

Presentazione Specifiche Tecniche DPR 160 201



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale



Dipartimento della funzione pubblica
Sportelli Unici
Digitalizzazione
delle procedure SUAP e SUE

Agenda

1

Necessità Primarie & Benefici

- i. L'esigenza di interoperabilità
- ii. Benefici

2

Ambito

- i. Le principali componenti dell'architettura
- ii. L'architettura del SSU

3

Scopo delle specifiche tecniche

- i. Verifica delle istanze
- ii. Definizione di Workflow dei regimi amministrativi
- iii. Introduzione di protocolli di comunicazione
- iv. Introduzione del catalogo SSU



Necessità Primarie - L'esigenza di interoperabilità

L'aggiornamento dell'Allegato al DPR 160/2010 del 12 novembre 2021 ha:

- definito il "Sistema Informatico degli Sportelli Unici" (in breve SSU) quale insieme dei sistemi informatici dei SUAP, degli uffici comunali e delle altre amministrazioni pubbliche che intervengono nei procedimenti
- determinato che i sistemi informatici del SSU devono "integrarsi" per assicurare le comunicazioni e il trasferimento dei dati necessari a dare seguito all'avvio, gestione e conclusione dei procedimenti

INTEROPERABILITÀ

1

Istanze

Garantire la **presentazione digitale di istanze** del soggetto interessato al SUAP

2

Dati/documenti

Permettere il **processamento e l'inoltro dei dati/documenti** raccolti dal SUAP alle Amministrazioni competenti

