

NUOVO REGOLAMENTO DEI MUTUI IPOTECARI DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. 101/2018

(Elenco aggiornato al 16/12/2019)

Elenco dei documenti, distinto per tipologia, necessari all'erogazione dei mutui ipotecari agli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali da allegare alla domanda MIE on-line. Trasmettere successivamente, su richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente, la documentazione relativa alla tipologia di mutuo richiesto.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER TIPOLOGIA DI DOMANDA DI MUTUO	DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA PER TIPOLOGIA DI DOMANDA DI MUTUO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di mutuo per acquisto di un'unità abitativa di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica. (Art. 1, comma 4, lettera a) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di mutuo per acquisto di un'unità abitativa di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica.
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del preliminare di compravendita registrato, da cui risulti versato un acconto pari ad almeno il 3% del prezzo pattuito per la compravendita; – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata della dichiarazione di proprietà del venditore con pedissequa dichiarazione di impegno di quest'ultimo che l'unità abitativa sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita + Copia digitalizzata del documento di identità personale del venditore; – Copia digitalizzata della dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa venditrice, che certifichi l'impegno alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli gravanti sull'unità oggetto della richiesta di mutuo ipotecario + Copia digitalizzata del documento di identità personale del legale rappresentante dell'impresa venditrice; 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al Modello n. 1

<ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445). <p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata; b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto. Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di Mutuo per acquisto di un'unità abitativa da privato non esercente attività imprenditoriale, anche con estinzione del mutuo contratto da quest'ultimo con banche o istituti di credito. (Art. 1, comma 4, lett. a) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di Mutuo per acquisto di un'unità abitativa da privato non esercente attività imprenditoriale.
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del preliminare di compravendita registrato, da cui risulti versato un acconto pari ad almeno il 3% del prezzo pattuito per la compravendita; – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata della dichiarazione di proprietà del venditore con pedissequa dichiarazione di impegno di quest'ultimo 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modello n. 2A (Per immobili edificati ante 01/09/1967) ▪ Modello n. 2B (Per immobili edificati successivamente la data 01/09/1967)

<p>che l'unità abitativa sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita + Copia digitalizzata del documento di identità personale del venditore;</p> <ul style="list-style-type: none">– Copia digitalizzata dell'atto di finanziamento del mutuo contratto dal venditore con l'Istituto di credito (da presentare obbligatoriamente solo in caso di contro estinzione);– Copia digitalizzata della dichiarazione di impegno del venditore a presentare al momento del rogito l'attestazione della banca, relativa al residuo debito da estinguere, con la quale l'Istituto di credito si impegna a procedere nei confronti dell'Agenzia del Territorio alla cancellazione telematica della propria ipoteca, una volta ricevuto l'assegno circolare per un importo pari al debito residuo concesso al venditore + Copia digitalizzata del documento di identità personale del venditore (da presentare obbligatoriamente solo in caso di contro estinzione);– Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445) <p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):</p> <ul style="list-style-type: none">a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto. Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.</p>	
<p>▪ Domanda di Mutuo per acquisto di un'unità abitativa da Enti pubblici. (Art. 1, comma 4, lettera a)</p>	<p>▪ Domanda di Mutuo per acquisto di un'unità abitativa da Enti pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata dell'eventuale ricevuta di pagamento dell'anticipo; – Copia digitalizzata del titolo di proprietà o dichiarazione dell'Ente venditore in alternativa al titolo di proprietà; – Copia digitalizzata della dichiarazione dell'Ente venditore contenente in dettaglio l'importo stimato dell'unità abitativa e delle relative pertinenze; – Copia digitalizzata della dichiarazione di impegno dell'Ente venditore che l'unità abitativa sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita; – Copia digitalizzata della dichiarazione resa ex DPR 445/2000 e s.m.i. dal soggetto legittimato per conto dell'Ente venditore in ordine alla conformità all'originale delle predette copie all'originale con allegata fotocopia del documento d'identità; – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445. <p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al: <ul style="list-style-type: none"> - Modello n. 3A (per immobili edificati ante 01/09/1967); - Modello n. 3B (per immobili edificati successivamente la data 01/09/1967).

