

Avviso pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *part time*, di cui n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Premesso che:

- Zètema Progetto Cultura s.r.l. è Società interamente partecipata da Roma Capitale che svolge nell'interesse e per conto del socio attività strumentali nel settore della Cultura;
- Zètema Progetto Cultura s.r.l. ha sottoscritto con Roma Capitale in data 27.02.2020 il contratto di affidamento di servizio per le annualità 2020 – 2022 recante gli obiettivi strategici dei servizi affidati, declinati in appositi disciplinari sottoscritti con le Strutture competenti di Roma Capitale;
- Zètema Progetto Cultura s.r.l. ha sottoscritto con Istituzione Biblioteche in data 03.03.2020 il contratto di affidamento di servizio per le annualità 2020 – 2022 recante gli obiettivi strategici dei servizi affidati, declinati nell'apposito disciplinare;
- Zètema Progetto Cultura s.r.l. ha necessità di implementare il proprio organico nelle attività di assistenza di sala nelle strutture museali e di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nelle biblioteche sotto la propria gestione al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività affidate da Roma Capitale e da Istituzione Biblioteche e l'ottimale svolgimento delle proprie funzioni, procedendo alle relative assunzioni di personale;
- con r.d.l. n. 361/GM del 07/12/2022 il Responsabile del servizio ha chiesto l'implementazione del servizio mediante il reperimento di n. 67 risorse con profilo di assistente in sala *part time*;
- con r.d.l. 368/BL del 07/12/2022 il Responsabile del servizio ha chiesto l'implementazione del servizio mediante il reperimento di n. 10 risorse con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti dalla Società *part time*;

- il Piano delle Assunzioni di Zètema Progetto Cultura s.r.l. per l'anno 2022, contenente la previsione dell'assunzione delle risorse umane richieste per il regolare svolgimento delle attività affidate da Roma Capitale e per consentire l'ottimale funzionamento della Società e contenente l'indicazione del fabbisogno di personale con profilo di assistente di sala museale e assistenza al pubblico in biblioteca, è stato approvato da Roma Capitale in uno al Piano Gestionale Annuale in data 6.06.2022;

Visti:

- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. recante il "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*";
- lo Statuto e il Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- il contratto di affidamento di servizi stipulato con Roma Capitale il 27.02.2020 e i relativi disciplinari applicativi;
- il contratto di affidamento di servizi stipulato con Istituzione Biblioteche il 03.03.2020 e il relativo disciplinare applicativo;
- il Piano Gestionale Annuale per l'anno 2022 di Zètema Progetto Cultura s.r.l. approvato da Roma Capitale con D.G.C. n. 190 del 6.06.2022;

tutto quanto premesso e visto si procede alla pubblicazione del presente Avviso pubblico per la selezione per esame, titoli e colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di complessive n. 77 unità di personale di cui n. 67 unità con profilo di assistente in sala museale e n. 10 unità con profilo di addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l., entrambe con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato *part time*, approvato in data 14/12/2022 dall'Amministratore Unico, e pubblicato per giorni 49 sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e, per estratto, sui seguenti quotidiani: Il Messaggero e La Repubblica.

Art. 1 - Descrizione dei profili e requisiti specifici

Le risorse selezionate saranno inquadrare:

1) **Profilo A)** assistente in sala museale (complessivamente n. 67 unità): con contratto di I fascia Livello IV (ex B1) del CCNL Federculture vigente, *part time*, come segue:

-i primi n. 57 in graduatoria verranno assunti con profilo orario *part time* per n. 30 ore settimanali, con retribuzione lorda mensile pari ad euro 1495,20 da riparametrare per un *part time* all'83,27% per 14 (quattordici) mensilità più le indennità previste dalla Contrattazione Integrativa;

-per le ulteriori n. 10 posizioni si procederà ad assunzione con profilo orario *part time* per n. 24 ore settimanali, con retribuzione lorda mensile pari ad euro ad euro 1495,20 da riparametrare per un *part time* al 66,61% per 14 (quattordici) mensilità più le indennità previste dalla Contrattazione Integrativa.

