

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

UNITÀ DI MISSIONE PNRR

Allegato 1 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.2

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – *NextGenerationEU***

DISCLAIMER

"Il presente documento è stato predisposto dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) in qualità di Amministrazione titolare. In conformità alla normativa applicabile, esso fornisce ai Soggetti attuatori coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi. L'obiettivo del presente documento è di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l'attuazione degli investimenti di competenza dei Soggetti attuatori e di incoraggiare le buone pratiche. Il presente potrà essere rivisto sulla base delle decisioni e degli orientamenti provenienti dagli Organi dell'Unione Europea, ovvero, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze".

FEBBRAIO 2023

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	17/10/2022	Prima edizione
n. 2	02/02/2023	<ul style="list-style-type: none">● Inserimento del paragrafo 7 <i>“Realizzazione di servizi in modalità migliorativa”</i>● Accorpamento dei documenti di FAC simile (ex paragrafi 7, 8 e 9) in Appendice● Integrazione in Appendice del FAC simile di Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa

1. Introduzione

[2. Completamento delle attività e verifiche di conformità tecnica per l'Investimento 1.2](#)

2.1 Completamento delle attività

[2.2 Informazioni per il processo di asseverazione](#)

[3. Migrazione: Trasferimento in Sicurezza dell'infrastruttura IT](#)

3.1 Verifica CSP Qualificato come destinazione migrazione

3.2 Verifica corrispondenza risorse con necessità erogazione servizi

3.3 Verifica congruenza tra il servizio indicato nel piano di Migrazione e il Software oggetto di migrazione

3.4 Verifica sugli indirizzi Ip utilizzati nella destinazione

3.5 Verifica sugli identificativi univoci dei sistemi

3.6 Prospetto su documentazione necessaria per i servizi in modalità Trasferimento

4. Migrazione: Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso PaaS

4.1 Verifica del fornitore PaaS Qualificato

4.2 Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie

[4.3 Verifica della soluzione PaaS adottata](#)

4.4 Verifica della corretta implementazione del sistema Cloud PaaS

[4.5 Prospetto su documentazione necessaria per Aggiornamento verso PaaS](#)

[5. Migrazione: Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso SaaS](#)

5.1 Verifica dei fornitori SaaS Qualificati

5.2 Verifica di utilizzo del sistema SaaS

[6. Verifiche comuni alle due tipologie di migrazione](#)

6.1 Tipologie di dati

6.2 Accessibilità dei servizi

6.3 Attivazione in produzione

[6.4 Verifica sull'origine della migrazione](#)

[6.5 Prospetto su documentazione comune per dimostrazione visibilità](#)

[7. Realizzazione di servizi in modalità migliorativa](#)

[Appendice](#)

[FAC Simile - Form di conformità della migrazione](#)

[FAC simile di Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa](#)

[Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica](#)

1. Introduzione

Il presente allegato descrive il **processo di verifica e asseverazione per l'Investimento 1.2**, strutturato in modo da verificare i quattro livelli principali di utilizzo degli asset post-migrazione. In particolare, durante il processo di asseverazione verranno effettuate le **verifiche sulle infrastrutture, sul software utilizzato, sulla disponibilità e congruità della migrazione** rispetto agli scenari ammissibili.

L'avviso 1.2 prevede la possibilità di selezionare due tipologie di migrazione differenti denominate:

- Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
- Aggiornamento di applicazioni sicure in Cloud

A seconda della modalità selezionata, per ognuno dei servizi oggetto della migrazione verrà applicato un modello di controllo specifico.

In particolare poi per tutti i servizi che sono stati migrati utilizzando la modalità "Aggiornamento" verrà effettuato un ulteriore distinguo a seconda che la destinazione finale sia un servizio **PaaS Qualificato** od un servizio **SaaS Qualificato**.

Il presente documento pertanto è organizzato come segue:

- Il capitolo 2 illustra il processo di Completamento delle attività nella piattaforma PA Digitale 2026, e mostra per grandi linee il processo di asseverazione, riassumendo la documentazione richiesta
- Il capitolo 3 entra nel dettaglio delle verifiche di conformità per i servizi con tipologia di migrazione Trasferimento
- Il capitolo 4 entra nel dettaglio delle verifiche di conformità per i servizi con tipologia di migrazione Aggiornamento e destinazione PaaS
- Il capitolo 5 entra nel dettaglio delle verifiche di conformità per i servizi con tipologia di migrazione Aggiornamento e destinazione SaaS
- Il capitolo 6 espone le verifiche comuni a cui sono soggetti tutti i servizi oggetto di migrazione
- Il capitolo 7 indica come comportarsi in caso di realizzazione di servizi in modalità migliorativa, ovvero nei casi in cui il Soggetto Attuatore abbia inserito in candidatura la modalità "Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT" ma, in fase realizzativa, abbia realizzato la migrazione in modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud"
- L'appendice presenta i FAC simile dei seguenti documenti:
 - Il Form di conformità della migrazione che il Soggetto Attuatore dovrà compilare e consegnare all'asseveratore, incluso un esempio di compilazione

- L'eventuale Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa. La checklist di asseverazione, che l'asseveratore utilizza per redigere il verbale di conformità o non conformità tecnica.

2. Completamento delle attività e verifiche di conformità tecnica per l'Investimento 1.2

2.1 Completamento delle attività

All'interno della piattaforma PA digitale 2026, nella sezione **Completamento delle Attività**, il Soggetto Attuatore dovrà indicare, nella scheda di Assessment, lo stato di avanzamento per ognuno dei servizi oggetto di migrazione (per maggiori informazioni sulla scheda di Assessment si rimanda all'allegato 2 dell'Avviso) e per ognuno dei servizi dovrà indicare lo stato della migrazione.

Una volta concluso il processo di **migrazione di tutti gli applicativi e dati che sottendono tutti i servizi indicati nel piano di migrazione** e in accordo con i **tempi indicati nel cronoprogramma** specificati all'interno dell'avviso e relativi ad ogni tipologia di Ente, il Soggetto Attuatore potrà contrassegnare nella scheda di Assessment la **migrazione come completata**, dichiarando di fatto la conformità del progetto alle pianificazioni effettuate e agli obiettivi definiti.