<p>all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):</p> <p>a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;</p> <p>b) relazione notarile preliminare.</p>	
<p>▪ Domanda di Mutuo per acquisto tramite asta pubblica per immobili provenienti da enti pubblici. (Art. 1, comma 4, lettera a)</p>	<p>▪ Domanda di Mutuo per acquisto tramite asta pubblica per immobili provenienti da enti pubblici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata del titolo di proprietà o dichiarazione dell'Ente venditore in alternativa al titolo di proprietà; – Copia del verbale di aggiudicazione dell'immobile ed eventuale relativa pertinenza; – Copia digitalizzata della dichiarazione di impegno dell'Ente venditore che l'unità sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita; – Copia digitalizzata della dichiarazione resa ex DPR 445/2000 e s.m.i. dal soggetto legittimato per conto dell'Ente venditore in ordine alla conformità all'originale delle predette copie all'originale con allegata fotocopia del documento d'identità; – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445). 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al: <ul style="list-style-type: none"> - Modello n. 4A (Per immobili edificati ante 01/09/1967); - Modello n. 4B (Per immobili edificati successivamente la data 01/09/1967).

<p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):</p> <p>a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;</p> <p>b) relazione notarile preliminare.</p>	
<p>▪ Domanda di Mutuo per assegnazione da società cooperative in proprietà divisa (Art. 1, comma 4, lettera a)</p>	<p>▪ Domanda di Mutuo per assegnazione da società cooperative in proprietà divisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata di atto costitutivo e statuto della società cooperativa; – Copia digitalizzata della dichiarazione del presidente della società cooperativa attestante la qualità di socio assegnatario dell'acquirente (l'iscritto richiedente) + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa; – Copia digitalizzata della dichiarazione di impegno del presidente della società cooperativa che l'unità abitativa assegnata sarà libera ed immediatamente disponibile all'atto della compravendita + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa; 	<ul style="list-style-type: none"> - Perizia giurata in conformità al Modello n. 5

- Copia digitalizzata della dichiarazione del presidente della società cooperativa attestante il costo totale della costruzione ed il riparto della spesa tra i soci + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa;
- Copia digitalizzata delle ricevute dei pagamenti effettuati dal socio che richiede il finanziamento;
- Copia digitalizzata della dichiarazione, rilasciata dal presidente della società cooperativa, che certifichi l'impegno alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli gravanti sull'unità oggetto della richiesta di mutuo ipotecario + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa;
- Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445)

Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):

- a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;
- b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto. Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.

<p>▪ Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà, di un alloggio. (Art. 1, comma 4, lettera a)</p>	<p>▪ Costruzione in proprio, completamento e/o ampliamento su terreno di proprietà, di un alloggio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata del titolo di proprietà del terreno o dell'alloggio; – Copia documentazione urbanistica (Progetto, Scia, Permesso a costruire, ecc.), approvata dalle competenti autorità; – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. n.445/2000). <p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9, comma 6):</p> <p>a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa sia all'immobile esistente sia all'ampliamento e/o alla nuova costruzione con relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella quale insiste l'unità immobiliare. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perizia giurata in conformità al Modello n. 6A – Per corresponsione 1°acconto: <ul style="list-style-type: none"> - Copia digitalizzata del titolo autorizzativo comprensivo degli elaborati progettuali presentati e approvati sia dell'immobile esistente sia dell'ampliamento e/o nuova costruzione; - relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella quale insiste l'unità immobiliare, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale. - Perizia giurata in conformità al Modello n. 6B – Per svincolo del saldo: <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta per svincolo del saldo conseguente alla concessione del mutuo per il quale è già stato erogato il primo acconto; - relazione esaustiva delle opere eseguite indicando lo stato di avanzamento dei lavori relativamente al computo metrico estimativo precedentemente presentato, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale

<p>b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto (solo nell'ipotesi di eventuale terzo datore d'ipoteca non iscritto comproprietario dell'area e/o dell'immobile costruendo). Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.</p>	
<p>▪ Acquisto di un box auto/posto auto di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica; acquisto di un box/posto auto da privato non esercente attività imprenditoriale; acquisto di un box/posto auto da privato non esercente attività imprenditoriale, anche con estinzione del mutuo contratto da quest'ultimo con banche o istituti di credito; acquisto di un box/posto auto da Enti pubblici; acquisto di un box/posto auto tramite asta pubblica per immobili provenienti da enti pubblici; assegnazione da società cooperative in proprietà divisa, costruzione in proprio di un box auto/posto auto, da utilizzare come pertinenza dell'alloggio di proprietà dell'iscritto, ovvero dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà, alloggio avente le stesse caratteristiche e destinazioni di cui alla lett. a), distante non più di cinquecento metri dall'alloggio stesso. (Art.1, comma 4, lettera c)</p>	<p>▪ Acquisto ovvero costruzione in proprio di un box auto/posto auto per tutte le fattispecie (Art. 1 comma 4 lettera C)</p>
<p>Per tutte le fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata del documento di identità personale del/dei dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445). 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al: <ul style="list-style-type: none"> - Modello n. 7A (Per immobili edificati ante 01/09/1967); - Modello n. 7B (Per immobili edificati successivamente la data 01/09/1967). – Perizia giurata in conformità al Modello n. 7C – Per corresponsione 1°acconto: <ul style="list-style-type: none"> - Copia digitalizzata del titolo autorizzativo comprensivo degli

Documentazione aggiuntiva richiesta a seconda della fattispecie che ricorre:

- Copia del preliminare di compravendita registrato, da cui risulti versato un acconto pari ad almeno il 3% del prezzo pattuito per la compravendita;
(solo in caso di acquisto di box/posto auto di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica o in caso di acquisto da privato non esercente attività imprenditoriale anche con contro estinzione del mutuo contratto con banche o istituti di credito);
- Copia digitalizzata del titolo di proprietà dell'alloggio di proprietà dell'iscritto o dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà, alloggio avente le stesse caratteristiche e destinazioni di cui all'art. 2, comma 1, distante non più di cinquecento metri dall'alloggio stesso.
(solo in caso di acquisto di box/posto auto di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica o in caso di acquisto da privato non esercente attività imprenditoriale anche con contro estinzione del mutuo contratto con banche o istituti di credito);
- Documentazione tecnica relativa all'ampliamento o costruzione (Progetto, Scia, Permesso a Costruire, ecc., approvata dalle competenti autorità).
(solo in caso di nuova costruzione da impresa costruttrice o da persona giuridica);
- Copia digitalizzata del titolo di proprietà dell'alloggio di proprietà dell'iscritto o dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà, alloggio avente le stesse caratteristiche e destinazioni di cui all'art. 2, comma 1), distante non più di cinquecento metri dall'alloggio stesso.
(solo in caso di acquisto da privato non esercente attività imprenditoriale anche con

elaborati progettuali presentati e approvati sia dell'immobile esistente sia dell'ampliamento e/o nuova costruzione;

- relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella quale insiste l'unità immobiliare, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale.
- Perizia giurata in conformità al **Modello n. 7D**
- Per svincolo del saldo:
 - Richiesta per svincolo del saldo conseguente alla concessione del mutuo per il quale è già stato erogato il primo acconto;
 - Relazione esaustiva delle opere eseguite indicando lo stato di avanzamento dei lavori relativamente al computo metrico estimativo precedentemente presentato, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale

<p>contro estinzione del mutuo contratto con banche o istituti di credito);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata dell’atto di finanziamento del mutuo contratto dal venditore con l’Istituto di credito - da presentare obbligatoriamente solo in caso di contro estinzione – (solo in caso di acquisto da privato non esercente attività imprenditoriale anche con contro estinzione del mutuo contratto con banche o istituti di credito); – Copia digitalizzata della dichiarazione di impegno del venditore a presentare al momento del rogito l'attestazione della banca, relativa al residuo debito da estinguere, con la quale l'Istituto di credito si impegna a procedere nei confronti dell'Agenzia del Territorio alla cancellazione telematica della propria ipoteca, una volta ricevuto l'assegno circolare per un importo pari al debito residuo concesso al venditore + copia digitalizzata del documento di identità personale del venditore - da presentare obbligatoriamente solo in caso di contro estinzione - (solo in caso di acquisto da privato non esercente attività imprenditoriale anche con contro estinzione del mutuo contratto con banche o istituti di credito); – Copia digitalizzata della eventuale ricevuta di pagamento dell'anticipo. (solo in caso di acquisto da ente pubblico); – Copia digitalizzata del titolo di proprietà o dichiarazione dell'Ente venditore in alternativa al titolo di proprietà. (solo in caso di acquisto da ente pubblico); – Copia digitalizzata della dichiarazione dell’Ente venditore contenente in dettaglio l’importo stimato del box o del posto auto. (solo in caso di acquisto da ente pubblico); – Copia digitalizzata della dichiarazione resa ex DPR 445/2000 e s.m.i. dal soggetto legittimato per conto dell’Ente venditore in ordine alla conformità all’originale delle predette copie all’originale con allegata fotocopia del documento d’identità. 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(solo in caso di acquisto da ente pubblico);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata del titolo di proprietà o dichiarazione dell'Ente venditore in alternativa al titolo di proprietà. <p>(solo in caso di acquisto tramite asta da ente pubblico);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia del verbale di aggiudicazione dell'immobile ed eventuale relativa pertinenza. <p>(solo in caso di acquisto tramite asta da ente pubblico);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata della dichiarazione resa ex DPR 445/2000 e s.m.i. dal soggetto legittimato per conto dell'Ente venditore in ordine alla conformità all'originale delle predette copie all'originale con allegata fotocopia del documento d'identità. <p>(solo in caso di acquisto tramite asta da ente pubblico);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata di atto costitutivo e statuto della società cooperativa. <p>(solo in caso assegnazione da società cooperative in proprietà divisa);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata della dichiarazione del presidente della società cooperativa attestante la qualità di socio assegnatario dell'acquirente (l'iscritto richiedente) + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa. <p>(solo in caso assegnazione da società cooperative in proprietà divisa);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata della dichiarazione del presidente della società cooperativa attestante il costo totale della costruzione ed il riparto della spesa tra i soci + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa. <p>(solo in caso assegnazione da società cooperative in proprietà divisa);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata delle ricevute dei pagamenti effettuati dal socio che richiede il finanziamento. <p>(solo in caso assegnazione da società cooperative in proprietà divisa);</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Copia digitalizzata della dichiarazione, rilasciata dal presidente della società cooperativa, che certifichi l'impegno alla preventiva cancellazione di eventuali iscrizioni e/o trascrizioni pregiudizievoli gravanti sull'unità oggetto della richiesta di mutuo ipotecario + copia digitalizzata del documento di identità personale del Presidente della Cooperativa
(solo in caso assegnazione da società cooperative in proprietà divisa);
- Copia digitalizzata del titolo di proprietà dell'alloggio di proprietà dell'iscritto o dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà, alloggio avente le stesse caratteristiche e destinazioni di cui all'art.2, comma 1, distante non più di 500 metri dal terreno del costruendo box/posto auto e copia digitalizzata del titolo di proprietà del terreno ove insisterà il costruendo box/posto auto;
(Solo in caso di costruzione in proprio di un box auto/posto auto, da utilizzare come pertinenza dell'alloggio di proprietà dell'iscritto, ovvero dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà);

Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9, comma 6):

- a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile già esistente. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;

<p>b) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile già esistente, anche per la parte relativa all'ampliamento e/o costruzione (Progetto, Scia, Permesso a costruire, ecc.), approvata dalle competenti autorità con relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella quale insiste l'unità immobiliare. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata.</p> <p><u>(solo in caso di costruzione);</u></p> <p>c) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto (solo nell'ipotesi di eventuale terzo datore d'ipoteca non iscritto comproprietario dell'area e/o dell'immobile costruendo). Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.</p>	
<p>▪ Domanda di Mutuo per Portabilità (Art. 17)</p>	<p>▪ Domanda di Mutuo per Portabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata dell'attestazione della banca/ istituto di credito relativa al residuo debito da estinguere; 	<ul style="list-style-type: none"> – Esecuzione di perizia Tecnica-Estimativa da parte dell'Ufficio Tecnico centrale e degli Uffici Tecnici regionali dell'Istituto.