In caso di mancato perfezionamento di uno o più contratti con profilo orario *part time* a 30 ore, Zètema si riserva di scorrere la graduatoria contrattualizzando con profilo *part time* a 30 ore coloro che si sono posizionati per l'assunzione nel profilo *part time* a 24 ore fino all'esaurimento delle posizioni necessarie. La contrattualizzazione dei candidati che si sono posizionati per l'assunzione nel profilo *part time* a 24 ore sarà effettuata, quindi, solo all'avvenuta contrattualizzazione dei candidati con profilo *part time* a 30 ore.

Le risorse verranno impiegate per curare la vigilanza e la custodia dei beni, delle strutture e degli impianti del settore museale affidato in gestione a Zètema Progetto Cultura s.r.l. da Roma Capitale. Devono assicurare la loro integrità, sorvegliare e regolare gli accessi, regolamentare il flusso di pubblico, fornire opportune informazioni.

2) **Profilo B)** addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference* e *front office* nell'ambito dei servizi offerti dalla Società (complessivamente n. 10 unità): con contratto di II fascia Livello II (ex C1) del CCNL Federculture vigente, *part time* 30 ore settimanali con retribuzione lorda mensile pari ad euro 1.697,55 da riparametrare per un *part time* all'83,27% per 14 (quattordici) mensilità più le indennità previste dalla Contrattazione Integrativa.

Le risorse verranno impiegate per supportare le principali attività bibliotecarie rivolte al pubblico quali: iscrizioni e gestione utenza, supporto alla circolazione dei documenti.

prestito/restituzione, mediante utilizzo di software gestionale, supporto alla circolazione dei documenti, attività di *reference ricerca e informazione bibliografica*. Dovranno inoltre supportare l'organizzazione di attività culturali, e le attività di promozione della lettura per la valorizzazione dei servizi di biblioteca rivolti ad adulti, bambini, ragazzi e a specifiche fasce e tipologie di utenza.

Art. 2 – Requisiti di ammissione per entrambi i profili, profilo A) e profilo B)

Per l'ammissione alla selezione per entrambi i profili, profilo A) e profilo B) è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, decreto legislativo n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, decreto legislativo n. 165/2001, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174/1994. I cittadini stranieri devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali o non essere soggetti a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;

f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere decaduto dall'impiego o non essere stato assunto per aver conseguito il diritto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;

h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

E' altresì richiesto il possesso del seguente **requisito specifico** per entrambi i profili, sia per il profilo A) che per il profilo B):

-avere conseguito un titolo di studio non inferiore al diploma di scuola professionale o media superiore.

I requisiti generali e quello specifico richiesti nel presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.

Art. 3 – Domanda di ammissione e documentazione

I candidati potranno presentare la propria domanda di partecipazione alla procedura di selezione a partire dal giorno 14 dicembre 2022 e fino alle ore 23,59 del giorno 31 gennaio 2023 attraverso la modalità di compilazione della procedura guidata di selezione sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. raggiungibile alla pagina web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

Il servizio verrà disattivato allo scadere del termine fissato per la presentazione delle candidature. In caso di compilazioni in corso di svolgimento allo scadere del termine indicato la candidatura sarà considerata tardiva con relativa esclusione del candidato.

Gli interessati potranno candidarsi ad entrambe le procedure di selezione, purché presentino domande differenti per ciascuna procedura.

Non sarà ammessa alcuna modalità di partecipazione differente da quella effettuabile sul portale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. all'indirizzo indicato.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo la procedura telematica guidata. Ad essa il candidato deve allegare, compilati e sottoscritti in formato .pdf:

i) il curriculum formativo e professionale in formato europeo;

ii) l'elenco dei titoli formativi e professionali di cui intende avvalersi per la selezione in funzione del profilo per cui intendere concorrere, secondo i relativi modelli allegati al presente Avviso (modello allegato "A" se si concorre per il profilo A; modello allegato "B" se si concorre per il profilo B) rilevanti per la selezione ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso.