Le informazioni richieste nel questionario di Assessment sono reperibili all'interno dell'Allegato 2 dell'avviso ed evidenziano, per ogni tipologia di migrazione selezionata, quali siano le informazioni da produrre e certificare.

Dal momento di completamento delle attività potranno iniziare le attività di asseverazione, volte a verificare la correttezza, veridicità e completezza delle operazioni. Durante le verifiche, la decorrenza dei termini viene sospesa e dunque il **cronoprogramma** viene bloccato. In caso di richieste di integrazione, la decorrenza dei termini viene riattivata e il cronoprogramma viene sbloccato.

2.2 Informazioni per il processo di asseverazione

Durante le verifiche di conformità, **l'Asseveratore comunicherà le richieste di chiarimenti, documentazione e prove di migrazione utilizzando l'Area Richieste all'interno della piattaforma PA digitale 2026**. È pertanto fondamentale che a seguito del Completamento delle attività, il Soggetto Attuatore monitori la sezione Richieste della piattaforma PA digitale 2026, per **rispondere tempestivamente alle richieste dell'asseveratore**, pena la decadenza del finanziamento per mancata disponibilità alle verifiche di conformità tecnica.

Le verifiche minime operate in fase di asseverazione sono quelle evidenziate nel presente documento. Tuttavia potranno essere richieste, qualora necessario, ulteriori informazioni ed evidenze.

Il processo di verifica prevede la richiesta di una serie di documenti all'Ente, descritti nel presente allegato. La documentazione richiesta nei paragrafi successivi deve intendersi **per ognuno dei servizi** oggetto di migrazione ed identificati all'interno del Piano di Migrazione compilato in sede di adesione al bando.

Schematicamente, in fase di asseverazione è richiesto all'ente di fornire la seguente documentazione:

- **Form di conformità tecnica della migrazione**, compilato per ciascun servizio in base alla tipologia di migrazione scelta. Il Form permette di fornire le informazioni relative alla gran parte dei punti di conformità descritti nei successivi paragrafi, ed è disponibile al cap. 7 di questo documento, mentre un esempio di compilazione è disponibile al cap. 8.
- In caso di migrazione verso IaaS o verso PaaS, **report di terze parti (es. CSP)** che copra tutto il periodo di migrazione (da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 6 mesi) e che dimostri l'utilizzo delle risorse impiegate (CPU, RAM, Storage e Connettività). La documentazione richiesta è facilmente riproducibile dall'Ente accedendo direttamente alle piattaforme di Self-Service dei CSP Qualificati o dei servizi SaaS Qualificati. Il formato della documentazione potrà essere presentato nel formato originario, purché al suo interno siano presenti tutte le informazioni richieste e dettagliate nei paragrafi 3.2 e 4.2 di questo documento.
- **Eventuale addendum al contratto con il fornitore**, nel caso in cui il contratto non contenga il riferimento alla soluzione qualificata AgID utilizzata per la migrazione
- In caso di presenza di dati critici, **eventuale documentazione che attesti che il servizio Cloud è qualificato per la gestione di dati critici.**
- **Eventuale ulteriore documentazione** richiesta dall'asseveratore.
- Eventuale Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa

Inoltre, in caso di migrazione con modalità Aggiornamento verso SaaS, sarà richiesto al Soggetto Attuatore di **dimostrare l'utilizzo del sistema SaaS** attraverso una attività sincrona di verifica sui sistemi (**video call o verifica in sede** da parte dell'asseveratore). Durante la video call o la verifica in sede potranno essere richiesti ulteriori dettagli, analisi o verifiche, a discrezione dell'asseveratore, utili a verificare i punti di conformità descritti in questo documento.

Le verifiche compiute dall'asseveratore possono fornire tre diversi esiti:

- **Verifiche con esito positivo:** tutti i punti di controllo risultano rispettati. Il progetto è conforme.
- **Verifiche con esito parzialmente positivo:** alcuni punti di controllo non risultano conformi, ma i termini del cronoprogramma non sono ancora scaduti. In questo caso, l'asseveratore comunica al

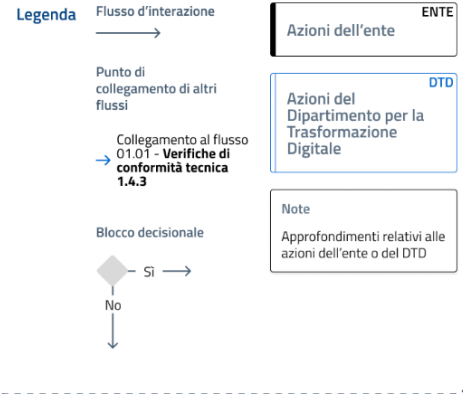
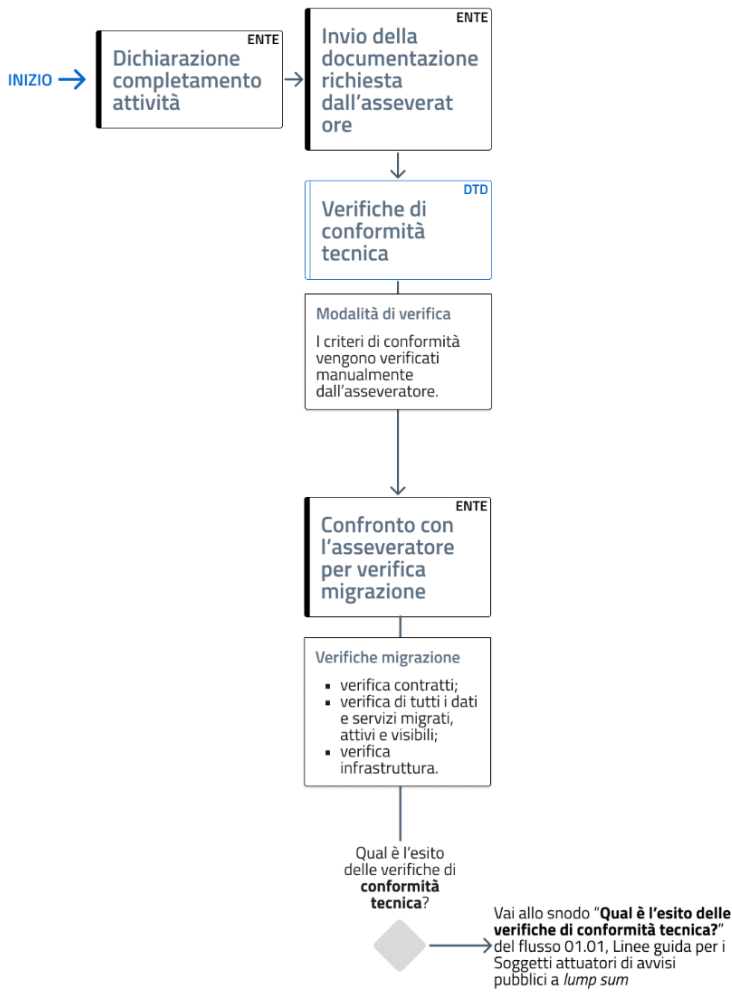
Soggetto Attuatore la necessità di procedere ad integrazioni o controdeduzioni e la piattaforma PA digitale 2026 abilita nuovamente la sezione di Completamento delle Attività. I termini del cronoprogramma vengono riattivati.