<ul style="list-style-type: none"> – Copia digitalizzata dell'atto di finanziamento del mutuo con la banca/ istituto di credito; – Copia del contratto di acquisto dell'immobile per il quale è stato richiesto l'originario finanziamento; – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.); 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di mutuo per esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, adattamento, ampliamento, trasformazione o ristrutturazione dell'unico alloggio di proprietà dell'iscritto, ovvero dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà, avente le stesse caratteristiche e destinazioni di cui all'art. 1, comma 4, lett. a). (art. 1 comma 4, lett. b) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per tutte le altre richieste di mutuo di cui all'art. 1 comma 4 lett. b (esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, adattamento, ampliamento, trasformazione o ristrutturazione dell'unico alloggio di proprietà dell'iscritto, ovvero dell'iscritto e del coniuge non iscritto in comproprietà):
<ul style="list-style-type: none"> – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009); – Copia digitalizzata del titolo di proprietà dell'immobile oggetto dei lavori; – Relazione esaustiva delle opere da eseguire con l'indicazione dell'ammontare dei costi riportati nel computo metrico estimativo allegato alla perizia giurata; – Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i.); 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al: <ul style="list-style-type: none"> - Modello n. 8A (per immobili edificati ante 01/09/1967); - Copia digitalizzata del titolo autorizzativo approvato relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella quale insiste l'unità immobiliare, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale. - Modello n. 8B (per immobili edificati successivamente la data 01/09/1967); - Copia digitalizzata del titolo autorizzativo approvato relazione esaustiva delle opere da eseguire e computo metrico estimativo applicando la tariffa dei prezzi della Regione nella

<p>Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9, comma 6):</p> <p>a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;</p> <p>b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto. Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.</p>	<p>quale insiste l'unità immobiliare, redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale.</p> <p>A compimento dei lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> – Certificazione del Direttore dei lavori o in mancanza di quest'ultimo di tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale di ultimazioni dei lavori da cui si evinca la rispondenza al titolo autorizzativo e al computo metrico estimativo precedentemente presentato. – Per le opere che lo prevedano, le necessarie variazioni catastali, (Planimetria Visura).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domanda di mutuo per iscrizione e frequenza in Italia o all'estero, dell'iscritto o di un componente del nucleo familiare, così come specificato nel successivo articolo 6, a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica e Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti. (Art. 1, comma 4, lettera d) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione e frequenza in Italia o all'estero, dell'iscritto o di un componente del nucleo familiare, così come specificato nel successivo articolo 6, a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica e Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti.
<ul style="list-style-type: none"> – Dichiarazione sostitutiva di certificazione recante gli estremi catastali identificativi dell'immobile di proprietà che si intende dare in garanzia ai fini dell'accensione di ipoteca volontaria di 1° grado in favore dell'INPS (art.38 del D.P.R. n.445/2000); – Copia del giudizio medico/legale di riconoscimento dell'handicap/invalidità di cui all'art.3, comma 3, della legge 104/92 (solo se ricorre tale fattispecie e solo per i 	<ul style="list-style-type: none"> – Perizia giurata in conformità al Modello n.9A od al Modello n.9B

casi di concessione del beneficio fino al 31/12/2009);

- Copia digitalizzata del documento di identità personale del dichiarante/i relativamente alle dichiarazioni sostitutive di notorietà rese nel corpo della domanda (art.38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.).

Per l'iscrizione e frequenza in Italia:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal richiedente/ti, dell'iscrizione a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica e Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente/ti in merito alle spese complessive da sostenere per la frequenza e l'iscrizione a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica e Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti;

Per l'iscrizione e frequenza all'estero:

- documentazione prodotta in forma legalizzata e tradotta in lingua italiana dalle autorità consolari dalla quale si evinca l'iscrizione a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica ed Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente/ti in merito alle spese complessive da sostenere per la frequenza e l'iscrizione a corsi universitari, a corsi post laurea e Master, a Conservatori di musica e Accademie di belle arti, Istituti di formazione professionale, che rilascino titoli legalmente riconosciuti.

Il richiedente, ove intenda dar seguito alla domanda già presentata, deve produrre, entro 15 giorni dal ricevimento via e-mail della richiesta del Direttore della Sede territorialmente competente all'erogazione del mutuo, la seguente documentazione (art. 9 comma 6):

- a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia relativa all'immobile oggetto di mutuo. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata;
- b) relazione notarile preliminare con obbligatorio ed esplicito riferimento all'eventuale esistenza di procedure concorsuali in atto. Tale dichiarazione deve risultare espressamente ancorché negativa.