I candidati saranno tenuti a produrre a Zètema Progetto Cultura s.r.l. i titoli dichiarati, al fine della verifica della corrispondenza con quanto dichiarato in sede di partecipazione alla procedura, come specificato nel prosieguo dell'avviso.

Alla domanda deve essere allegata, sempre in formato .pdf, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della eventuale prova d'esame prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. Il candidato inoltre ha la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione di essere in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'articolo 3, comma 4-bis, del decreto decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, specificando l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della eventuale prova d'esame prevista dal presente Avviso, in relazione alla condizione dichiarata. Il candidato ha, altresì, la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione l'appartenenza ad una categoria protetta ai sensi della legge n. 68/1999 per l'eventuale preferenza ai fini dell'assunzione in caso di posizionamento in graduatoria in posizione di *ex aequo* con l'ultimo posto utile ai fini dell'assunzione. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:

a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, e del codice fiscale).

b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma

dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione.

c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una email, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato **dovrà** accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

d) Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso sul sito Zetema Progetto Cultura s.r.l., sulla pagina web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

Al candidato viene assegnato dal sistema un codice di sei cifre numeriche che corrisponde all'identificativo della domanda di partecipazione. Tale codice verrà utilizzato per identificare il candidato nelle fasi della procedura al posto del suo nome e cognome. Si invitano i candidati ad annotare e ricordare il proprio codice identificativo, una volta generato dal sistema.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale al seguente indirizzo: assistenza@zetema.meritoconcorsi.it.

Le richieste di assistenza tramite email saranno evase entro le 24 ore.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura selettiva:

- 1) l'invio di domanda con modalità e termini di presentazione difformi da quelli indicati nel presente avviso;
- 2) il mancato possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti nel presente avviso;
- 3) la mancata partecipazione alla prova d'esame e, per chi vi è ammesso, al colloquio attitudinale;
- 4) il conseguimento di un punteggio pari o inferiore a 29 nella prova d'esame;

La Commissione di valutazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti al punto 2).

Art. 5 – Procedura selettiva

La selezione è svolta da apposita Commissione, come previsto nel presente Avviso, che dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per il profilo di competenza, di 100 (cento) punti, di cui 50 (cinquanta) per la prova d'esame, 30 (trenta) riservati alla valutazione dei titoli, formativi e professionali, e i restanti 20 (venti) alla valutazione del colloquio.

Unici titoli valutabili, formativi e professionali, sono quelli che i candidati avranno dichiarato nella domanda di partecipazione.

La procedura selettiva si svolge, per entrambi i profili, attraverso una prova d'esame scritta sotto forma di questionario, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa sulle materie indicate al successivo art. 6, la valutazione dei titoli formativi e professionali, dichiarati dai candidati e la valutazione di un colloquio volto a indagare le conoscenze e competenze, con domande di approfondimento tematico volte a verificare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle mansioni richieste, la capacità relazionale e di integrazione nel contesto, le motivazioni rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro, alle esperienze dichiarate nel *curriculum* professionale e formativo, alla capacità di *problem solving* e di attitudine a lavorare in *team*.

Completa la procedura, come specificato al punto 9), lo svolgimento, senza attribuzione di punteggio, di una prova d' idoneità per i cittadini stranieri consistente nella capacità dei candidati di colloquiare in lingua italiana condotta dalla commissione competente.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 30 nella prova d'esame è condizione di esclusione dal prosieguo della procedura.

Art. 6 – Prova d'esame

Zetema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà, sulla pagina web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>, l'elenco dei candidati, indicati attraverso il codice identificativo rilasciato dal sistema in fase di candidatura, che, per ciascun profilo, hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione e possiedono i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati in elenco potranno prendere parte alla prova d'esame, che si svolgerà mediante somministrazione di un questionario con domande a risposta chiusa sulle seguenti materie:

Profilo A)

- Struttura del sistema museale di Roma Capitale
- Fondamenti di storia dell'arte
- Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zètema Progetto Cultura Srl
- Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Profilo B)

- Struttura del sistema delle Istituzioni Biblioteche
- Fondamenti di biblioteconomia
- Contenuti del CCNL Federculture applicato da Zètema Progetto Cultura Srl
- Elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Il numero delle domande, la durata della prova e le modalità di assegnazione dei punteggi ai fini della correzione, verranno comunicati in un momento successivo e comunque almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova.