- **Verifiche con esito negativo:** almeno uno dei punti di controllo risulta non conforme in modo definitivo e i termini del cronoprogramma sono scaduti. Il progetto risulta non finanziabile.

In conclusione, dopo l'eventuale fase di integrazione o controdeduzione, la fase di verifica della conformità del progetto ha due possibili esiti finali:

- **Esito positivo:** Tutti i criteri di conformità tecnica sono rispettati. L'asseveratore produce il verbale di conformità tecnica, come da modello al cap. 9, e il Soggetto Attuatore è abilitato ad inviare la Domanda di erogazione del finanziamento
- **Esito negativo:** Almeno uno dei criteri di conformità risulta non rispettato. L'asseveratore produce il verbale di non conformità tecnica, come da modello al cap. 9, e il progetto risulta non finanziabile.

01.04 | Verifiche di conformità tecnica Misura 1.2



3. Migrazione: Trasferimento in Sicurezza dell'infrastruttura IT

Nel caso nel Piano di Migrazione sia stata selezionata l'opzione "Trasferimento in Sicurezza dell'Infrastruttura IT" per il servizio in oggetto, l'ente può effettuare la migrazione utilizzando come unica destinazione **IaaS**.

Nel caso di migrazione verso servizi IaaS il processo di asseverazione prevede quindi cinque passaggi fondamentali:

- **Verifica del CSP Qualificato**
- **Verifica delle risorse**
- **Verifica della soluzione IaaS adottata**
- **Verifica degli indirizzi IP**
- **Verifica degli identificativi univoci dei sistemi**

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale tuttavia potrà richiedere ulteriori informazioni, in sede di verifica, ad integrare quelle esposte nel presente documento.

Di seguito la lista degli elementi oggetto di verifica.

3.1 Verifica CSP Qualificato come destinazione migrazione

Oggetto di questa verifica è attestare che la destinazione selezionata per il servizio è un Cloud Service Provider Qualificato.

I documenti che verranno richiesti sono:

- **Il contratto con il Cloud Service Provider:** Il/i contratti con il Cloud Service Provider nonché eventuali ulteriori contratti con fornitori della migrazione andranno già caricati nella Piattaforma PA Digitale 2026 nella sezione Ingaggio del Fornitore, entro i termini stabiliti dal cronoprogramma, pena la decadenza del finanziamento. Il contratto con il fornitore deve contenere il riferimento alla soluzione qualificata AgID utilizzata per la migrazione. Nel caso il contratto non contenga tale informazione, è richiesto un addendum al contratto che certifichi la soluzione qualificata AgID di cui sopra.
- **Riferimento al Marketplace Agid per il fornitore selezionato:** in questo caso verrà richiesto il link (URL) alla soluzione selezionata e utilizzata come destinazione della migrazione. Questa informazione va fornita mediante il Form di conformità della migrazione, di cui è presente un fac simile nel capitolo 7 di questo documento.

3.2 Verifica corrispondenza risorse con necessità erogazione servizi

Oggetto di questa verifica è l'utilizzo delle risorse del sistema attivato come destinazione all'interno del Cloud Service Provider Qualificato.

Per ottemperare a questa verifica è necessario fornire un **report di terze parti**, come quello prodotto direttamente del Cloud Service Provider Qualificato, **dove vengano attestate le risorse allocate nella destinazione** (e qualora siano presenti, anche quelle consumate).

Il report deve rappresentare un **periodo non inferiore a 15 giorni di utilizzo dell'infrastruttura e fino a sei mesi** dal momento in cui la migrazione è stata completata.

Il report deve contenere le seguenti informazioni:

- **CPU**
- **RAM**
- **Storage**
- **Connettività**

Possono essere prodotti anche più documenti, afferenti ognuno alle diverse risorse.

Il report deve inoltre evidenziare in maniera chiara e inequivocabile l'**appartenenza all'Ente**.

Nel caso non sia presente, sarà richiesto di dimostrare, tramite documentazione accessoria o mediante una videocall, che quelle risorse sono allocate all'Ente.

3.3 Verifica congruenza tra il servizio indicato nel piano di Migrazione e il Software oggetto di migrazione

Oggetto di questa verifica è il **Software migrato**: il servizio selezionato nel piano di migrazione deve essere attinente al software che è stato installato e utilizzato all'interno della destinazione.

Le informazioni da riportare nel Form di conformità della migrazione sono:

- Nome commerciale del prodotto (Software) oggetto di migrazione
- Nome del produttore (se presente)
- Breve descrizione del prodotto e attinenza con il servizio oggetto della migrazione definito nel Piano di Migrazione.

Si tiene a precisare che **nel caso di migrazione in "Trasferimento" i software accettati saranno solo quelli creati nativamente per rispondere alle esigenze del servizio oggetto di migrazione.**

La migrazione di servizi gestiti da software non a questi dedicati, come ad esempio di office automation o di produttività, sarà consentita solo nella modalità SaaS e nel rispetto dei requisiti SaaS previsti dalle normative vigenti.

3.4 Verifica sugli indirizzi Ip utilizzati nella destinazione

Oggetto di questa verifica sono gli **indirizzi Ip utilizzati nel sistema di destinazione**.