3

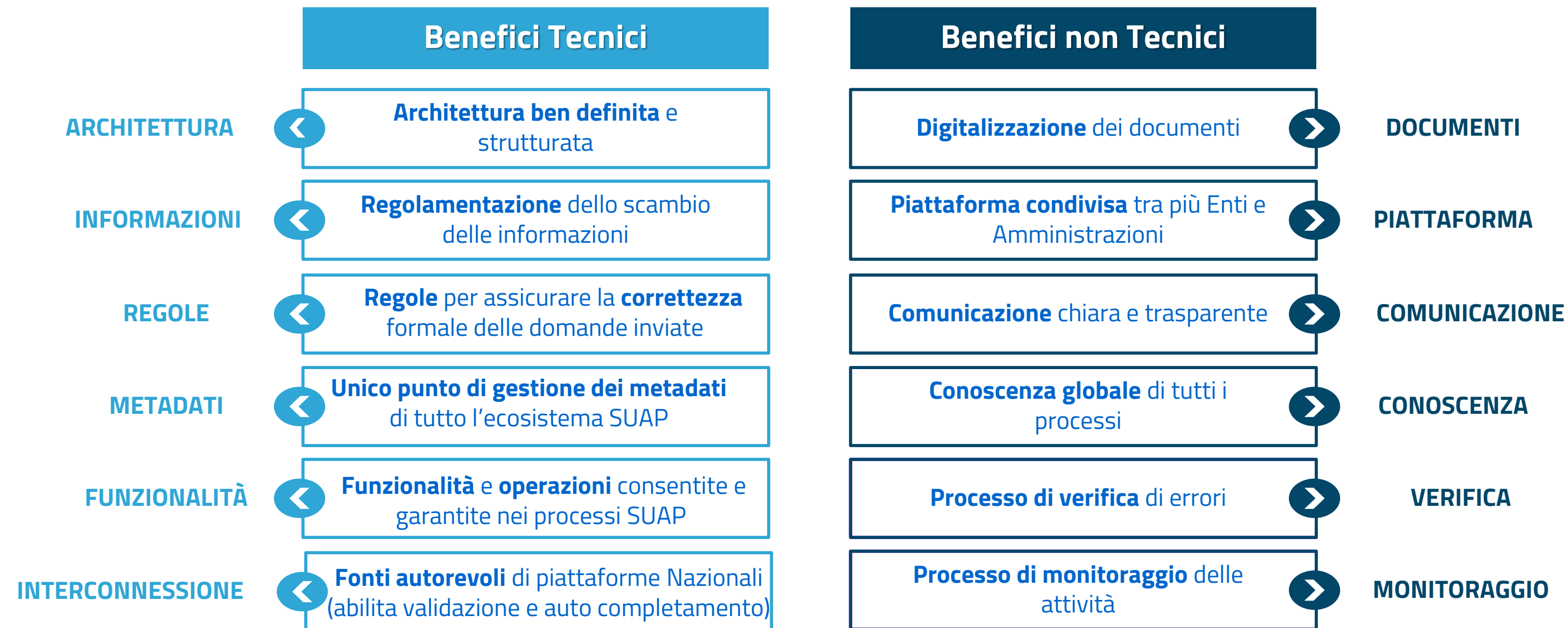
Procedimento Amministrativo

Assicurare la **ricezione** da parte del SUAP dei **risultati** delle **istruttorie** realizzate dalle Amministrazioni competenti per **concludere il procedimento amministrativo** avviato su istanza del soggetto interessato



Benefici

Le Specifiche Tecniche definiscono **le regole comuni** che tutti i componenti e gli attori coinvolti devono seguire al fine di **garantire un corretto scambio delle informazioni** destinate alla gestione dei processi SUAP. Comportano diversi benefici:

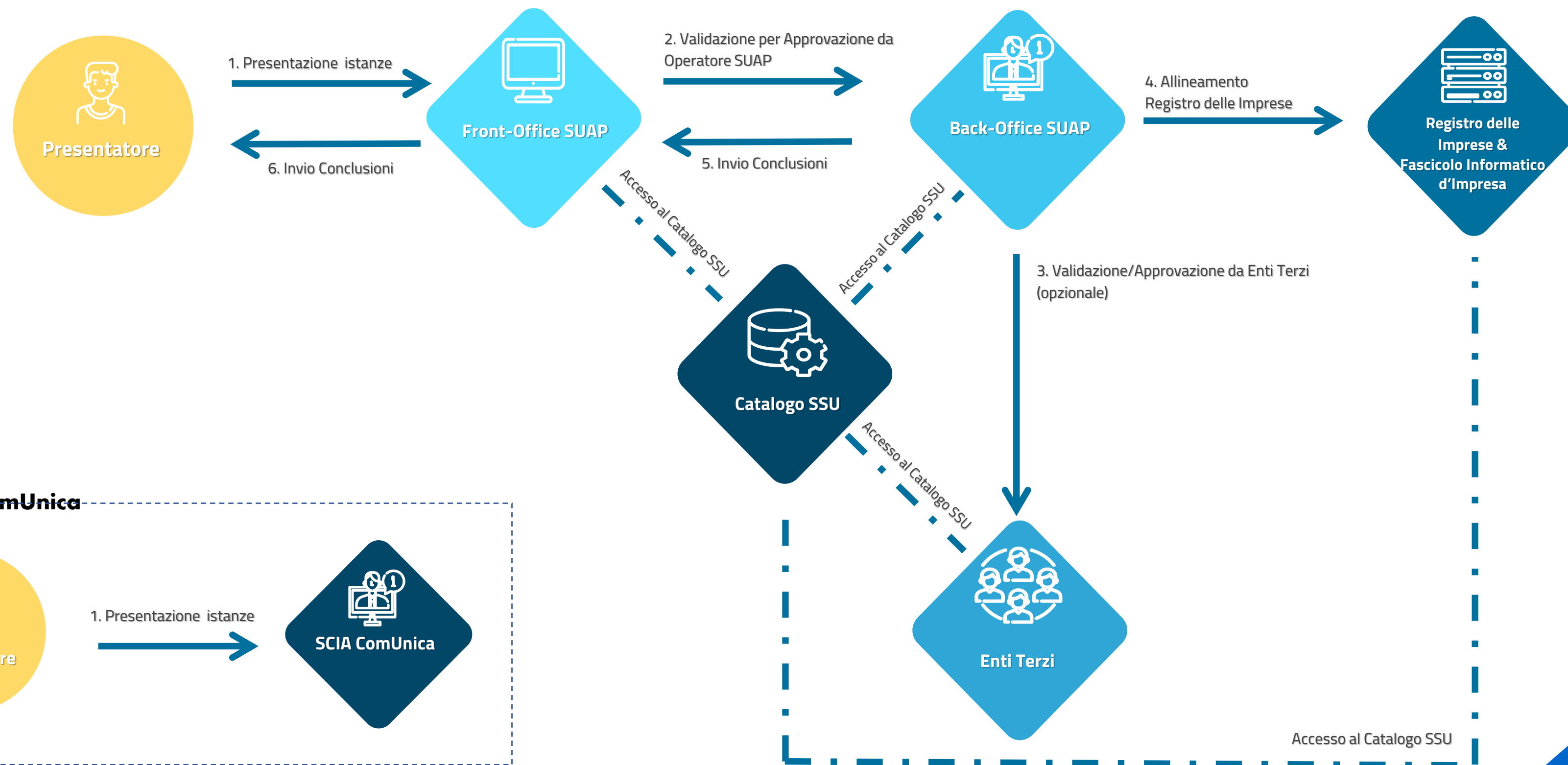


Necessità Primarie – Le principali componenti dell'architettura

L'analisi dei procedimenti amministrativi ha permesso di evidenziare l'esigenza di indentificare le principali **componenti coinvolte**:



Necessità Primarie - L'architettura del SSU



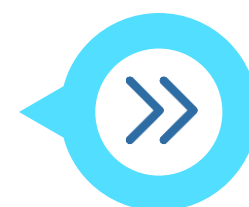
Scopo delle specifiche tecniche - Verifica delle istanze

Le istanze presentate tramite il SUAP sono soggette a **verifiche formali** e tecniche al fine di garantire la prosecuzione dei processi SUAP, necessarie ad assicurare che i dati e documenti presentati dai soggetti interessati siano coerenti con i dati individuati dalle Amministrazioni competenti.

Validazione Ex-ante

(Schematron)

I dati vengono validati in **fase di compilazione** della domanda al fine di fornire una **notifica immediata** al compilatore degli errori formali



Validazione Ex-post

(XML Schema)

I dati vengono validati **dopo la compilazione**, nel momento in cui si deve inviare o si riceve la domanda, al fine di notificare gli errori formali

Scopo delle specifiche tecniche - Definizione di Workflow dei regimi amministrativi

L'analisi dei regimi amministrativi indicati nella premessa della Tabella A del DL 222/2016 ha evidenziato l'esigenza di definire i workflow:

- **SCIA semplice/ SCIA in ComUnica**
- **Domanda/Autorizzazione**

SCIA semplice/ SCIA in ComUnica:

Definisce il processo mediante il quale si invia la comunicazione di inizio lavori presso il SUAP. Sarà cura del SUAP verificare tutta la comunicazione interagendo con gli altri soggetti coinvolti

Domanda/Autorizzazione:

Definisce il processo mediante il quale è possibile presentare una richiesta di autorizzazione presso il SUAP, nei casi in cui è necessario un approvazione esplicita della Pubblica Amministrazione.

Scopo delle specifiche tecniche - Introduzione di protocolli di comunicazione

Al fine di garantire lo scambio di informazioni tra i regimi amministrativi e il SUAP, sono stati definiti i **protocolli di comunicazione** tra le componenti del **SUAP** e i sistemi **Registro delle Imprese e ComUnica** e di queste/i con il **Catalogo SSU**, individuando le "operation" che devono assicurare per **garantire** e **velocizzare** la gestione dei procedimenti SUAP.

I PRINCIPALI CASI D'USO:



Scopo delle specifiche tecniche - Introduzione del Catalogo SSU

Catalogo SSU memorizza e mette a disposizione delle componenti Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti Terzi:

- il **registro delle componenti** delle Amministrazioni
- le **regole per lo scambio digitale** delle informazioni
- il **generatore degli identificativi nazionali** delle istanze (CUI)
- lo **stato di lavorazione delle istanze**

