche di quotazione (RdO);
- fattispecie di sospensione ed esclusione del Fornitore;
- modalità e criteri di dimostrazione da parte dei Fornitori del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi e la loro permanenza anche al momento della conclusione del contratto;
- modalità con cui avverranno le comunicazioni.



13. NORME APPLICABILI

La presente procedura di selezione è regolamentata dalle disposizioni del presente Capitolato d'Oneri, completo dei relativi Allegati, nonché dagli altri Documenti del Mercato Elettronico.

Trovano inoltre applicazione, per quanto non espressamente previsto, il D. Lgs. n. 50/2016 e la legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali conferiti.

Finalità del trattamento: i dati personali conferiti vengono trattati per finalità legate all'espletamento delle procedure di Abilitazione al Mercato Elettronico ed alla permanenza nello stesso dei Fornitori e dei Beni/Servizi, tra cui:

- l'effettuazione della verifica delle capacità professionali ed economico - finanziarie del Fornitore nonché di tutti i requisiti richiesti dal Capitolato d'Oneri di Abilitazione per la partecipazione al Mercato Elettronico ed allo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;
- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da parte dei Fornitori abilitati e dei Soggetti Aggiudicatori. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati dei Fornitori abilitati, così come le informazioni di carattere commerciale aventi ad oggetto i Beni/Servizi e contenute nei Cataloghi (servizi offerti, prezzo, aree di consegna, e così via), vengono pubblicati sulla piattaforma del Mercato Elettronico e resi visibili ed accessibili ai Punti Ordinanti e agli altri Fornitori, con modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo del Mercato Elettronico; i dati dei Fornitori vengono acquisiti dai Punti Ordinanti ai fini della procedura di scelta del contraente, della successiva stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa; i dati acquisiti possono essere trattati per l'effettuazione di studi e statistiche (ad esempio relative alla soddisfazione degli utenti del Mercato Elettronico).

Classificazione del documento: Consip Public

Capitolato d'Oneri MePI: **SOLUZIONI PER LA SCUOLA per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Soluzioni Integrate per la Scuola Digitale per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**

Vers. 2.0 – Giugno 2016 – Stato del documento: Emesso



I dati possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamenti su iniziative e programmi del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o della Consip S.p.A., per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa dei Soggetti Aggiudicatori, per il controllo della spesa totale, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l'esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di abilitarsi al Mercato Elettronico o di partecipare alle procedure di acquisto o stipulare e dare esecuzione ai relativi contratti con i Punti Ordinanti.

Dati sensibili e giudiziari: il D.Lgs. 196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'articolo 4, co. 1, lett. d) ed e). A tal riguardo si precisa che, di norma, i dati conferiti non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili"; i dati "giudiziari" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati al personale di Consip S.p.A. e del Ministero dell'Economia e delle Finanze; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. od al Ministero dell'Economia e delle Finanze; ad altri Soggetti Aggiudicatori, ai relativi Punti Ordinanti e Punti Istruttori; ad altri soggetti indicati dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici; ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Diritti dell'interessato: i diritti dell'interessato sono disciplinati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo



articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento: Titolare del trattamento è il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre n. 97, al quale ci si potrà rivolgere, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica esercizio.diritti.privacy@consip.it, per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, inerenti le procedure di abilitazione e di acquisto potranno essere utilizzati dal MEF, da Consip e dai Soggetti Aggiudicatori, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messe a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.