Pertanto, la lista di tutti gli indirizzi Ip pubblici utilizzati nel sistema deve essere riportata nel Form di conformità della migrazione.

3.5 Verifica sugli identificativi univoci dei sistemi

Oggetto di questa verifica è l'**univocità dei sistemi presenti in produzione**.

La lista degli identificativi da produrre è quella fornita direttamente dal CSP utilizzato per identificare ognuno dei sistemi presenti nell'infrastruttura e deve essere riportata nel Form di conformità della migrazione.

3.6 Prospetto su documentazione necessaria per i servizi in modalità Trasferimento

Il seguente schema riassume la documentazione specifica per i servizi in modalità Trasferimento (da affiancare a quella sulla Visibilità, elencata nei paragrafi successivi):

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Verifica contratto con CSP	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione Agid utilizzata	Piattaforma PA Digitale 2026 + Addendum
Verifica CSP come destinazione	Riferimento Marketplace Agid del servizio Cloud Qualificato	Form di conformità della migrazione
Verifica allocazione risorse	Report di terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse (CPU, RAM, Storage e Connettività)	Report CSP
Verifica sul software migrato	Nome del prodotto migrato, produttore (se presente), breve descrizione della funzionalità in oggetto.	Form di conformità della migrazione

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Verifica sugli indirizzi Ip Pubblici	Lista di tutti gli indirizzi Ip pubblici dei sistemi di destinazione o la modalità di accesso, qualora non siano presenti Ip Pubblici.	Form di conformità della migrazione
Verifica degli identificativi univoci	Lista di tutti gli identificativi univoci (es. ID Server) utilizzati dal CSP per indicare le risorse acquistate.	Form di conformità della migrazione

4. Migrazione: Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso PaaS

Nel caso di migrazione verso servizi PaaS il processo di asseverazione prevede quattro passaggi fondamentali:

- **Verifica del fornitore PaaS Qualificato**
- **Verifica delle risorse**
- **Verifica della soluzione PaaS adottata**
- **Verifica corretta implementazione PaaS**

Nel presente capitolo verranno descritte le verifiche minime messe in atto dal Dipartimento per Trasformazione Digitale che si riserva di richiedere altre informazioni o di estendere quelle già richieste.

4.1 Verifica del fornitore PaaS Qualificato

Oggetto di questa verifica è **attestare che la destinazione utilizzata per la migrazione sia un Cloud Qualificato**.

La documentazione richiesta:

- Il **contratto con il Cloud Service Provider**. Il/i contratti con il Cloud Service Provider nonché eventuali ulteriori contratti con fornitori della migrazione andranno già caricati nella Piattaforma PA Digitale 2026 nella sezione Ingaggio del Fornitore, entro i termini stabiliti dal cronoprogramma, pena la decadenza del finanziamento. Il contratto con il fornitore deve contenere il riferimento alla soluzione qualificata AgID utilizzata per la migrazione. Nel caso il contratto non contenga tale informazione, è richiesto un addendum al contratto che certifichi la soluzione qualificata AgID di cui sopra.
- **Riferimento al Marketplace Agid per il fornitore selezionato**: in questo caso verrà semplicemente richiesto il link (URL) al servizio selezionato e utilizzato come destinazione della migrazione. Questa informazione va fornita mediante il Form di conformità della migrazione, nella sezione relativa ai servizi in modalità Aggiornamento - Soluzione PaaS.

4.2 Verifica allocazione delle risorse PaaS necessarie

Oggetto della presente verifica sono le **risorse PaaS attivate e consumate**.

Il **report** in oggetto deve essere **reperito presso il Cloud Service Provider Qualificato utilizzato come destinazione e fornito nella sua interezza**.

All'interno del report devono essere presenti i **dettagli sui servizi attivati e sui loro consumi**.

Il periodo di tempo deve essere come **minimo di 15 giorni** ed estendersi fino a 6 mesi precedenti **dal momento dell'attivazione del servizio**.

Il report deve inoltre evidenziare in maniera chiara e inequivocabile l'**appartenenza all'Ente**.

Nel caso non sia presente, sarà richiesto di produrre la documentazione necessaria, da allegare, che mostri che quelle risorse sono allocate all'Ente.

4.3 Verifica della soluzione PaaS adottata

Oggetto della presente verifica è la **soluzione PaaS adottata e le sue caratteristiche**.

Pertanto nel Form di conformità della migrazione deve essere riportato il nome software utilizzato e la sua attinenza al servizio in oggetto, nonché una breve descrizione degli aggiornamenti PaaS adottati.

4.4 Verifica della corretta implementazione del sistema Cloud PaaS

Oggetto della presente verifica è l'**implementazione effettuata nel sistema PaaS**.

Per considerare un sistema come correttamente migrato verso una soluzione PaaS è necessario che tutti i dati gestiti dal software oggetto di migrazione e reingegnerizzazione siano migrati verso la soluzione Cloud PaaS. Vengono esclusi da questa categoria tutti quei dati di sistema (log, cache ecc) che non servono per la gestione dei flussi dell'applicativo stesso.

L'ente deve indicare nel Form di conformità alla migrazione se tutti i dati di tutti gli applicativi sono stati migrati su piattaforme PaaS. In caso contrario, deve dettagliare quali dati non sono presenti e fornire adeguata giustificazione della mancata migrazione dei dati.

4.5 Prospetto su documentazione necessaria per Aggiornamento verso PaaS

Il seguente prospetto riassume la documentazione necessaria in caso di Aggiornamento verso PaaS:

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Verifica CSP Qualificato	Contratto con CSP ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione Agid utilizzata	Piattaforma PA Digitale 2026 + Addendum
Verifica CSP Qualificato	Riferimento Marketplace Agid del fornitore Cloud Qualificato	Form di conformità della migrazione

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Verifica allocazione risorse	Report di tutte le terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse	Report CSP
Verifica soluzione PaaS adottata	Indicazione del nome software utilizzato e la sua attinenza al servizio in oggetto.	Form di conformità della migrazione
Verifica della corretta implementazione del sistema Cloud PaaS	Dichiarazione di completa migrazione dei dati o giustificazione della mancata migrazione	Form di conformità della migrazione

5. Migrazione: Aggiornamento in sicurezza di applicazione in Cloud verso SaaS

Nel caso di migrazione verso SaaS il processo di asseverazione prevede due verifiche fondamentali:

- **Verifica del Fornitore Qualificato**
- **Verifica dell'utilizzo del sistema SaaS in esercizio**

Nel presente capitolo verranno descritte le verifiche minime messe in atto dal Dipartimento per Trasformazione Digitale che si riserva di richiedere altre informazioni o di estendere quelle già richieste.