Sempre 30 giorni prima dello svolgimento della prova Zètema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà sul proprio sito internet, alla pagina dedicata alla selezione raggiungibile dal link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> la data e le modalità per il collegamento per lo svolgimento dell'esame, che avverrà con modalità telematica. Non sono previste prove suppletive in caso di impossibilità del candidato a partecipare all'esame, nemmeno per cause di forza maggiore.

La Commissione procederà alla verifica dei risultati della prova d'esame, anche avvalendosi di strumenti di controllo automatizzati, con la seguente modalità:

- 1) verranno corretti i questionari, uno ad uno, senza che la Commissione verifichi previamente l'identità dei candidati che li hanno compilati;
- 2) per i questionari con un numero di risposte corrette tali da determinare un punteggio da 30 in su, con conseguente superamento della prova, non si procederà alla verifica dell'identità del candidato, rinviando tale operazione all'esito dell'assegnazione dei punteggi per titoli professionali e formativi a tutti i candidati ammessi;
- 3) per i questionari con un numero di risposte corrette tali da determinare un punteggio da 29 in giù, insufficiente al superamento della prova, la Commissione abbinerà il questionario con il nominativo del candidato che lo ha compilato, per la sua esclusione dalla procedura.

La Commissione sottoporrà al Responsabile del procedimento l'elenco di tutti coloro che non si sono presentati allo svolgimento della prova d'esame e di coloro che non hanno conseguito il punteggio minimo per la relativa esclusione, da pubblicarsi sul sito internet della Società nell'apposita sezione dedicata alle procedure selettive. La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica agli interessati.

Sul sito internet della Società alla pagina <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> verranno pubblicati gli elenchi, divisi per profilo, sia dei candidati che hanno superato la prova e che saranno ammessi al prosieguo della selezione, sia dei candidati che non hanno superato la prova. I candidati saranno indicati tutti con il codice identificativo rilasciato in sede di candidatura.

Per lo svolgimento della prova d'esame, il candidato deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e deve essere in possesso della seguente dotazione:

- **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
 - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
 - ✓ sia dotato di videocamera;
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della prova scritta, è **OBBLIGATORIO** preventivamente eseguire il check requirements che sarà attivato per una durata di sette giorni, almeno 15 giorni prima dell'inizio della selezione (prova scritta) all'indirizzo web <https://zetema.selezionidigitali.it>;
 - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
 - essere gli/le unici/uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
- **uno smartphone che:**

- ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

I CANDIDATI CHE NON EFFETTUANO IL *CHECK REQUIREMENTS* ENTRO LE DATE CHE SARANNO SUCCESSIVAMENTE COMUNICATE SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI E NON POTRANNO SOSTENERE LA PROVA SELETTIVE NEL GIORNO DI CONVOCAZIONE.

LA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL *CHECK REQUIREMENTS*, CHE CONSENTE LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA , È ATTESTATA DA APPOSITA RICEVUTA RILASCIATA DALL'APPLICATIVO INFORMATICO AL TERMINE DELLO STESSO.

PER EFFETTUARE IL *CHECK REQUIREMENTS* I CANDIDATI DOVRANNO ATTENERSI ALLE INDICAZIONI CHE SARANNO SUCCESSIVAMENTE PUBBLICATE.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

I candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 30 alla prova d'esame saranno soggetti alla fase di valutazione dei titoli formativi e professionali dichiarati.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Profilo A) assistente in sala museale

Ai titoli formativi dichiarati verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti, ai titoli professionali dichiarati verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti. La ripartizione sarà la seguente:

A- Titoli formativi

Punteggio

Diploma di laurea breve 4

Diploma di laurea specialistica 6

Attestazioni di altre lauree o di corso formativo /master/specializzazione/tirocinio
attinenti alle mansioni del profilo in selezione, conseguiti anche
in lingua straniera

fino ad un massimo di **8** punti complessivi

Attestati di partecipazione a corsi di lingua straniera
diversi dall'inglese o dichiarazione comprovante la
conoscenza di una lingua straniera diversa dall'inglese
per essere madrelingua o aver impiegato la lingua
abituamente in ambito formativo o professionale

fino ad un massimo di **3** punti complessivi

Attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese:

certificazione livello A2 1

certificazione livello B1 1,5

certificazione livello B2 2

certificazione livello C1 2,5

certificazione livello C2 3

Dichiarazione comprovante la
conoscenza della lingua inglese
per essere madrelingua o aver impiegato l'inglese
abituamente in ambito formativo o professionale

3

Non saranno cumulabili:

- i punteggi per laurea breve e specialistica;

- i punteggi per le diverse certificazioni di lingua inglese ;

-i punteggi per le diverse certificazioni di lingua inglese con la dichiarazione comprovante la conoscenza della lingua per essere madrelingua o averne fatto uso abituale in ambito formativo o professionale.

In caso di titoli di studio equipollenti o equivalenti la Commissione di valutazione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le attestazioni dei titoli formativi indicate dal candidato verranno esaminate dalla Commissione con discrezionalità tecnica, valutando complessivamente i parametri della funzionalità a creare competenza e professionalità per il profilo in selezione, la durata e la percentuale di frequentazione, il livello di preparazione acquisito, il punteggio conseguito.

Il candidato potrà dichiarare fino a 8 attestazioni di altre lauree e di corso formativo /master/specializzazione/tirocinio e la Commissione eseguirà una valutazione complessiva assegnando un punteggio da 0 a 8.

B – Titoli Professionali/Esperienza lavorativa

Punteggio

Esperienza lavorativa in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente Avviso presso strutture espositive e museali pubbliche o private, anche estere.

Fino a 1 anno di esperienza	1 punto
Superiore a 1 anno e fino a 3 anni	3 punti
Superiore a 3 anni e fino a 5 anni	5 punti
Superiore a 5 anni e fino a 7 anni	7 punti
Superiore a 7 anni	10 punti

I candidati dovranno indicare nell'apposito allegato alla procedura di selezione le singole esperienze con indicazione delle date di inizio ed eventuale conclusione dei rapporti di lavoro, la tipologia contrattuale, le mansioni cui era adibito il candidato, la denominazione del datore di lavoro.

Dovranno inoltre indicare in caso di rapporto *part time*, di natura discontinua, parasubordinata o autonoma il numero dei giorni o il numero delle ore lavorati per ogni anno di prestazione dichiarata.

I punteggi indicati sono considerati per esperienze di lavoro subordinato *full-time*. Si considera equivalente a prestazione lavorativa full time l'esperienza lavorativa *part time*, di natura discontinua oppure parasubordinata o autonoma, anche in cumulo tra loro, che assommino n. 231 giornate o 1.692 ore su base annua.

Sulla base delle indicazioni rese dai candidati, la Commissione eseguirà il computo della prestazione lavorativa dichiarata in funzione del numero delle ore o dei giorni effettivamente lavorati.

Profilo B) addetto al supporto delle attività di assistenza al pubblico, *reference e front office* nell'ambito dei servizi offerti da Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Ai titoli formativi dichiarati verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti, ai titoli professionali dichiarati verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti. La ripartizione sarà la seguente:

A - Titolo formativi

	Punteggio
Diploma di laurea breve	4
Diploma di laurea specialistica	6

Attestazioni di altre lauree o di corso formativo /master/specializzazione/tirocinio attinenti alle mansioni del profilo in selezione, conseguiti anche in lingua straniera

fino ad un massimo di **8** punti complessivi

Attestati di partecipazione a corsi di lingua straniera diversi dall'inglese o dichiarazione comprovante la conoscenza di una lingua straniera diversa dall'inglese

per essere madrelingua o aver impiegato la lingua
abituamente in ambito formativo o professionale

fino ad un massimo di **3** punti complessivi

Attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese:

certificazione livello A2	1
certificazione livello B1	1,5
certificazione livello B2	2
certificazione livello C1	2,5
certificazione livello C2	3

Dichiarazione comprovante la
conoscenza della lingua inglese
per essere madrelingua o aver impiegato l'inglese
abituamente in ambito formativo o professionale

3

Non saranno cumulabili:

- i punteggi per laurea breve e specialistica;
- i punteggi per le diverse certificazioni di lingua inglese ;
- i punteggi per le diverse certificazioni di lingua inglese con la dichiarazione comprovante la conoscenza della lingua per essere madrelingua o averne fatto uso abituale in ambito formativo o professionale.