5.1 Verifica dei fornitori SaaS Qualificati

Oggetto di questa verifica è attestare che la destinazione utilizzata per la migrazione sia un Cloud Qualificato.

La documentazione richiesta:

- Il **contratto con il fornitore SaaS qualificato**, con eventuale riferimento al CSP qualificato dove il servizio viene erogato. Il/i contratti con il Cloud Service Provider nonché eventuali ulteriori contratti con fornitori della migrazione andranno già caricati nella Piattaforma PA Digitale 2026 nella sezione Ingaggio del Fornitore, entro i termini stabiliti dal cronoprogramma, pena la decadenza del finanziamento. Il contratto con il fornitore deve contenere il riferimento alla soluzione qualificata AgID utilizzata per la migrazione. Nel caso il contratto non contenga tale informazione, è richiesto un addendum al contratto che certifichi la soluzione qualificata AgID di cui sopra.
- **Riferimento al Marketplace Agid** per il fornitore selezionato: in questo caso verrà richiesto il link (URL) al servizio selezionato e utilizzato come destinazione della migrazione. Questa informazione può essere fornita mediante il Form di conformità della migrazione, nella sezione relativa ai servizi in modalità Aggiornamento - Soluzione SaaS.

5.2 Verifica di utilizzo del sistema SaaS

Oggetto di questa verifica è attestare che la destinazione utilizzata per la migrazione sia utilizzata e completa con tutte le informazioni.

La verifica verrà condotta **tramite contatto diretto con l'Ente** durante il processo di asseverazione, nel quale verranno richieste attività sincrone di verifica sui sistemi (video call o verifica in sede). L'asseveratore, mediante la sezione Richieste, provvederà a fissare un appuntamento, in video-call o in sito, per poter procedere alla verifica. L'ente dovrà partecipare all'incontro premurandosi di avere a

disposizione un utente del software migrato in grado di mostrare l'utilizzo del sistema SaaS di destinazione.

Il seguente prospetto riassume la documentazione necessaria in caso di Aggiornamento verso SaaS:

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Verifica Fornitore Cloud Qualificato	Contratto con Fornitore Cloud ed eventuale addendum con riferimento alla soluzione Agid utilizzata	Piattaforma PA Digitale 2026 + Addendum
Verifica Fornitore come destinazione	Riferimento Marketplace Agid del fornitore Cloud Qualificato	Form di conformità della migrazione
Verifica utilizzo sistema SaaS	Verifica sincrona. Può avvenire mediante strumenti di video call oppure direttamente presso la sede dell'ente.	Verifica sincrona

6. Verifiche comuni alle due tipologie di migrazione

Le verifiche comuni alle due tipologie di migrazione, e previste qualunque sia la destinazione, sono:

- **Verifica sulla tipologia dei dati**
- **Verifica sulla accessibilità dei servizi**
- **Verifica sull'attivazione in produzione**
- **Verifica sull'origine della migrazione**

6.1 Tipologie di dati

Se il servizio oggetto di migrazione comprende **dati Critici o Strategici**, si richiede di provvedere:

- Relazione e **documentazione a riprova che il servizio Cloud è qualificato** per la gestione della tipologia di dato oggetto di migrazione.

6.2 Accessibilità dei servizi

Se il servizio oggetto di migrazione è raggiungibile pubblicamente su rete internet, si richiede di provvedere:

- **URL** (indirizzo) a cui poter accedere per poterlo visionare
- Lista degli **indirizzi ip** pubblici utilizzati nella piattaforma

Qualora non sia accessibile pubblicamente, si richiede di fornire gli indirizzi ip o url attraverso i quali si accede attraverso rete privata.

Questa informazione deve essere fornita mediante il Form di conformità della migrazione.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale si riserva in questo caso di effettuare ulteriori accertamenti sulla disponibilità del servizio.

6.3 Attivazione in produzione

A conclusione del processo di migrazione tutti i servizi migrati dovrebbero essere attivi in ambiente di produzione.

Nel caso i servizi siano stati migrati in esercizio ma non sia stato possibile attivarli in produzione, l'Ente dovrà specificare:

- Le motivazioni di dettaglio che hanno bloccato la possibilità di utilizzare il sistema in produzione
- I tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello precedente.

Questa informazione deve essere fornita mediante il Form di conformità della migrazione

6.4 Verifica sull'origine della migrazione

La seguente tabella riassume tutti gli scenari di migrazioni considerati ammissibili all'interno del presente avviso.

Tipologia di migrazione finanziabile	Destinazione		
Origine	laaS	PaaS	SaaS
On premise destrutturato	Non finanziabile	Impossibile	Aggiornamento
On premise strutturato	Trasferimento	Aggiornamento	Aggiornamento
laaS	Non finanziabile	Aggiornamento (solo se da laaS non qualificato)	Aggiornamento (solo se da laaS non qualificato)
PaaS	Non finanziabile	Non finanziabile	Aggiornamento (solo se da PaaS non qualificato)
SaaS	Non finanziabile	Non finanziabile	Non finanziabile

Nel Form di conformità della migrazione è pertanto richiesto, per ogni servizio migrato, di **indicare l'origine della migrazione**, indicando uno tra: *On premise Destrutturato, On premise Strutturato, laaS non Qualificato, laaS Qualificato, PaaS non Qualificato, PaaS Qualificato, SaaS*.

In definitiva, gli scenari ammissibili risultano:

- In caso di migrazione con modalità trasferimento, origine della migrazione On premise strutturato.
- In caso di migrazione con modalità aggiornamento e destinazione PaaS, origine della migrazione On premise strutturato o laaS non qualificato
- In caso di migrazione con modalità aggiornamento e destinazione SaaS, origine della migrazione On premise destrutturato, on premise strutturato, laaS non qualificato o Paas non qualificato.