In caso di titoli di studio equipollenti o equivalenti la Commissione di valutazione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le attestazioni dei titoli formativi indicate dal candidato verranno esaminate dalla Commissione con discrezionalità tecnica, valutando complessivamente i parametri della funzionalità a creare competenza e professionalità per il profilo in selezione, la durata e la percentuale di frequentazione, il livello di preparazione acquisito, il punteggio conseguito. Il candidato potrà dichiarare fino a 8 attestazioni di altre lauree e di corso formativo /master/specializzazione/tirocinio e la Commissione eseguirà una valutazione complessiva assegnando un punteggio da 0 a 8.

B - Titoli Professionali/Esperienza lavorativa

Punteggio

Esperienza lavorativa in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente Avviso presso strutture bibliotecarie o archivi pubblici o privati, anche esteri.

Fino a 1 anno di esperienza	1 punto
Superiore a 1 anno e fino a 3 anni	3 punti
Superiore a 3 anni e fino a 5 anni	5 punti
Superiore a 5 anni e fino a 7 anni	7 punti
Superiore a 7 anni	10 punti

I candidati dovranno indicare nell'apposito allegato alla procedura di selezione le singole esperienze con indicazione delle date di inizio ed eventuale conclusione dei rapporti di lavoro, la tipologia contrattuale, le mansioni cui era adibito il candidato, la denominazione del datore di lavoro.

Dovranno inoltre indicare in caso di rapporto part time, di natura discontinua, parasubordinata o autonoma il numero dei giorni o il numero delle ore lavorati per ogni anno di prestazione dichiarata.

I punteggi indicati sono considerati per esperienze di lavoro subordinato full-time. Si considera equivalente a prestazione lavorativa full time l'esperienza lavorativa part time, di natura discontinua oppure parasubordinata o autonoma, anche in cumulo tra loro, che assommino n. 231 giornate o 1.692 ore su base annua.

Sulla base delle indicazioni rese dai candidati, la Commissione eseguirà il computo della prestazione lavorativa dichiarata in funzione del numero delle ore o dei giorni effettivamente lavorati.

All'esito dell'assegnazione dei punteggi per i titoli formativi e professionali, la Commissione procede ad abbinare i questionari che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 30 ai candidati che li hanno compilati, eseguendo la sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato per titoli e prova d'esame.

Art. 8 - Colloquio attitudinale

La Commissione fissa il calendario dei colloqui dei candidati ammessi distinti per profili e secondo l'ordine alfabetico. L'elenco delle date dei colloqui, distinto per profili, viene pubblicato sul sito internet della Società alla pagina web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> almeno 15 giorni prima della data prevista per il colloquio. La pubblicazione sul sito equivarrà a notifica per tutti gli interessati.

Entro la data del colloquio, i candidati dovranno produrre alla Società l'autocertificazione autografa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, anche attraverso sottoscrizione autografa della stampa della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di ogni altra documentazione e/o attestazione eventualmente richiesta in applicazione di norme per il contrasto e la prevenzione del contagio da COVID 19.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà, salvo che ne abbiano dato tempestiva comunicazione alla Società, con possibilità di differimento del loro colloquio per una sola volta e a data non superiore a 15 giorni da quella inizialmente prevista.

Art. 9 - Prova d'idoneità per i cittadini stranieri

Per i soli cittadini stranieri, il colloquio attitudinale sarà preceduto da una prova di idoneità in lingua italiana, mediante conversazione a tema libero.