Si precisa che per *On premise Destrutturato* si intende un sistema non dedicato e specifico, non creato nativamente per lo scopo, come ad esempio software di office automation o produttività. Con *On premise Strutturato* si intende invece un software nativamente strutturato per assolvere il compito specifico del servizio.

6.5 Prospetto su documentazione comune per dimostrazione visibilità

Il seguente prospetto riassume la documentazione necessaria da allegare *sempre* indipendentemente dalla tipologia di migrazione selezionata.

Verifica	Documentazione richiesta	Modalità di comunicazione
Presenza di dati critici	Qualora siano presenti dati critici, deve essere riprodotta la documentazione di terze parti che attesti la corretta modalità di gestione.	Apposita documentazione
Verifica sulla visibilità pubblica o privata	URL o indirizzi ip a cui accedere per visualizzare la piattaforma.	Form di conformità della migrazione
Verifica di rilascio in produzione	Dichiarazione di rilascio in produzione o nota dettagliata che spiega perché il servizio, seppur migrato, non è stato attivato in esercizio. Dichiarazione dei tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	Form di conformità della migrazione
Verifica sugli scenari di ammissibilità	Dichiarazione dello scenario di origine per ognuno dei servizi oggetto di migrazione.	Form di conformità della migrazione

7. Realizzazione di servizi in modalità migliorativa

Vengono definiti servizi realizzati in “modalità migliorativa” i casi in cui il Soggetto Attuatore abbia inserito in candidatura la modalità “Trasferimento in sicurezza dell’infrastruttura IT” ma, in fase realizzativa, abbia realizzato la medesima migrazione in modalità “Aggiornamento di applicazioni sicure in Cloud”.

In questi casi, per superare positivamente la fase di asseverazione, il Soggetto Attuatore deve svolgere le seguenti attività:

- Per i Comuni
 - In fase di Completamento delle attività (step 4 dell’area progetto), il questionario di assessment per i servizi in questione deve essere lasciato vuoto nei campi: “Nome Applicativo”, “CPU”, “Memoria” e “Spazio complessivo”
- Per tutti i Soggetti attuatori, inclusi i Comuni
 - Nell’interlocuzione con l’asseveratore, il Soggetto Attuatore dovrà confermare di avere realizzato dei servizi in “modalità migliorativa”. Dovrà inoltre compilare e firmare digitalmente la “Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa” (fac simile in appendice) ed inviarla all’asseveratore tramite la sezione Richieste della Piattaforma PA digitale 2026.

In ogni caso si precisa che la “modalità migliorativa” **non deve alterare gli elementi essenziali e quindi la natura sostanziale dell’iniziativa oggetto di candidatura**. A titolo esemplificativo, la “modalità migliorativa”, in considerazione della tipologia dell’intervento proposto, potrebbe essere giustificata per adeguare l’impostazione progettuale qualora, a seguito della evoluzione tecnica delle modalità di realizzazione dell’intervento, ciò sia reso necessario per la salvaguardia della stessa iniziativa e per il perseguimento degli obiettivi dell’intervento.

Si precisa, infine, che per i servizi realizzati in modalità migliorativa:

- l’asseverazione verrà eseguita con le modalità previste per la tipologia “Aggiornamento di applicazioni sicure in Cloud”.
- la valutazione positiva dell’effettiva migrazione in modalità “Aggiornamento di applicazioni sicure in Cloud” non comporterà una variazione del finanziamento riconosciuto all’ente in fase di candidatura.

Appendice

FAC Simile - Form di conformità della migrazione

La tabella seguente rappresenta il modello di form che deve essere utilizzato dal Soggetto Attuatore per fornire le informazioni richieste dall'asseveratore. A questo form vanno allegati tutti gli ulteriori documenti previsti a seconda della tipologia di migrazione selezionata.

Sezione da compilare in riferimento a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Trasferimento

Nome servizio	CSP qualificato	Software migrati e loro caratteristiche	Indirizzi IP	Identificativi univoci delle componenti della piattaforma	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto	Indicare il/i CSP verso i quali è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud	Elencare tutti i software coinvolti nella migrazione, specificando il nome del prodotto, l'eventuale	Elencare gli indirizzi utilizzati e i CSP Qualificati ad essi associati. In caso non siano stati configurati indirizzi ip pubblici,	Elencare la lista degli identificativi di terze parti, univoci, utilizzati dal CSP per identificare ognuna delle	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi immigrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destrutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS</i>

	Marketplace Agid.	versione e il nome del produttore.	specificare la soluzione tecnologica utilizzata per accedere agli ambienti (es. VPN).	la piattaforma.	componenti della		in produzione non è avvenuta ed eventuali tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	<i>non Qualificato, IaaS Qualificato, PaaS non Qualificato, PaaS Qualificato, SaaS.</i>
Servizio 1		
...								
Servizio n								

Sezione da compilare in riferimento a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Aggiornamento e soluzione adottata di migrazione a PaaS

Nome servizio	Fornitore PaaS qualificato	Soluzione PaaS adottata	Completezza della migrazione dei dati	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto	Indicare il fornitore PaaS qualificato con il quale è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud Marketplace Agid.	Indicare la soluzione PaaS adottata e gli applicativi coinvolti nella migrazione	Indicare se tutti i dati di tutti gli applicativi che sottendono il servizio in oggetto sono su piattaforme PaaS. In caso contrario, dettagliare quali dati non sono presenti e fornire adeguata giustificazione della mancata migrazione dei dati.	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi migrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione in produzione non è avvenuta ed eventuali tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS non Qualificato, IaaS Qualificato, PaaS non Qualificato, PaaS Qualificato, SaaS.</i>
Servizio 1	

...						
Servizio k						

Sezione da compilare in riferimento a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Aggiornamento e soluzione adottata di migrazione a SaaS

Nome servizio	Fornitore qualificato SaaS	Soluzione adottata SaaS	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto	Indicare il fornitore SaaS qualificato con il quale è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud Marketplace Agid.	Indicare la soluzione SaaS adottata	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi migrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione in produzione non è avvenuta ed eventuali tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destrutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS</i> <i>non Qualificato, IaaS</i> <i>Qualificato, PaaS</i> <i>non Qualificato, PaaS</i> <i>Qualificato, SaaS.</i>

Servizio 1	
...					
Servizio p					

FAC Simile - Form di conformità della migrazione compilato

La tabella seguente rappresenta il modello di Form di conformità della migrazione con un esempio di compilazione.