Il mancato superamento della prova d'idoneità è condizione di esclusione dallo svolgimento del colloquio attitudinale e dalla graduatoria finale, a prescindere dal punteggio ottenuto nella fase selettiva.

L'elenco di coloro che non hanno superato la prova d'idoneità sarà pubblicato, distinto per profili, sul sito di Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla pagina web <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/appositamente> dedicata.

Art. 10 - Commissione di valutazione

Con provvedimento dell'Amministratore Unico viene nominata una Commissione di valutazione di tre membri di comprovata esperienza, di cui uno esterno, per entrambe le procedure selettive -candidatura per profilo A) e per profilo B). Uno dei membri assumerà le funzioni di Presidente della Commissione.

La Commissione è competente alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei candidati partecipanti alla procedura, alla verifica dei risultati della prova d'esame, alla valutazione e verifica dei titoli dichiarati dai candidati, allo svolgimento del colloquio attitudinale, all'accertamento dell'esito della prova di idoneità in lingua italiana per gli stranieri e alla trasmissione al Responsabile del procedimento delle graduatorie dei profili in selezione.

La Commissione verbalizza le proprie attività per il tramite di un segretario appositamente scelto. La Commissione, in prima seduta e prima dell'apertura delle domande pervenute, individua, conformemente al presente avviso, i criteri a cui attenersi nelle attività di valutazione, come da Regolamento per l'assunzione di personale.

Art. 11 - Formazione e validità delle graduatorie

All'esito dei colloqui, la Commissione forma le graduatorie degli idonei per ciascun profilo di cui ha svolto le attività di valutazione, con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova d'esame, dei titoli e nel colloquio. Saranno considerati idonei ai fini del posizionamento in graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100.

A parità di punteggio complessivo la preferenza viene assegnata al candidato appartenente a categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.i., salva l'idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al presente Avviso, o, in mancanza, al candidato avente età minore.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. verificherà, nei confronti dei candidati idonei, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati al fine di consentire la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dovrà essere presentata nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli idonei.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva di chiedere ai candidati di fornire, entro un termine non superiore a 30 giorni, integrazioni e chiarimenti rispetto alla documentazione fornita.

Si consiglia ai candidati di procurarsi la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli nelle more dello svolgimento della selezione.

LA MANCANZA DEI REQUISITI E/O DEI TITOLI DICHIARATI È CONDIZIONE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, COMPORTA LA SEGNALAZIONE ALLE AUTORITÀ COMPETENTI PER L'ADOZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI.

Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria degli idonei, all'esito del possesso della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli, la Commissione di valutazione trasmette la graduatoria finale al Responsabile del Procedimento che, accertatane la regolarità, la trasmetta all' Amministratore Unico per l'approvazione.

La graduatoria finale di ciascun profilo è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito internet della Società alla pagina <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> in apposita sezione dedicata.

Nella graduatoria finale i candidati sono indicati sia con il proprio nome e cognome che con il numero identificativo assegnato in fase di candidatura.

In caso di assenza di candidati idonei Zètema Progetto Cultura s.r.l. si riserva il diritto di procedere a nuova procedura selettiva.

I candidati che risultino classificati in posizione utile per l'assunzione verranno contattati e contrattualizzati da Zètema Progetto Cultura s.r.l. nel rispetto delle normative vigenti in materia. Entrambe le graduatorie sono valide per 36 mesi dalla data di pubblicazione.

In caso di candidati che abbiano partecipato ad entrambe le procedure di selezione e che si siano posizionati per l'assunzione in entrambe le graduatorie, la scelta del profilo di assunzione dovrà essere comunicata entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dell'ultima graduatoria pubblicata.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. ricorrerà alle graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al reperimento di ulteriori risorse per i profili oggetto di selezione e per profili analoghi, se del caso anche per assunzioni a tempo determinato.

Entrambe le graduatorie, infatti, potranno essere scorse sia per assunzioni a tempo determinato legate alla necessità di sostituire lunghe assenze temporanee (infortuni, aspettative, etc) sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per sostituzione di cessazioni (pensionamenti, dimissioni).