Sezione relativa a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Trasferimento:

Nome servizio	CSP qualificato	Software migrati e loro caratteristiche	Indirizzi IP	Identificativi univoci delle componenti della piattaforma	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto.	Indicare il/i CSP verso i quali è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud Marketplace Agid.	Elencare tutti i software coinvolti nella migrazione, specificando il nome del prodotto, l'eventuale versione e il nome del produttore.	Elencare gli indirizzi utilizzati e i CSP Qualificati ad essi associati. In caso non siano stati configurati indirizzi ip pubblici, specificare la soluzione tecnologica	Elencare la lista degli identificativi di terze parti, univoci, utilizzati dal CSP per identificare ognuna delle componenti della piattaforma.	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi migrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione in produzione non è avvenuta ed eventuali	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destrutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS non Qualificato, IaaS Qualificato,</i>

			utilizzata per accedere agli ambienti (es. VPN).			tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	<i>PaaS non Qualificato, PaaS Qualificato, SaaS.</i>
Protocollo	https://catalogocloud.agid.gov.it/service/ID	Software di contabilità XYZ, versione 1.1, realizzato dal produttore DDT.	<ul style="list-style-type: none"> 62.1.1.1 (Web server) - CSP1 	<ul style="list-style-type: none"> CSP-ID: csp-0043a0433 	Il servizio è visibile pubblicamente per una parte e ha una componente privata non accessibile dall'esterno. URL: [sito web] Allegati: screenshot del sito web	Il servizio è stato attivato in produzione contestualmente alla migrazione in esercizio e risulta accessibile e funzionante.	On Premise Strutturato verso IaaS
Tributi Maggiori	https://catalogocloud.agid.gov.it/service/ID	Software di gestione urbanistica, condivide lo stesso server del	<ul style="list-style-type: none"> 62.1.1.1 (web Server) - CSP1 	<ul style="list-style-type: none"> CSP-ID: csp-0032re332 	Il servizio non è visibile pubblicamente ed è utilizzato unicamente ad	Il servizio è stato attivato in produzione contestualmente alla migrazione in	On Premise Strutturato verso IaaS

		Servizio 1			uso interno. si allega uno Screenshot dell'applicativo	esercizio e risulta accessibile e funzionante	
Tributi Minori	Software Custom	Software di gestione HR	<ul style="list-style-type: none"> 192.1.1.1 (web Server) - CSP1 	<ul style="list-style-type: none"> CSP-ID: csp-0111111 	Il servizio non è visibile pubblicamente e accede unicamente tramite VPN.	Non è stato possibile attivare il sistema in esercizio perché devono essere completate le buste paga per il mese precedente. Tuttavia risulta regolarmente migrato in produzione e tutti i suoi dati sono pronti allo switch.	On Premise Strutturato verso IaaS

Sezione relativa a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Aggiornamento e soluzione adottata di migrazione a PaaS

Nome servizio	Fornitore PaaS qualificato	Soluzione PaaS adottata	Completezza della migrazione dei dati	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto	Indicare il fornitore PaaS qualificato con il quale è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud Marketplace Agid.	Indicare la soluzione PaaS adottata e gli applicativi coinvolti nella migrazione	Indicare se tutti i dati di tutti gli applicativi che sottendono il servizio in oggetto sono su piattaforme PaaS. In caso contrario, dettagliare quali dati non sono presenti e fornire adeguata giustificazione della mancata migrazione dei dati.	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi migrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione in produzione non è avvenuta ed eventuali tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS non Qualificato, IaaS Qualificato, PaaS non Qualificato, PaaS Qualificato, SaaS.</i>

Protocollo	https://catalogocloud.a gid.gov.it/service/ID	Per l'applicativo della contabilità è stato reingegnerizzato il database e utilizzata la soluzione in PaaS.	Si conferma che tutti i dati gestiti dall'applicativo risiedono presso la soluzione [DbaaS].	<ul style="list-style-type: none"> 62.1.1.1 (web Server) - CSP1 	Il servizio è stato attivato in produzione contestualmente alla migrazione in esercizio e risulta accessibile e funzionante.	IaaS non qualificato verso PaaS Qualificato
Tributi Maggiori	https://catalogocloud.a gid.gov.it/service/ID	Migrazione verso la soluzione PaaS nativa del provider XYZ per tutti i dati	Tutti i dati contenuti nelle applicazioni risultano in cloud ad eccezione dei dati di log e sistema	<ul style="list-style-type: none"> 62.1.1.1 (web Server) - CSP1 	Il servizio è in esercizio e accessibile. Tutti i dati sono stati migrati ma non è stato possibile attivarlo in produzione perché devono essere ancora completate, nel sistema legacy, le ultime operazioni di rendicontazione. Il passaggio è previsto entro 30 giorni.	On Premise Strutturato verso PaaS Qualificato

Sezione relativa a tutti i servizi inseriti nel Piano di Migrazione con modalità Aggiornamento e soluzione adottata di migrazione a SaaS

Nome servizio	Fornitore SaaS qualificato	Soluzione SaaS adottata	Visibilità del servizio	Attivazione in produzione	Scenario di ammissibilità
Indicare il nome del servizio, così come indicato nel fascicolo di progetto	Indicare il fornitore SaaS qualificato con il quale è stata effettuata la migrazione, riportando lo specifico riferimento del Cloud Marketplace Agid.	Indicare la soluzione SaaS adottata	Elencare tutti gli indirizzi ip pubblici o privati utilizzati dai servizi migrati.	Indicare se il servizio è attivo in ambiente di produzione, o in caso contrario, indicare la motivazione per cui l'attivazione in produzione non è avvenuta ed eventuali tempi previsti per l'attivazione del servizio in sostituzione a quello legacy	Indicare scenario di origine selezionando uno tra: <i>On premise</i> <i>Destutturato, On premise</i> <i>Strutturato, IaaS</i> <i>non Qualificato, IaaS</i> <i>Qualificato, PaaS</i> <i>non Qualificato, PaaS</i> <i>Qualificato, SaaS.</i>
Protocollo	https://catalogocloud.agid.gov.it/service/ID	<i>La soluzione SaaS adottata risponde alla richiesta del servizio perché il componente XYZ del prodotto ha lo scopo di gestire le buste paga.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 62.1.1.1 (web Server) - CSP1 • Si allegano Screenshot e URL della piattaforma 	<i>Il servizio è stato attivato in produzione contestualmente alla migrazione in esercizio e risulta accessibile e funzionante.</i>	<i>On Premise Destutturato verso SaaS</i>

FAC simile di Dichiarazione dei servizi realizzati in modalità migliorativa

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ in relazione al Progetto _____ ammesso a finanziamento con Decreto n° ___ del _____ del Dipartimento per la trasformazione digitale, CUP _____

DICHIARA

1. di prendere atto del documento "Linee guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici a lump sum" Allegato 1 par. 7. *Realizzazione di servizi in modalità migliorativa*;
2. che i seguenti servizi inseriti in candidatura con modalità "Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT" sono stati realizzati in forma migliorativa in modalità "Aggiornamento in sicurezza dell'infrastruttura Cloud":
 - Servizio 1
 - Servizio 2
 -
 -
3. che la realizzazione in modalita' migliorativa è dovuta all'evoluzione tecnica dei prodotti disponibili, adottando i quali meglio si perseguono gli obiettivi dell'intervento;
4. di impegnarsi a fornire la documentazione e i chiarimenti richiesti dal Responsabile di procedimento e dall'asseveratore per le verifiche e i controlli di competenza.

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 e dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Firmato digitalmente

FAC simile di checklist di verbale di conformità tecnica

CHECKLIST DI ASSEVERAZIONE

INVESTIMENTO 1.2

AVVISO PUBBLICO A LUMP SUM

Anagrafica Amministrazione centrale titolare di interventi	
Nome Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – MITD
SERVIZIO Referente	Servizio di gestione e monitoraggio 1 - UDM
Asseveratore di competenza	
Anagrafica Intervento	
Missione/Componente/Misura/sub-investimento	M1C1-1.2
Titolo Avviso	
Decreto di finanziamento	Decreto n__ – PNRR del __/__/_____
Soggetto Attuatore	
CUP	
Data di finanziamento	
Data di conclusione	
Costo totale progetto (€)	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
A	Tipologia di Migrazione: Trasferimento					
1	Tutti i servizi migrati in modalità Trasferimento hanno come destinazione un CSP Qualificato?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione Contratto con CSP con eventuale addendum 	
2	Le risorse che sono state allocate corrispondono alle necessità di erogazione dei servizi?				<ul style="list-style-type: none"> Report di terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo di risorse (CPU, RAM, Storage e Connettività) 	
3	Tutti i software migrati rispondono alle esigenze specifiche dei servizi oggetto di Migrazione?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	
4	Sono stati configurati indirizzi Ip Pubblici per rendere fruibili le soluzioni e servizi? In caso non siano stati configurati indirizzi Ip pubblici,				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
	sono state specificate le soluzioni tecnologiche utilizzate per accedere agli ambienti (es. VPN)?					
5	Ognuno dei sistemi di destinazione ha a disposizione un identificativo univoco fornito dal CSP?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	
B Tipologia di Migrazione: Aggiornamento						
1	Tutti i servizi con Aggiornamento verso PaaS sono associati a contratti con fornitori che erogano servizi PaaS qualificati?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione Contratto con CSP con eventuale addendum 	
2	Nel caso di Aggiornamento verso un PaaS, sono state allocate tutte le risorse necessarie?				<ul style="list-style-type: none"> Report di terze parti (es. CSP) per tutto il periodo di migrazione (e non meno di 15 giorni) che mostri l'utilizzo delle risorse attivate, con il dettaglio dei consumi. 	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
3	La soluzione PaaS adottata risponde alle esigenze specifiche dei servizi oggetto di Migrazione?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	
4	Nel caso di Aggiornamento verso un PaaS, tutti i dati di tutti gli applicativi che sottendono i servizi oggetto di migrazione sono su piattaforme PaaS? In caso negativo, è stata fornita adeguata giustificazione della mancata migrazione dei dati?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	
5	Tutti i servizi con Aggiornamento verso SaaS sono associati a contratti con fornitori che erogano servizi SaaS Qualificati?				<ul style="list-style-type: none"> Riferimento Marketplace Agid SaaS della soluzione Contratto con Fornitore SaaS con eventuale addendum 	
6	Nel caso di tutti i servizi con Aggiornamento verso SaaS, il sistema di destinazione è utilizzato completamente come nuova soluzione?				<ul style="list-style-type: none"> Verifica da effettuare sincrona e a mezzo video call o presenza, dove l'ente mostri l'utilizzo della piattaforma in tutte le sue parti. 	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
7	<p>Nel caso di Aggiornamento verso un SaaS, tutti i dati del servizio migrato sono stati migrati?</p> <p>Nel caso in cui non si siano migrati i dati, è stata fornita adeguata giustificazione della mancata migrazione dei dati?</p>				<ul style="list-style-type: none"> Verifica sincrona con l'ente (video call o presenza) 	
c Verifiche comuni per Trasferimento e Aggiornamento						
1	Nel caso i servizi oggetto di migrazione contengano dati Critici, il CSP selezionato ha una soluzione adatta al tipo di dato?				<ul style="list-style-type: none"> Documentazione del CSP o affine a dimostrazione della corretta gestione dei dati. 	
2	Tutti i servizi sono visibili pubblicamente? Qualora non fossero visibili pubblicamente, sono visibili su una rete privata?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	
3	Tutti i servizi sono stati attivati in produzione? In caso contrario, è stata fornita un'adeguata giustificazione della mancata messa in produzione dei servizi?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
4	L'origine della migrazione è congruente con gli scenari ammissibili per la migrazione?				<ul style="list-style-type: none"> Form di conformità della migrazione 	

ESITI		MOTIVAZIONE
Esito del controllo:	<input type="checkbox"/>	POSITIVO
	<input type="checkbox"/>	NEGATIVO

Data del controllo:	___/___/___
L'incaricato del controllo: _____	Firma