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, i candidati risultati idonei verranno contattati in ordine di posizionamento, e avranno un termine di 10 giorni per l'accettazione della proposta. In caso di rifiuto o mancato riscontro, il nominativo del candidato verrà cancellato dalla graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, i candidati risultati idonei verranno contattati in ordine di posizionamento, e avranno un termine di 48 ore per l'accettazione della proposta. Il rifiuto o il mancato riscontro alle proposte effettuato per tre volte comporterà la cancellazione del nominativo del candidato dalla graduatoria.

Relativamente al profilo A, i primi n. 57 candidati saranno assunti con profilo orario part time a 30 ore. Dal n. 58 si procederà ad assunzione con profilo part time a 24 ore.

In caso di scorrimento i candidati di cui sopra avranno un termine di 10 giorni per l'accettazione della proposta.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Il candidato selezionato per l'assunzione, sotto la propria responsabilità, dovrà consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.

Decorso il termine di 10 giorni dalla chiamata per l'assunzione e salvo proroga per giustificati motivi, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La Società si riserva sin d'ora di non dare seguito ad eventuali assunzioni in caso di sopravvenute ragioni di organizzazione e gestione aziendale o per l'ottemperanza a previsioni di legge o indicazioni vincolanti di Roma Capitale.

I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova ai sensi del CCNL di riferimento. Il mancato superamento con esito positivo del periodo di prova costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Le attività lavorative si svolgeranno presso la sede di Zètema Progetto Cultura s.r.l. sita in Roma in via Attilio Benigni n. 59 o presso altra destinazione, all'interno del territorio del comune di Roma, compatibilmente con le esigenze del contratto di servizio sottoscritto dalla Società con Roma Capitale.

Art. 13 – Obblighi del lavoratore assunto

I candidati che verranno assunti in servizio da Zètema Progetto Cultura s.r.l. saranno tenuti, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, a:

- a prestare servizio esclusivamente per Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- a rispettare le leggi vigenti e le normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché i regolamenti e le norme disciplinari di Zètema Progetto Cultura s.r.l.;
- ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da Zètema Progetto Cultura s.r.l. e dal CCNL vigente.

Art. 14 – Pubblicità

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web di Zètema Progetto Cultura s.r.l. alla pagina dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/>.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Zètema Progetto Cultura s.r.l. con sede in Via Attilio Benigni, 59, 00156 Roma.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del

Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito regolamento) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'attività precontrattuale a favore dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono a Zètema Progetto Cultura s.r.l. e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità su menzionate.

I dati forniti sono raccolti presso gli uffici del Titolare e presso gli uffici dove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, nonché in caso di accesso agli atti da parte dei soggetti che ne abbiano diritto. Le graduatorie, provvisoria e finale, sono diffuse mediante pubblicazione sul sito internet di Zètema Progetto Cultura s.r.l.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste a Zètema Progetto Cultura s.r.l. in Via Attilio Benigni, 59, 00156 Roma, oppure scrivendo una al seguente indirizzo mail dpo@zetema.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Protection Trade Srl, raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@zetema.it.

Art. 16 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura cui abbiano preso parte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole e accetta che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Zètema Progetto Cultura s.r.l. in conformità alle previsioni di legge, e l'ostensione di dati verrà effettuata con esclusione di ogni dato sensibile o riservato del candidato.

Art. 17 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento per l'assunzione di personale di Zètema Progetto Cultura s.r.l. e alle norme di legge e del CCNL applicabile vigenti.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gemma Rubino.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla procedura potranno essere effettuate, fino a 3 giorni prima del termine di presentazione delle domande di partecipazione, esclusivamente attraverso l'e-mail selezione22@zetema.it.

Zètema Progetto Cultura s.r.l. pubblicherà le risposte, in forma anonima, sul proprio sito internet alla pagina web dedicata raggiungibile al link <https://www.zetema.it/lavora-con-noi/> entro il giorno precedente la data ultima per la presentazione delle candidature.

Roma, 14/12/2022

L'Amministratore Unico
Simone Silvi

